

APSTIPRINĀTS
2024. gada 05. septembrī
Skultes ostas pārvaldes
Iepirkumu komisijas sēdē

ATKLĀTAS IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana
ID Nr.: SOP 2024/06

NOLIKUMS

2024. gads

1.1. Iepirkums

- 1.1.1. Iepirkums „Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana” (turpmāk saukts – Iepirkums) tiek organizēts pamatojoties uz Iepirkuma uzraudzības biroja (precizētas 21.12.2022.) Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs – SOP 2024/06 EJZF.

1.3. Pasūtītājs

Skultes ostas pārvalde

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000462022

Juridiskā adrese: Upes iela 41, Saulkrasti, Saulkrastu novads,
Saulkrastu pagasts, Zvejniekiems, LV-2161

Interneta vietne : www.skulteport.lv

E-pasta adrese: skulte@skulteport.lv

1.4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Skultes ostas pārvaldnieks Igors Akulovs,
Tel.nr.: +371 26495374,

E-pasta adrese: skulte@skulteport.lv

Darba laiks: darba dienās no 08:30 līdz 17:00; pirmssvētku darba dienās no 08:30 līdz 16:00.

1.5. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents

- 1.5.1. Piegādātājs ir fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus,
- 1.5.2. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.
- 1.5.3. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
- 1.5.4. Pretendentu Iepirkuma ietvaros pārstāv:
- Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
 - pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
 - visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
 - Pretendenta pilnvarota persona.

1.6. Informācijas apmaiņas kārtība

- 1.6.1. Informācija par Iepirkumu tiek publicēta Iepirkumu uzraudzības biroja Publikācijas vadības sistēmā (turpmāk tekstā PVS) Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkumu vadlīniju paziņojumā par iepirkumu (turpmāk tekstā –Paziņojums par iepirkumu) .
- 1.6.2. Iepirkuma nolikums (turpmāk – Nolikums), Nolikuma grozījumi un cita informācija par Iepirkuma norisi tiek publicēta interneta vietnē www.skulteport.lv.
- 1.6.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju (Komisiju), Ieinteresētajiem piegādātājiem un Pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, elektronisko pastu vai nododot personīgi. Lai informācija, kas nosūtīta pa elektronisko pastu bez elektroniski droša paraksta, iegūtu likumīgu spēku, tā parakstītā veidā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.

- 1.6.4. Saziņas dokumentā ietver Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 1.6.5. Informācijas pieprasījumi ir jānosūta pa pastu uz adresi Skultes ostas pārvalde, Upes ielā 41, Zvejniekiems, Saulkratu novads, LV-2161, vai uz elektronisko pastu: skulte@skulteport.lv.
- 1.6.6. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai elektronisko pastu uz leinteresētā piegādātāja pasta adresi vai elektronisko pastu, ko leinteresētais piegādātājs, saņemot Iepirkuma dokumentus klātienē, norādījis Pasūtītājam, ja minētajā saziņas dokumentā nav norādīta cita informācija saziņas dokumentu saņemšanai.
- 1.6.7. Ja leinteresētais piegādātājs ne vēlāk kā Iepirkuma dokumentos noteiktajā termiņā ir pieprasījis papildu informāciju par Iepirkumu, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kā arī ievieto informāciju PVS Paziņojumā par iepirkumu un Pasūtītāja tīmekļvietnē (www.skulteport.lv) sadaļā „Iepirkumi”, kurā ir pieejami Iepirkuma dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu, kā arī nosūtot atbildi piegādātājam, kas uzdevis jautājumu.
- 1.6.8. Pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.
- 1.6.9. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis PVS Paziņojumā par iepirkumu un tīmekļvietnē (www.skulteport.lv), tiek uzskatīts, ka leinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par to, ka kāds no leinteresētajiem piegādātājiem nebūs iepazinies ar Pasūtītāja publikācijām iepirkuma gaitā.

1.7. Informācija par iepirkumu un iepirkuma priekšmetu.

- 1.7.1. Iepirkums “Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana”, ID. Nr.: SOP 2024/06 (turpmāk – Iepirkums) organizē un realizē Skultes ostas pārvaldes (turpmāk – SOP) iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.7.2. Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Iepirkumu uzraudzības biroja sagatavotajām Iepirkuma vadlīnijām Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.
- 1.7.3. Iepirkuma priekšmets ir Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošanas būvdarbi, saskaņā ar pielikumu Nr.2 (Tehniskā specifikācija) un būvprojektu “Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošanas būvprojekts” (BIS-BL-761912-5983).
- 1.7.4. Galvenais CPV kods: 45244200-1 – Ostas moli.
- 1.7.5. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 1.7.6. Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Skultes ostas teritorija, Skultes iela 2, Zvejniekiems, Saulkrastu pag., Saulkrastu nov., LV-2161 Dienvidu mols, būves kadastra apzīmējums: 80330010920007, zemesgabala kadastra apzīmējums 80330010920, 80330011134.
- 1.7.7. Plānotais iepirkuma līguma izpildes termiņš ir 2025.gada 30.augusts.

1.8. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība.

- 1.8.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 1.8.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2024.gada 03.oktobra plkst. 12.00** Skultes ostas pārvaldē, Upes ielā 41, Zvejniekiems, Saulkrastu nov., LV-2161, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam, un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
- 1.8.3. Piedāvājumi tiks atvērti Skultes ostas pārvaldē, Upes ielā 41, Zvejniekiems, Saulkrastu nov., LV-2161, **2024.gada 03.oktobra plkst. 12.00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

- 1.8.4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un informāciju par Pretendenta piedāvājumu saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei.
- 1.8.5. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.

1.9. Piedāvājuma noformēšana

- 1.9.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājuma vienu oriģinālu saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 1.9.2. Piedāvājums sastāv no 1 (viena) sējuma: kvalifikācijas dokumenti, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā (datordrukā, viens oriģināls);
- 1.9.3. Sējums jāievieto Nolikuma 1.9.6. apakšpunktā minētajā iepakojumā.
- 1.9.4. Sējuma dokumentiem jābūt ar numurētām lapām un caurauklotiem tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju.
- 1.9.5. Uz piedāvājuma sējumu oriģināla norāda atzīmi „ORIGINĀLS” .
- 1.9.6. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē vai iepakojumā, uz kura jānorāda:

Skultes ostas pārvaldes
Iepirkuma komisijai
Upes ielā 41, Zvejniekciems, Saulkrastu nov., LV-2161,

Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa Nr.
(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruņa Nr.)

Piedāvājums iepirkumam

“Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana” , ID. (iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2024/06)

Neatvērt līdz **2024.gada 03.oktobra plkst. 12.00 .**

- 1.9.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar Pretendenta paraksta tiesīgās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.9.8. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 1.9.9. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru

kabineta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

- 1.9.10. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta Pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.

1.10. Eiropas vienotais iepirkuma dokuments

- 1.10.1. Saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 56.pantu Pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu, (turpmāk – EVIPD). Pretendents iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu par katru personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām kandidātu un pretendentu atlases prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu par katru tās dalībnieku.
- 1.10.2. Pretendents var iesniegt EVIPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkumā, ja Pretendents apliecina, ka dokumentā iekļautā informācija ir pareiza.
- 1.10.3. Pasūtītājs jebkurā iepirkuma stadijā ir tiesīgs prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
- 1.10.4. EVIPD piemērošanas kārtību iepirkumā nosaka Ministru kabinets. Eiropas vienotā iepirkuma dokumenta veidlapu paraugus nosaka saskaņā ar Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regulu Nr. 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkumam dokumentam.
- 1.10.5. EVIPD ir pieejams aizpildīšanai tīmekļa vietnē: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV> (aizpildāms ir Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra īstenošanas regulas Nr.2016/7 2.pielikums).

1.11. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 1.11.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam un saistošam Pretendentam 120 kalendārās dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 1.11.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

1.12. Cita informācija

- 1.12.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu Iepirkuma Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.

- 1.12.2. Pretendentam ir pilnībā jāapmaksā piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
- 1.12.3. Visi Nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.12.4. Iepirkums, līguma izpildes, informācijas apmaiņas darba valoda ir latviešu valoda.

2. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 2.1. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē pieejamajā parādnienu reģistrā pārbauda, vai iepriekšminētajām personām piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, kas pārsniedz 150 euro. Ja nodokļu parādi pārsniedz 150 euro, Iepirkuma komisija rīkojas pēc analogijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta piektās daļas 1. punkta c) apakšpunktu un sestās daļas regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 euro apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analogijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 49.panta piektajā daļā paredzēto.
- 2.2. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pieprasa iesniegt kompetentu institūciju izziņas¹⁶, kas apliecina, ka Pretendentam un personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analogijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 49.panta piektajā daļā paredzēto.
- 2.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījusies kādā no iepriekšējiem šī Iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta norādītā persona ir piedalījusies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma dokumentu izstrādāšanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam Pretendentam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas Pretendentam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 2.4. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie ierobežojumi. Komisija <https://sankcijas.fid.gov.lv/sanctions-lists-of-nato-eu-member-states> pārbauda, vai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbības, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.

3. Prasības pretendentiem, pretendenta atlasei iesniedzami dokumenti:

3.1. Kvalifikācijas prasības	3.2. Iesniedzami dokumenti
<p>3.1.1. Pretendenta piedāvājumu par piedalīšanos iepirkumā jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, piedāvājuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.</p>	<p>3.2.1. Pretendenta piedāvājums dalībai iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 1. pielikuma veidni.</p>
<p>3.1.2. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, veiks piegādes vai būvdarbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. Ja Pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.</p>	<p>3.2.2. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums (nolikuma 8. pielikums) par piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājumu jāparaksta tā paraksttiesīgai personai. Ja apliecinājumu paraksta pilnvarota persona, pievienojams šādas pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. Ārvalstīs reģistrētai personai jāpievieno kompetentas ārvalsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina personas tiesības paraksttiesīgas personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, vārdā vai atbilstošas pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija.</p> <p>3.2.3. Ja Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu personu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina šo piegādātāju sadarbību konkrētā līguma izpildei.</p>
<p>3.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p> <p>3.1.4. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 2. un 3.1.6. un 3.1.7. punkts, bet pārējos nolikuma punktos noteiktās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	<p>3.2.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība:</p> <ol style="list-style-type: none">1) papildus piedāvājumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās vai apliecinājums. Līgumā (vienošanās) vai apliecinājumā jāiekļauj šāda informācija:<ol style="list-style-type: none">a) piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš;b) katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi;c) apliecinājums, ka visi dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka līguma darbu procentuālo vērtību;

	<p>d) informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku;</p> <p>e) pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu.</p> <p>2) apliecinājumu, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ka tā līdz Līguma noslēgšanai izveidosies un tiks reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos kā personālsabiedrība vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc paziņojuma par iepirkuma rezultātiem saņemšanas dienas.</p>
<p>3.1.5. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji.</p>	<p>3.2.5. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts saskaņā ar nolikuma 9.pielikuma veidni, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu, darbu veidus, pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo procentuālo vērtību. Apakšuzņēmēja veicamo vai sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:</p> <p>1) nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts un jāpievieno finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību;</p> <p>2) katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma procentuālo vērtību.</p> <p>Papildus jāpievieno katra apakšuzņēmēja apliecinājums atbilstoši Nolikuma 10.pielikumam.</p>
<p>3.1.6. Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība), Pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, kura veicamo Darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Iepirkumu līguma vērtības un/vai Pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.</p>	<p>3.2.6. Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā, par fiziskām personām, kas veic saimniecisko darbību – VID mājas lapā.</p> <p>Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir</p>

	<p>atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).</p>
<p>3.1.7. Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība), Pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, kura veicamo Darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Iepirkumu līguma vērtības un/vai Pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem.</p>	<p>3.2.7. Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistra mājaslapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt iepirkuma nolikumā noteiktos darbus.</p> <p>Ja Pretendents, personu apvienības dalībnieks, personālsabiedrības biedrs vai apakšuzņēmējs, kas veiks projektēšanu vai būvdarbus, nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, tam uz iepirkuma līguma slēgšanas dienu ir jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents, personu apvienības dalībnieks, personālsabiedrības biedrs vai apakšuzņēmējs, kas veiks būvdarbus, nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, tam uz dienu, kad informācija sniedzama būvvaldei, lai izpildītu būvdarbu uzsākšanas nosacījumus, ir jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā</p>
<p>3.1.8. Pretendenta vidējais viena gada finanšu apgrozījums (neto) būvniecībā iepriekšējos trīs gados (2021., 2022., 2023. un 2024.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir vismaz EUR 700'000,00 bez PVN. Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad Pretendenta vidējam finanšu apgrozījumam jāatbilst augstāk minētajai prasībai visā darbības periodā.</p>	<p>3.2.8. Pretendenta rakstisks aprēķins par finanšu apgrozījumu, saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā noteikto veidni. Pretendentam, kas dibināts vēlāk, jāiesniedz informācija par finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā.</p>
<p>3.1.9. Pretendents iepriekšējo laikā 5 (piecu) gadu laikā (2019., 2020., 2021., 2022., 2023., vai 2024.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir pieredze vismaz divu ostas hidrotehnisko būvju – piestātņu, mola, viļņlauža vai krasta stiprinājuma, izbūvē vai pārbūvē, un katra būvobjekta būvdarbu līgumcena ir vismaz 500 000,00 EUR bez PVN.</p> <p>Būvobjektiem, kuros attiecīgie būvdarbi veikti, jābūt pabeigtiem un pieņemtiem ekspluatācijā.</p>	<p>3.2.9. Pretendenta pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 4.pielikuma veidni, klāt pievienojot atsauksmju kopijas, aktu par būves pieņemšanas ekspluatācijā kopijas.</p>

<p>3.1.10. Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās vismaz šāds būvspeciālistu personāls:</p>	<p>3.2.10. Pretendenta piedāvātā būvspeciālistu personāla saraksts, saskaņā ar Nolikuma 5.pielikuma veidni.</p> <p>Ja iepirkuma uzvarētājs Nolikuma 3.1.10.1.-3.1.10.4. punktos noteikto būvspeciālistu piesaistei piedāvā ārvalstu speciālistu dalību, tad ārvalstu Pretendenta speciālista kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai un Pretendenta pienākums ir:</p> <p>a) piedāvājumā iekļaut apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reģlamentētā profesijā;</p> <p>b) 2 (divu) mēnešu laikā pēc līgumslēgšanas tiesību piešķiršanas iesniegt Pasūtītājam atļauju īslaicīgu pakalpojumu sniegšanai, ko izsniegusi Latvijas atzīšanas institūcija vai citu dokumentu, kas apliecina ārvalstu speciālista tiesības sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā. Objektīvu apsvērumu dēļ šis termiņš var tikt pagarināts (ja attiecināms).</p>
<p>3.1.10.1. Ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu vadītājs – Atbildīgais būvdarbu vadītājs, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu vadīšanā. Atbildīgajam būvdarbu vadītājam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2019., 2020., 2021., 2022., 2023., vai 2024.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir pieredze būvdarbu vadīšanā ne mazāk kā divu ostas hidrotehnisko būvju – piestātnes, mola, viļņlauža, krasta stiprinājuma, izbūvē vai pārbūvē, un vismaz viena būvobjekta būvdarbu līgumcena ir ne mazākā kā 500 000,00 EUR bez PVN.</p> <p>Būvobjektiem, kuros attiecīgie būvdarbi veikti, jābūt pabeigtiem un pieņemtiem ekspluatācijā.</p>	<p>3.2.10.1. Komisija pārbauda tiesības veikt ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu vadīšanu Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p> <p>Būvdarbu vadītāja pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 8.pielikuma veidni, klāt pievienojot atsauksmju kopijas, būves pieņemšanas ekspluatācijā aktu kopijas</p>
<p>3.1.10.2. -----</p>	<p>3.2.10.2. -----</p>
<p>3.1.10.3. -----</p>	<p>3.2.10.3. -----</p>
<p>3.1.10.4. Ceļu būvdarbu vadītājs, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ceļu būvdarbu vadīšanā.</p>	<p>3.2.10.4. Komisija pārbauda tiesības veikt ceļu būvdarbu vadīšanu Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p>

<p>3.1.10.5. Pretendentam jānodrošina vismaz 1 (viena) persona, kas Ģenerāluņņēmēja līguma izpildes laikā veiks darba aizsardzības koordinators Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumos Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un citos normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.</p>	<p>3.2.11.5. Pretendenta apliecinājums, kurā norādīta persona, kas Ģenerāluņņēmēja līguma izpildes laikā veiks darba aizsardzības koordinators MK 25.02.2003. noteikumos Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un citos normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.</p> <p>Ja darba aizsardzības koordinators funkcijas izpildīs ārvalsts fiziska vai juridiska persona, tad uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi par šo personu jāiesniedz ārvalstī izsniegta licence, sertifikāts vai citi kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti (kopijas), kas apliecina darba aizsardzības koordinators funkciju izpildes tiesības (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka ārvalsts normatīvie tiesību akti), un ārvalsts darba aizsardzības koordinators funkcijas izpildītājam uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi būs jāatbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālas darbības veikšanai Latvijas Republikā (ja attiecināms).</p>
	<p>3.2.12. Katram būvspeciālistam jāiesniedz pašrocīgi parakstīts <u>apliecinājums (oriģināls)</u> par piekrišanu vadīt attiecīgos būvdarbus iepirkuma priekšmeta realizācijai (9.pielikums).</p>

4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Tehniskajām specifikācijām (Nolikuma 2.pielikums) tā, lai Pasūtītājs varētu pārliecināties, ka Pretendents plāno izpildīt visas Tehniskajās specifikācijās un Nolikumā noteiktās prasības.
- 4.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā visi Nolikumā, tā pielikumos, tai skaitā Iepirkuma līguma projektā (Nolikuma 12.pielikums) ietvertie nosacījumi.

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidlapai (Nolikuma 11.pielikums). Finanšu piedāvājumā jānorāda izmaksas/cenas EUR, bez PVN, ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Pretendenta piedāvātā līgumcena (bez PVN) attiecināma uz pilnībā pabeigtiem Darbiem līguma noteiktajā izpildes termiņā.
- 5.2. Vienību cenas tiek fiksētas uz visu būvniecības darbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot iepirkuma līgumā (Nolikuma 12. pielikums) paredzētajos gadījumos.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 6.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs: Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru Pasūtītājs nosaka, **nemot vērā viszemāko cenu.**
- 6.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
 - 6.2.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
 - 6.2.2. Pretendentu kvalifikācija;
 - 6.2.3. tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude;

6.2.4. finanšu piedāvājumu vērtēšana.

6.3. Katrā nākamajā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

6.4. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

6.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma 1.9. punktā noteiktajām prasībām.

6.4.2. Iepirkuma komisija var izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā, un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Iepirkuma nolikuma 1.9. punkta prasībām, izvērtējot noformējuma prasību neievērošanas būtiskumu.

6.5. Pretendentu kvalifikācija:

6.5.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā Pretendenta atbilstību Iepirkuma Nolikuma 3. punktā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām.

6.5.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma nolikuma 3. punktā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

6.6. Tehniskā piedāvājuma pārbaude:

6.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Tehniskajās specifikācijās (Nolikuma 2.pielikums) un Iepirkuma Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām.

6.6.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta iesniegtais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijās (Nolikuma 2.pielikums) un Iepirkuma Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

6.7. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

6.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumus, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.

6.7.2. Ja komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.

6.7.3. Nepamatoti lēts piedāvājums:

6.7.3.1. Komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājums var būt nepamatoti lēts, tā rakstiski pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma realizācijas nosacījumiem.

6.7.3.2. Komisija, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Komisijai ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja Valsts ieņēmumu dienests šādus datus apkopo.

6.7.3.3. Komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato Pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.

6.7.4. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:

6.7.4.1. Līguma slēgšanas tiesības piešķirt tam Pretendentam, kurš piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, **nemot vērā viszemāko cenu**, ievērojot Nolikuma 2.punkta

noteikto Pretendentu izslēgšanas nosacījumu pārbaudi un Nolikuma 3.punktā noteikto kvalifikācijas atbilstību

6.7.4.2. izbeigt Iepirkumu, ja Iepirkumā:

- 1) nav iesniegti piedāvājumi;
- 2) Pretendenti neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
- 3) iesniegti Nolikumam neatbilstoši piedāvājumi;
- 4) piedāvājumi atzīti par nepamatoti lētiem.

6.7.4.3. pārtraukt Iepirkumu, ja:

- 1) nākamais Pretendents, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kuram bija piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;
- 2) tam ir objektīvs pamatojums.

6.7.5. Pasūtītājs, izvērtējot sava budžeta iespējas, ir tiesīgs lemt par līgumslēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendenta piedāvājumam, kas pārsniedz iepirkuma priekšmeta plānoto līgumcenu, ir atbilstošs visām nolikumā noteiktajām prasībām un ir atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

6.7.6. Pasūtītājs vienlaicīgi rakstveidā informē visus Pretendentus par Iepirkuma rezultātu 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, kā arī publicē savā tīmekļvietnē (www.skulteport.lv) informāciju par Iepirkuma rezultātiem.

6.7.7. Ja izvēlētais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Pasūtītājam ir tiesības izraudzīties nākamo Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar lielāko punktu skaitu vai pieņemt lēmumu par Iepirkuma pārtraukšanu.

6.7.8. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, kas nav reģistrēta Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles vai nu reģistrēt Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kā arī to, ka piegādātāju apvienības dalībnieki ir solidāri atbildīgi pret Pasūtītāju (turpmāk – sabiedrības līgums).

6.7.9. Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas izveidot pilnsabiedrību, tā 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iesniedz Pasūtītājam izziņas no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistra vai attiecīgās ārvalsts valsts institūcijas reģistra apliecinātu kopiju vai citu dokumentu, kas apliecina Pretendenta tiesībspēju un rīcībspēju, un dokumentu, kas apliecina pievienotās vērtības nodokļa maksātāja statusu.

6.7.10. Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas noslēgt sabiedrības līgumu, tā 20 (divdesmit) dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienojas par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ievērojot piedāvājumā norādīto atbildības sadalījumu, un solidāru atbildību pret Pasūtītāju, un sabiedrības līguma apliecinātu kopiju un, ja nepieciešams, sabiedrības pārstāvja pilnvaru iesniedz Pasūtītājam.

6.7.11. Ja 6.7.9. vai 6.7.10. punktā noteiktajā termiņā Pasūtītājam netiek iesniegti šajos punktos minētie dokumenti, tas tiek uzskatīts par Pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumu, un Pasūtītājs ir tiesīgs, paturot piedāvājuma nodrošinājumu, lemt par iepirkuma līguma

slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

7. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

- 7.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Iepirkuma līgumu Iepirkuma līguma projektam (Nolikuma 12.pielikums), **izmantojot to kā projektu.**
- 7.2. Pirms iepirkuma līguma slēgšanas par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pasūtītājs piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus (vienā dienā) informē visus Pretendentus.
- 7.3. Pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma nosūtīšanas Pretendentam Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 7.4. Ja izraudzītais Pretendents noteiktajā laikā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtrauc Iepirkumu.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Iepirkuma komisijas un pretendentu tiesības un pienākumi tiek noteikti atbilstoši Iepirkuma uzraudzības biroja sagatavotajām Iepirkuma vadlīnijām Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.

9. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 9.1. Nekāda sazināšanās starp Pretendentiem no vienas puses un Pasūtītāju vai Komisiju no otras puses visā piedāvājumu vērtēšanas laikā nenotiek, izņemot šajā Nolikumā paredzētos gadījumus.
- 9.2. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
- 9.3. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Iepirkuma nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
 - 1.pielikums – Pieteikums (*veidne*);
 - 2.pielikums – Tehniskā specifikācija;
 - 3.pielikums – Apliecinājums par Pretendenta finansiālo stāvokli (*veidne*);
 - 4.pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts (*veidne*);
 - 5.pielikums – Piedāvātais būvspeciālistu personāla sastāvs (*veidne*);
 - 6.pielikums – Atbildīgā būvdarbu vadītāja pieredzes apraksts (*veidne*);
 - 7.pielikums – Būvspeciālista apliecinājums (*veidne*);
 - 8.pielikums – Personas, uz kuras iespējām balstās, apliecinājums (*veidne*);
 - 9.pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts, darbu veids un paredzētais darbu apjoms (*veidne*);
 - 10.pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājums (*veidne*);
 - 11.pielikums – Finanšu piedāvājums (*veidne*);
 - 12.pielikums – Līguma projekts;

*1.pielikums Skultes ostas pārvaldes iepirkuma "Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana"
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2024/06) nolikumam*

PIETEIKUMS (veidne) dalībai
Iepirkumā
„Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana ”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2024/06)

2024.gada ____.

Skultes ostas pārvaldei
Upes iela 41, Zvejniekiems, Saulkrastu novads, LV- 2161

Iesniedzot šo pieteikumu pretendenta vārdā, piesaku dalību Iepirkumā „Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana ”, iepirkuma identifikācijas Nr. SOP 2024/06.

1. Informācija par pretendentu:

1.1.	Pretendenta nosaukums	
1.2.	Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.	
1.3.	Juridiskā adrese	
1.4.	Biroja adrese (<i>ja atšķiras no juridiskās</i>)	
1.5.	Kontaktpersona (vārds, uzvārds)	
1.6.	Telefons	
1.7.	E-pasta adrese	
1.8.	Banka	
1.9.	Kods	
1.10.	Konts	

2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība:

2.1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību Iepirkumā:

_____.

2.2. katras piegādātāju apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra atbildības apjoms:

_____.

3. Pretendenta apliecinājumi:

- 1) Mēs apliecinām, ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem Iepirkuma dokumentiem, tai skaitā būvprojektu, dokumentu grozījumiem, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties Iepirkumā, pretenziju nav.
- 2) Mēs apliecinām, ka mūsu rīcībā ir pietiekoša informācija par būvobjektu, tā tehnisko stāvokli un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt būvdarbu izpildi.
- 3) Mēs apliecinām, ka finanšu piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, ka līgumcēnā iekļautas visas tās izmaksas, kas nepieciešamas būvdarbu, tehnisko specifikāciju, Latvijas Republikas normatīvo aktu, valsts un pašvaldības institūciju izdoto tehnisko noteikumu prasību izpildei, kuras varēja un kuras vajadzēja paredzēt, vai to pielietojuma nepieciešamība izriet no objekta rakstura vai apjoma, bez kuru izpildes nevar objektu pieņemt ekspluatācijā, nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kas jāmaksā izpildītājam kā uzņēmējam.

- 4) Mēs apliecinām, ka pilnībā apzināties savas saistības un pienākumus un pilnībā uzņemas visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā.
- 5) Mēs apliecinām, ka mums ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām.
- 6) Mēs apliecinām, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas;
- 7) Ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par saimnieciski visizdevīgāko saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritērijiem, garantējam nodrošināt visu līguma noteikumu (Nolikuma 12.pielikums) izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- 8) Mēs apliecinām, ka šis Pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa.
- 9) Mēs apliecinām, ka piedāvājuma un piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš ir 120 (viens simts divdesmit) dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet, ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par izdevīgāko, līdz būvdarbu līguma noslēgšanai.
- 10) Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.
- 11) Mēs apliecinām, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem* un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem*.
- 12) Mēs apliecinām, ka <pretendenta nosaukums> nav bijusi saziņa ar konkurentiem* attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu* nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties Iepirkumā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst Iepirkuma prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem*, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
- 13) Mēs apliecinām, ka <pretendenta nosaukums> nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam* pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.
- 14) Norādām, ka piedāvājuma _____ lapā ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu/komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam.

**Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam*

4. Informācija par Pretendenta piedāvājumu saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei:

4.1. Piedāvātā kopējā līgumcena: _____

Apliecinu, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām un apņemas veikt Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošanas būvdarbus – par kopējo līgumcenu <summa skaitļiem> (<summa vārdiem>) EUR, bez PVN.

Cena ir jānorāda ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata.

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

_____ 2024.gada ____.

/sagatavošanas vieta/

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkums „Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2024/06)

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

- 1.1. Būvuzņēmējam Skultes ostā jāveic Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana būvdarbi atbilstoši SIA „Inženieru birojs „Kurbada tilti””, reģ.Nr. Nr. 40003485598, izstrādātajam un būvvaldes akceptētam būvprojektam “Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana” (BIS-BL-761912-5983) . Projekta risinājumu neskaidrību, vai nesakritību gadījumā Pretendentam jāuzdod precizējoši jautājumi pirms piedāvājuma iesniegšanas.
- 1.2. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par Būvprojekta apjomu pārbaudi, tai skaitā arī par Būvprojekta grafiskās daļas, materiālu specifikāciju, darba apjomu tabulu apjomu pārbaudi, minēto daļu savstarpēju salīdzināšanu un neatbilstību konstatēšanu konkursa laikā. Neskaidrību vai apjomu atšķirību gadījumā jāuzdod jautājumi Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas. Pēc piedāvājuma iesniegšanas apjomu nesakritība vairs nevar būt pamatojums būvdarbu apjomu izmaiņām.

2. SADARBĪBA AR PASŪTĪTĀJU

- 2.1. Būvuzņēmējam jāizstrādā tāds sadarbības modelis ar Pasūtītāju, lai izvairītos no aizkavēšanās vai pārtraukumiem lēmumu pieņemšanas procesā. Ja darbs, no Būvuzņēmēja neatkarīgu apstākļu dēļ, norit neapmierinoši, tam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs, autoruzraugs un būvuzraugs par darbībām, kas nepieciešamas, lai atrisinātu situāciju un ievērotu būvdarbu līguma mērķus un laika grafiku.
- 2.2. Būvuzņēmēja pienākums ir veikt visus saskaņojumus un saņemt atļaujas no attiecīgajām organizācijām, ja tas nepieciešams.
- 2.3. Būvuzņēmējam jānodrošina izpildīto darbu uzmērīšana un izpildshēmu sagatavošana. Par visiem darbiem jā sastāda segto darbu pieņemšanas akti, kuriem jāpievieno izpildshēmas, materiālu un darbu kvalitāti apliecinošie dokumenti. Par apmaksas periodā paveiktajiem darbiem jā sastāda darbu apjomu kopsavilkums, katra darbu apjoma pamatojumā norādot segto darbu pieņemšanas akta numuru. Pamatojoties uz darbu apjomu kopsavilkumu, var tikt sastādīts periodā izpildīto darbu pieņemšanas akts, kurš pēc saskaņošanas ar būvuzraugu kopā ar rēķinu un ikmēneša atskaiti jāiesniedz Pasūtītājam samaksai. Darbi netiek apmaksāti, ja nav sagatavota attiecīgā dokumentācija (izpildshēmas, segto darbu akti un tam līdzīgi).
- 2.4. Pēc darbu pabeigšanas objektā Būvuzņēmējs noformē un iesniedz Pasūtītājam izpilddokumentāciju, izpildshēmas grafiskā un digitālā formā.
- 2.5. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par ugunsdrošības un darba drošības pasākumu ievērošanu un būvlaukuma uzturēšanu atbilstoši normatīvajām prasībām.

3. PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA

- 3.1. Būvprojekts Piegādātajam ir jāuztver kā pabeigts, kura tālāka detalizācija, jā tāda ir nepieciešama, ir jāizstrādā Būvuzņēmējam. Papildus izdevumi par tālāku būvprojekta detalizāciju netiek atzīti, un, ja šādi izdevumi nav speciāli izdalīti tāmēs, tiek pieņemts, ka šie izdevumi ir ietverti vienību cenās.
- 3.2. Iepirkuma priekšmeta finanšu piedāvājumu (tāmi) sagatavo saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”, ņemot vērā būvprojekta dokumentāciju.
- 3.3. Sagatavojot tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu Tehniskā dokumentācija Pretendentam jāizvērtē ar pietiekamu rūpību, lai Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, parakstot iepirkuma (būvdarbu) līgumu, varētu apliecināt, ka finanšu piedāvājumā (tāmēs) iekļauti visi darbi un materiāli, t.sk. Tehniskajā specifikācijā un

- Būvprojektā neiekļautie, kuri nepieciešami pilnīgai tehniskajā dokumentācijā paredzēto darbu veikšanai, lai nodrošinātu Būvdarbu nodošanu Pasūtītājam iepirkuma (būvdarbu) līgumā noteiktajā termiņā, atbilstoši labai darba praksei, LR normatīvajiem aktiem un tehnoloģijām.
- 3.4. Piegādātājam ir pienākums neatbilstību gadījumā par to nekavējoties paziņot Pasūtītājam, iesniedzot rakstisku jautājumu konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā un pēc Pasūtītāja pozitīvas atbildes šīs izmaiņas papildus jāiekļauj finanšu piedāvājumā.
 - 3.5. Piedāvājumā ir jāiekļauj visi darbi, materiāli, palīgmateriāli un mehānismi, kas nepieciešami darbu nodrošināšanai, lai izpildītu būvprojektā noteikto darbu pilnā apmērā, ja arī tas nav īpaši izdalīts. Piegādātājam ir jāizvērtē visi darbi, kas nepieciešami būvlaukuma funkcionēšanai, būvniecībai un objekta pilnīgai nodošanai ekspluatācijā, ka arī defektu novēršanai garantijas periodā. Pretendentam jāiepazīstas ar Būvprojektu un jānodrošina paredzēto risinājumu pilnīga funkcionalitāte. Pretendentam ir jānodrošina objektā “Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana” izbūvējamā būvapjoma kopēju un pilnīgu funkcionalitāti.
 - 3.6. Pretendentam jāparedz izmaksas par visiem nepieciešamajiem saskaņojumiem, atļaujām būvdarbu uzsākšanai un objekta nodošanai ekspluatācijā, tai skaitā topogrāfiskie uzmērījumi ar savietotiem inženiertīkliem un kadastrālās uzmērīšanas lieta.
 - 3.7. Būvdarbu līgums tiek slēgts par visiem būvniecības darbiem kopumā, pamatojoties uz Pretendenta iesniegto finanšu piedāvājumu, darbu sarakstu (tāmēm) un tajos norādītajām izmaksām.
 - 3.8. Gadalaiku un temperatūras maiņas būvniecības laikā, kā arī nepieciešamā apsilde ir jāievērtē vienību cenās. Papildu izmaksas vai darbu veikšanas grafika izmaiņas netiek atzītas.
 - 3.9. Visas norādes iepirkuma procedūras dokumentācijā iekļautajās tehniskajās specifikācijās (darbu un materiālu apjomu sarakstos vai aprakstos) uz konkrētu izstrādājumu vai materiālu, tā tirdzniecības marku vai izcelsmi, raksturo šim materiālam vai izstrādājumam izvirzīto prasību līmeni. Pretendentam ir tiesības piedāvāt ekvivalentus izstrādājumus un materiālus, ja tas nav pretrunā ar būvprojekta tehniskajiem risinājumiem un tiem nav zemāka kvalitāte par būvprojektā paredzēto. Pretendentam piedāvājot ekvivalentus izstrādājumus un materiālus ir jāiesniedz to sertifikātu kopijas, apraksti vai cita dokumentācija, kura ļauj pārliecināties par atbilstību projektam (Ārvalstu izdotie apliecinājuma dokumenti drīkst būt svešvalodā, pievienojot tulkojumu latviešu valodā) dotajām pozīcijām.
 - 3.10. Sagatavošanās darbi ietver visus darbus, kuri ietverti būvprojektā un Tehniskajā specifikācijā un ir nepieciešami Darbu izpildes nodrošināšanai. Ja arī kāds darbs nav īpaši uzsvērts, tad Būvuzņēmējam ir jāievērtē visi darbi, kas vajadzīgi būvlaukuma funkcionēšanai.

4. BŪVDARBU VEIKŠANA

- 4.1. Būvdarbi jāveic saskaņā ar SIA „Inženieru birojs „Kurbada tilti””, reģ.Nr. Nr. 40003485598, izstrādāto būvprojektu “Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana” (BIS-BL-761912-5983)
- 4.2. Pirms darbu uzsākšanas objektam pieguļošajā teritorijā (ēkām, to pamatiem, žogiem, iebrauktuvēm, piebraucamajiem ceļiem, blakus esošo ielu krustojumu apmalēm un citiem raksturīgiem mezgliem, kas būvniecības laikā varētu tikt bojāti) jāveic esošās situācijas fiksēšana – fotofiksācija, blakus esošo māju sienu, būvju un pamatu konstrukciju vizuāla apsekošana, ja ir redzamas plaisas, nepieciešams uzstādīt markas deformāciju novērošanai. Katru nedēļu, līdz projekta vadības sanāksmei jāiesniedz CD, atmiņas kartē vai jāiesūta elektroniski fotofiksācijas ar darbu progresu objektā.
- 4.3. Uzņēmējam vismaz 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc būvdarbu līguma noslēgšanas jāveic sekojošais (izdevumi šo pasākumu realizēšanai, ja tie nav iekļauti atsevišķās tāmes pozīcijās ir jāietver izpildāmo darbu vienības cenās):
 - 4.3.1. Būvdarbu veicējam jāizstrādā darbu veikšanas projekts, kas jāsaņemo ar Skultes ostas pārvaldi un citām organizācijām, kuras saskaņojušas Būvprojektu, atbilstoši normatīvu prasībām.
 - 4.3.2. Pie objekta jāuzstāda būvtāfele atbilstoša izmēra.

- 4.3.3. Jāiesniedz rakstiski priekšlikumi, attiecībā uz vietām un ierobežotām teritorijām, ko paredzēts izmantot dažādo materiālu un aprīkojumu uzglabāšanai.
- 4.4. Uzņēmējam ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc būvdarbu līguma noslēgšanas Pasūtītājam jāiesniedz sekojoši dokumenti:
- 4.4.1. Atbilstoša būvdarbu veicēja/būvētāja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija un būvniecības visu risku apdrošināšanas polises kopija.
- 4.4.2. Atbilstošu būvdarbos iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polišu kopijas.
- 4.4.3. Būvdarbu veicēja apakšuzņēmēju līguma kopijas ar apakšuzņēmējiem, kuri veiks darbus būvlaukumā.
- 4.4.4. Rīkojumus, atbilstoši visām būvprojekta daļām, par būvdarbu vadītāja/-u nozīmēšanu.
- 4.4.5. Atbildīgā būvdarbu vadītāja un citu iesaistīto būvdarbu vadītāju saistību raksti.
- 4.4.6. Atbildīgā būvdarbu vadītāja un citu iesaistīto būvdarbu vadītāju sertifikātu kopijas.
- 4.4.7. Rīkojums par darba aizsardzības koordinators nozīmēšanu.
- 4.4.8. Darba aizsardzības koordinators apliecības kopija.

5. TEHNISKĀS PRASĪBAS UN NOSACĪJUMI.

- 5.1. Būvdarbi jāveic atbilstoši objekta būvprojekta specifikācijām un prasībām, spēkā esošo standartu un citu normatīvo aktu prasībām.
- 5.2. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par veicamo darbu atbilstību standartu un būvnormatīvu prasībām.

6. ĪPAŠIE NOSACĪJUMI.

- 6.1. Būvprojektā dotās atsauces uz konkrētiem būvmateriālu ražotājiem ir dotas, lai definētu tehnisko prasību minimāli nepieciešamo līmeni. Uzņēmējs var piedāvāt citu ražotāju ekvivalentus (līdzvērtīgus) būvmateriālus un izstrādājumus. Materiālu saskaņošanu veikt atbilstoši būvprojektā izvirzītajām prasībām.
- 6.2. Uzņēmējam jāparedz detalizēto rasējumu un būvdarbu izpildrasējumu izstrāde, kas nepieciešami darbu izpildei, nodrošina darbu pabeigšanu un objekta ekspluatāciju atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Rasējumi savlaicīgi jāiesniedz autoruzraugam un būvuzraugam apstiprināšanai.
- 6.3. Uzņēmējam strikti jāievēro būvprojektā dotās rekomendācijas būvdarbu izpildei un būvdarbu izpildes secībai.
- 6.4. Uzņēmēja būvniecības tehnoloģijai jānodrošina iespēju Pasūtītājam kontrolēt darbu gaitu.
- 6.5. Pirms jebkura materiāla iebūves, materiāls ir jāsaskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi – būvuzraugu, sastādot materiāla saskaņošanas aktu. Saskaņojums materiālam neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, ja pārbaudes procesā tiek konstatēta neatbilstība.
- 6.6. Sagatavojot un aizpildot segto darbu un nozīmīgo konstrukciju aktus, aktos jāuzrāda veikto darbu daudzumi.
- 6.7. Uzņēmējam ik mēnesi, pirms izpildes formu sagatavošanas un iesniegšanas Pasūtītājam, jāveic izpildīto darbu uzmērīšana, kas ir pamats izpildes formu sagatavošanai un apmaksas veikšanai, jo apmaksa tiks veikta tikai pēc faktiskiem uzmērījumiem, ko veicis sertificēts mērnieks, atbilstoši LR Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumiem Nr.281 vai atbilstošā formā noformētiem izpildrasējumiem un apjomu uzmērījuma shēmām, saskaņā ar Darba veikšanas projektu, ko apstiprina būvuzraugs.
- 6.8. Sagatavojot piedāvājumu materiālu apjomos Uzņēmējam ir jāierēķina materiālu atgriezumus, un atlikumus, bez kuriem nav iespējams izgatavot nepieciešamās konstrukcijas.
- 6.9. Visas atļaujas un caurlaides kārtā Uzņēmējs.

- 6.10. Uzņēmējam darbi objektā jāveic atbilstoši saskaņotajam darbu izpildes kalendāram laika grafikam.
- 6.11. Darbi objektā organizējami tādā apmērā un veidā, lai nerastos pārtraukumi darba procesā.
- 6.12. Uzņēmēja pienākums ir rakstiski pamatot katru dīkstāves dienu bez atgādinājuma, iesniedzot attiecīgu rakstveida paziņojumu Pasūtītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā. Ja tas netiek veikts, tad Pasūtītājs bez brīdinājuma atskaita līgumsodu no izpildīto darbu summas.
- 6.13. Par nepamatotu darba pārtraukumu tiek uzskatīta katra diena, ko Uzņēmējs nevar pierādīt kā darba dīkstāvi. Par darba dīkstāvi tiks uzskatīti tie gadījumi, kad no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ Objektā darbi tiek pārtraukti.
- 6.14. Darba pārtraukuma faktu konstatē Pasūtītāja būvuzraugs, kas to fiksē darba žurnālā un vēstules formā nosūta pretenziju. Par nepamatotu darba pārtraukumu no Uzņēmēja mēneša izpildes atskaita līgumsodu 100 EUR (viens simts euro) par katru darba pārtraukuma dienu neatkarīgi no stundu skaita.
- 6.15. Ja būvniecības procesā tiek pārrauts kāds elektrotīklu kabelis, tad tas jāatjauno 4 (četrus) stundu laikā no konstatēšanas brīža. Ja kabelis netiek atjaunots četru stundu laikā, tad Pasūtītājs no darba izpildes formas ietur līgumsodu 30 EUR (trīsdesmit euro), stundā līdz kabeļa atjaunošanas brīdim.
- 6.16. Aizliegts smilts vai grunts masu ar transporta riteņiem iznest uz blakus piegulošām ielām. Uzņēmējam jāveic pastāvīga ielu tīrīšana. Ja Pasūtītājs konstatē smilts, grunts, būvgružu u.c. sanesumus uz blakus piegulošām ielām, tad Pasūtītājs organizē smilts, grunts savākšanu un ietur no Uzņēmēja līguma summas smilts savākšanai iztērēto summu divkārtā apmērā.
- 6.17. Pirms objekta pieņemšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam visas objekta izpildshēmas digitālā formātā.
- 6.18. Būvniecības izmaksās jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbu izpildi (t.sk. būvlaukuma iekārtošana, elektroenerģijas izmaksas, apsardzes, satiksmes organizācijas, informatīvie stendi (būvtāfeles), izpilddokumentācijas izmaksas, palīgdarbu u.c. izmaksas).
- 6.19. Iepirkuma dokumentos, kur ir atsauce uz konkrētiem standartiem, būvdarbu izpildītājs var piemērot ekvivalentus standartus. Ekvivalentu standartu iepirkuma līguma izpildes laikā izmantošana ir pieļaujama tikai gadījumos, ja Uzņēmējam, no tā neatkarīgu iemeslu dēļ (materiāli nav pieejami tirgū, iekārtu ražotājs beidz pastāvēt, u.tml.), nav iespējams izmantot tā piedāvājumā norādītos materiālus un iekārtas. Iepirkuma līguma izpildes laikā atkāpes no konkrēto standartu izmantošanas ir iespējamas tikai pēc saskaņošanas ar būvprojekta autoru un Pasūtītāju.
- 6.20. Būvprojekts ir SIA „Inženieru birojs „Kurbada tilti””, reģ.Nr. Nr. 40003485598, izstrādāts un būvvaldes akceptētais būvprojekts “Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana” (BIS-BL-761912-5983), kas digitālā formātā ir pieejamas Skultes ostas pārvaldes interneta vietnē www.skulteport.lv sadaļā “Iepirkumi”. Būvprojekts nosaka Būvobjekta arhitektoniskos risinājumus un inženierisinājumus, kā arī Būvobjekta Darbu apjomus un kvalitāti saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

3.pielikums Skultes ostas pārvaldes iepirkuma "Skultes ostas
Dienvidu mola atjaunošana"
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2024/06) nolikumam

APLIECINĀJUMS PAR PRETENDENTA FINANSIĀLO STĀVOKLI (veidne)

(Nolikuma 3.1.8. un 3.2.8.punkts)

Iepirkums „Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana ”

(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2024/06)

	Summa EUR bez PVN, kas norāda finanšu apgrozījumu būvniecībā
2021.gads	
2022.gads	
2023.gads	
2024.gads, līdz piedāvājuma iesniegšanai	
Vidējais gadā:	

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/ 2024.gada

_____.

PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS (veidne)

Iepirkums
„Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana ”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2024/06)

Nr. p.k.	Būvobjekta nosaukums, adrese, objekta tehniskais raksturojums	Būvdarbu līguma summa EUR bez PVN	Būvdarbu uzsākšanas un objekta pieņemšanas ekspluatācijā datums	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un atbildīgā kontaktpersona, norādot kontaktinformāciju)*
1.				
2.				
3.				

* Pasūtītājam ir tiesības vērsties pie norādītās atbildīgās kontaktpersonas sniegtās informācijas apstiprinājuma saņemšanai.

Pielikumā: Atsauksmju kopijas un būves pieņemšanas ekspluatācijā aktu kopijas, papildus dokumenti, kopā uz <...>lp.

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

2024.gada ____.

5.pielikums Skultes ostas pārvaldes iepirkuma “Skultes ostas
Dienvidu mola atjaunošana”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2024/06) nolikumam

PIEDĀVĀTAIS BŪVSPECIĀLISTU PERSONĀLA SASTĀVS (veidne)

Iepirkums
„Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana ”
(iepirkuma identifikācijas Nr. SOP 2024/06)

[Pretendentiem jānorāda amata nosaukumi atbilstoši kvalificētajam personālam, lai atbilstu noteiktajām prasībām]

Nr.p.k.	Vārds, Uzvārds	Amata nosaukums līguma izpildē	Sertifikāta Nr. / Izglītības dokumenta Nr.	Sertifikāta nosaukums/ izglītības dokumenta nosaukums
1.				
2.				
<...>				

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

2024.gada ____.

Skultes ostas pārvaldes iepirkuma "Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana"
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2024/06) nolikumam

ATBILDĪGĀ BŪVDARBU VADĪTĀJA PIEREDZES APRAKSTS (veidne)

Iepirkums
„Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana ”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2024/06)

Vārds Uzvārds	Sertifikāta Nr	Sertifikāta nosaukums

Būvobjektu nosaukums, adrese, būvobjekta tehniskais raksturojums	Būvdarbu līguma summa EUR bez PVN	Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis	Darbu veikšanas laiks (uzsākšanaspabeigšanas gads/mēnesis)

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja Pretendenta <Pretendenta nosaukums> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar Pretendentu, kā **atbildīgajam būvdarbu vadītājam** strādāt pie līguma "Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana" darbu izpildes.

Pielikumā: Atsauksmes kopijas, aktu par būves pieņemšanas ekspluatācijā kopijas, papildus dokumentu kopijas uz ___ lpp.

Speciālists:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

2024.gada ____.

Skultes ostas pārvaldes iepirkuma "Skultes ostas Dienvidu mola
atjaunošana"
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2024/06) nolikumam

BŪVSPECIĀLISTA APLIECINĀJUMS (veidne)

Iepirkums
„Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana ”
(iepirkuma identifikācijas Nr. SOP 2024/06)

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Sertifikāta Nr.
4. Sertifikāta nosaukums:

Ar šo es apņemos, ja Pretendenta <Pretendenta nosaukums> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar Pretendentu, kā _____ strādāt pie līguma "Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana" darbu izpildes.

Speciālists:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

2024.gada ____.

Skultes ostas pārvaldes iepirkuma "Skultes ostas Dienvidu mola
atjaunošana"
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2024/06) nolikumam

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS (veidne)

Iepirkums
„Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana ”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2024/06)

Iesniedza:

Personas, uz kuras iespējām balstās pretendents, nosaukums	Rekvizīti (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs)

Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds	
Tālr. Nr.	

Ar šo Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents, tā /paraksttiesīgās personas amats, vārds uzvārds/, personā, / pārstāvības tiesības pamats/, apliecina, ka:

Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents, piekrīt piedalīties Iepirkumā „Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana ” (iepirkuma identifikācijas numurs Nr. SOP 2024/06), kā *Pretendenta nosaukums*, reģistrācijas numurs _____, adrese – _____, (turpmāk - Pretendents) Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents;

1. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents apņemas veikt tam izpildei nododamo līguma procentuālo vērtību:

1) _____;

2)

2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents, apņemas nodot Pretendenta rīcībā šādus resursus:

SPECIĀLISTU SARAKSTS

Nr. p.k.	Vārds, Uzvārds	Amata nosaukums līguma izpildē	Sertifikāta Nr. un derīguma termiņš	Sertifikāta nosaukums/ izglītības dokumenta nosaukums	Speciālista darba devējs (komersanta nosaukums un reģ. Nr.)	Speciālista kontaktārunis
1.						

Persona, uz kuras iespējām balstās, pārstāvis/ pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

2024.gada ____.

Skultes ostas pārvaldes iepirkuma “Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2024/06) nolikumam

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS, DARBU VEIDS UN PAREDZĒTAIS DARBU APJOMS(veidne)

Iepirkums
„Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2024/06)

Apakšuzņēmēja nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs	Nododamās līguma daļas apraksts	Paredzētais darbu apjoms%

Apakšuzņēmējs/apakšuzņēmēja pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

2024.gada ____.

Skultes ostas pārvaldes iepirkuma "Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana"

(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2024/06) nolikumam

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS (veidne)

Iepirkums
 „Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana ”
 (iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2024/06)

1. Iesniedza:

Apakšuzņēmēja nosaukums	Rekvizīti (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs)

2. Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds	
Tāl. Nr.	

Ar šo Apakšuzņēmējs, tā /paraks tiesīgās personas amats, vārds uzvārds/, personā, / pārstāvības tiesības pamats/, apliecina, ka:

Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties Iepirkumā "Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana" (iepirkuma identifikācijas numurs Nr.SOP 2024/06), kā *Pretendenta nosaukums*, reģistrācijas numurs _____, adrese – _____, (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs;

1. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas veikt tam izpildei nododamo līguma procentuālo vērtību:

1) _____;

2)

2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas nodot Pretendenta rīcībā šādus resursus:

SPECIĀLISTU SARAKSTS

Nr. p.k.	Vārds, Uzvārds	Amata nosaukums līguma izpildē	Sertifikāta Nr. un derīguma termiņš	Sertifikāta nosaukums/ izglītības dokumenta nosaukums	Speciālista darba devējs (komersanta nosaukums un reģ. Nr.)	Speciālista kontaktārunis
1.						

Apakšuzņēmējs/apakšuzņēmēja pilnvarotā persona:

 /vārds, uzvārds/

 /amats/

 /paraksts/

2024.gada ____.

Skultes ostas pārvaldes iepirkuma "Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana"

(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2024/06) nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (veidne)

Iepirkums

„Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana ”

(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2024/06)

Pasūtītājs:	
Pretendents:	
Reģistrācijas numurs:	
Adrese:	
Tālrunis, e-pasts:	

Pretendents(nosaukums, reģistrācijas numurs) tā (amats, vārds, uzvārds) personā iesniedz savu Finanšu piedāvājumu Iepirkumam "Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana" (iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2024/06), ir iepazinies un izprot Finanšu piedāvājuma sagatavošanas nosacījumus, un piedāvā:

<i>Iepirkuma priekšmets</i>	Piedāvātā cena euro (bez PVN)
Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana	
Kopā bez PVN:	
Pielikumā tāme, kas sastādīta saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība" uz _____lpp.	

Pretendenta piedāvātā līgumcena ir EUR, bez PVN (summa vārdiem)

Apliecinām, ka esam iepazinušies ar objektu un izpētījuši apstākļus, kas varētu ietekmēt būvniecības darbus un samaksas noteikšanu par būvdarbu izpildi, tajā skaitā laika apstākļus, transporta iespējas, būves vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, un ņēmām vērā minētos apstākļus, nosakot līgumā minēto samaksu par būvdarbu veikšanu. Tāpēc Iepirkuma līguma summu un darbu izpildes termiņus nevar ietekmēt iepriekš minētie darbu izpildes apstākļi.

Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī izdevumi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējams izpildīt līgumu tehnoloģiski pareizi un atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem pilnā apmērā.

Pretendents/pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

2024.gada ____.

Skultes ostas pārvaldes iepirkuma "Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana"

(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2024/06) nolikumam

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Par Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošanaem

Saulkrastos,

2024.gada _____

Skultes ostas pārvalde, reģistrācijas numurs 90000462022, juridiskā adrese Upes iela 41, Zvejniekiems, Saulkrastu novads, Saulkrastu pagasts, LV-2161, Latvija, tās pārvaldnieka Igora Akulova personā, turpmāk - Pasūtītājs, kurš darbojas uz Skultes ostas pārvaldes nolikuma pamata, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr._____, juridiskā adrese _____, tās valdes locekļa _____, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, turpmāk – Uzņēmējs, no otras puses, abas puses kopā turpmāk tekstā – Puses, vai katra atsevišķi - Puse,

apzinādamies savas darbības juridisko nozīmi un sekas, darbojoties bez maldiem, viltus un spaidiem, vadoties pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un saskaņā ar iepirkuma "Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana" Nr.SOP 2024/06, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, _____ gada __. _____ ostas valdes lēmumu Nr.____ un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu, turpmāk - Piedāvājums, vienojas un noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. Dienas – kalendārās dienas.
- 1.2. Defekts – jebkura Darba daļa, kas nav izpildīta saskaņā ar Līgumu, būvprojektu un Latvijas Būvnormatīvu prasībām.
- 1.3. Garantijas termiņš – laika posms, kas sākas no Objekta pieņemšanas ekspluatācijā datuma, un kurā Uzņēmējam ir pienākums par saviem līdzekļiem un ar saviem materiāliem novērst konstatētos Defektus Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 1.4. Apakšuzņēmējs – persona, kas slēdz līgumu ar Uzņēmēju par noteiktas Darba daļas izpildi.
- 1.5. Būvuzraugs – Pasūtītāja nolīgta persona, kura Pasūtītāja vārdā ir pilnvarota veikt Darba izpildes būvuzraudzību. Būvuzraugs veic būvuzraudzību saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.
- 1.6. Autoruzraugs – Pasūtītāja nolīgta persona, kura nodrošina būvprojekta autora tiesības īstenot būvprojekta autentisku realizāciju dabā, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no akceptētā būvprojekta, kā arī saistošo normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā. Autoruzraudzība tiek veikta saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.
- 1.7. Būvdarbu vadītājs – Uzņēmēja norīkota persona, kura Uzņēmēja vārdā vada Darba izpildi un kura pienākums ir nodrošināt Darbu kvalitatīvu izpildi atbilstoši būvprojektam, kā arī ievērot citus būvniecību reglamentējošos normatīvos aktus un būvizstrādājumu izmantošanai noteiktās tehnoloģijas.
- 1.8. Banka – pasūtītāja akceptēta kredītiestāde, kas izsniedz ar šo Līgumu saistītos galvojumus.

- 1.9. Apdrošināšanas sabiedrība – Pasūtītāja akceptēta apdrošināšanas sabiedrība, kas sniedz ar šo Līgumu saistītās apdrošināšanas polises.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs apņemas veikt “**Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana**”, turpmāk tekstā – Objekts, **būvdarbus**, turpmāk tekstā kopā – Darbi.
- 2.2. Darbi veicami atbilstoši Tehniskās specifikācijas, Līguma un tā pielikumu nosacījumiem, saskaņā ar akceptētu būvprojektu: „ Skultes ostas Dienvidu mola atjaunošana” un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē būvniecību un būvju ekspluatāciju.

3. Līguma un garantijas saistību izpildes nodrošinājums

- 3.1. Uzņēmējs 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes garantiju 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas, turpmāk tekstā Līguma izpildes nodrošinājums, uz Darba izpildes laiku (atbilstoši Līguma izpildes garantijas noteikumiem – Garantiju noteikumi - 5.pielikums). Līguma izpildes nodrošinājuma spēkā esamības laikam ir jābūt par 1 (vienu) mēnesi garākam nekā Darbu izpildes termiņš (t.i., līdz _____gada „___”.). Ja Darbu izpildes termiņš tiek pagarināts, Uzņēmējam ir pienākums attiecīgi pagarināt Līguma izpildes garantiju.
- 3.2. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs var izmantot, lai ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu atlīdzību vai citas Pasūtītājam, pamatojoties uz Līgumu pienākošās summas.
- 3.3. Ja Uzņēmējs neievēro Līguma 3.1. apakšpunkta nosacījumus, Līgums zaudē savu spēku.
- 3.4. Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā no akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas dienas iesniedz Pasūtītājam Objekta garantijas laika nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma summas, turpmāk tekstā – Garantijas saistību izpildes nodrošinājums (atbilstoši Garantijas laika nodrošinājuma noteikumiem – Garantiju noteikumi - 5.pielikums). Garantijas saistību izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā visā Garantijas laikā, t.i., 36 (trīsdesmit seši) mēneši no akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas dienas.
- 3.5. Uzņēmējs 10 (desmit) dienu laikā no Līguma noslēgšanas iesniedz Pasūtītājam Bankas neatsaucamu bezierunu garantijas oriģinālu avansa maksājumam avansa summas apmērā, turpmāk tekstā – Avansa garantija (atbilstoši Avansa garantijas nodrošinājuma noteikumiem – Garantiju noteikumi - 5.pielikums). Avansa garantijai jābūt spēkā no avansa, vai jebkuras tā daļas izmaksāšanas brīža līdz pilnīgai avansa summas dzēšanai. Kad avansa summa ir dzēsta, Pasūtītājs atdod Uzņēmējam avansa garantiju.
- 3.6. Ja Avansa garantijas termiņš ir beidzies un Uzņēmējs to nav pagarinājis gadījumos, kad ir nepieciešams pagarināt, Pasūtītājam ir tiesības veikt atskaitījumus, kas nepārsniedz Uzņēmējam jau veikto maksājumu kopsommu, no nākamajiem maksājumiem Uzņēmējam.
- 3.7. Ja Uzņēmums Darba izpildei nepieprasa avansa maksājumu, Avansa garantija nav jāiesniedz.
- 3.8. Ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam atbildīgā būvdarbu vadītāja un visu iesaistīto būvspeciālistu civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu, apdrošināšanas polisi (polises) un maksājuma uzdevumu par apdrošināšanas prēmijas samaksu. Sākotnējam civiltiesiskās apdrošināšanas līgumam jābūt noslēgtam uz termiņu ne mazāk kā 4 (četri) gadi. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
- 3.9. Ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam būvdarbu veicēja būvniecības visu risku apdrošināšanas polisi, civiltiesiskās

atbildības apdrošināšanas polisi un maksājuma uzdevumu par apdrošināšanas prēmiju samaksu. Sākotnējam civiltiesiskās apdrošināšanas līgumam jābūt noslēgtam uz termiņu ne mazāk kā 4 (četri) gadi. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.

- 3.10. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet Darbu vai garantijas termiņš vēl turpinās, Uzņēmējam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām, iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu (kurā noteikti tādi paši apdrošināšanas nosacījumi kā iepriekšējā apdrošināšanas līgumā) ar beigu termiņu līdz Darbu izpildes vai garantijas termiņa beigām.
- 3.11. Darbus Objektā nedrīkst veikt bez Līguma slēgšanas brīdī spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas. Apdrošināšanas apliecinošus dokumentus, tai skaitā maksājuma uzdevumi par apdrošināšanas prēmijas samaksu, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Darba sākšanas.
- 3.12. Līguma izpildes (Darba izpildes) nodrošinājums vai Garantijas saistību izpildes nodrošinājums var tikt izmantots saskaņā ar Līguma izpildes garantijas un Garantijas laika nodrošinājuma (Garantiju noteikumi - 5. pielikums) nosacījumiem.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība.

- 4.1. Par Darba izpildi kvalitatīvi, pilnā apjomā un atbilstoši Līguma nosacījumiem Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam līgumcenu EUR _____ (*summa vārdiem*), neskaitot pievienotās vērtības nodokli apmērā, turpmāk tekstā – Līguma summa. Pievienotās vērtības nodokli šī Līguma izpildei piemēro saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem.
- 4.2. Pēc Līguma parakstīšanas, avansa rēķina un Avansa garantijas saņemšanas Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā samaksā Uzņēmējam avansu, ne vairāk kā 5% (pieci procenti) apmērā no Līguma summas jeb ne vairāk kā EUR _____ (*summa vārdiem*), saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto rēķinu.
- 4.3. Avansu dzēš proporcionāli izpildītajiem darbiem.
- 4.4. Norēķinu par iepriekšējā mēnesī paveiktajiem Darbiem Pasūtītājs veic 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Uzņēmēja izrakstītā rēķina saņemšanas dienas, kuru Uzņēmējs sagatavo 2 (divu) dienu laikā pēc Akta par izpildītajiem darbiem (Forma 2) apstiprināšanas saskaņā ar Līguma 6.2.punktu un iesniedz Pasūtītājam elektroniski, nosūtot uz e-pasta adresi: skulte@skulteport.lv.
- 4.5. No katrā Aktā par izpildītajiem darbiem (Forma 2) norādītās izpildīto darbu samaksas (neskaitot PVN) Pasūtītājs uz laiku ietur 5% (pieci procenti). Ieturējuma summu Uzņēmējam izmaksā 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Garantijas saistības izpildes nodrošinājuma iesniegšanas Pasūtītājam.
- 4.6. Ja iepriekšējos Aktos par izpildītajiem darbiem (Forma 2) tiek atklātas neprecizitātes, tās jālabo nākamajā aktā par izpildīto Darba daļu.
- 4.7. Būvdarbu apjomi var tikt samazināti:
 - 4.7.1. ja būvdarbu izpildes gaitā atklājas, ka Uzņēmēja tāmes norādītajā apjomā tos veikt nav nepieciešams, par ko puses rakstveidā vienojas atsevišķi. Šajos gadījumos norēķini par izpildītajiem darbiem notiek pēc faktiskās izpildes, vadoties no šajā Līgumā un tā pielikumos iesniegtajā Uzņēmēja piedāvājumā norādītajiem izcenojumiem.
- 4.8. Galīgo norēķinu Pasūtītājs veic 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Garantijas saistību izpildes nodrošinājuma, kas noformēts atbilstoši Līguma 3.4.punkta nosacījumiem, saņemšanas, kā arī Uzņēmēja izrakstītā rēķina saņemšanas.

- 4.9. Ja Uzņēmējs neievēro Līguma 3.4. apakšpunkta nosacījumus, Pasūtītājs ir tiesīgs atlikt galīgo norēķinu (saskaņā ar Līguma 4.8.apakšpunktu). Šajā punktā minētais neierobežo Pasūtītāja tiesības aprēķināt līgumsodu saskaņā ar Līguma 14. sadaļas noteikumiem.
- 4.10. Pasūtītājam, iestājoties 4.9. punkta nosacījumiem, ir pienākums rakstveidā paziņot Uzņēmējam par norēķinu atlikšanas iemesliem. Šajā punktā minētais ierobežo Uzņēmēja tiesības aprēķināt līgumsodu par maksājuma samaksas termiņa kavējumu saskaņā ar Līguma 14.4.punktu.
- 4.11. Uzņēmējam izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda šādu informāciju:
Līguma reģistrācijas numurs un datums.
- 4.12. Iepriekš informējot Uzņēmēju par konstatētajiem trūkumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs atlikt norēķinu veikšanu līdz trūkumu novēršanai šādos gadījumos:
4.12.1. ja Uzņēmējs rēķinā nav norādījis Līguma 4.11. apakšpunktā noteikto informāciju;
4.12.2. ja Uzņēmējs nav ievērojis Līguma 3.4. punkta nosacījumus.
- 4.13. Ja Uzņēmējs ar nodomu vai neuzmanības dēļ būs kļūdījis būvdarbu, būvmateriālu vai būvizstrādājumu cenu, darbaspēka vai citu izmaksu aprēķinos, papildus izdevumi netiks apmaksāti.
- 4.14. Līguma kopējā summa iekļauj visus Uzņēmēja izdevumus, kas saistīti ar Būvdarbu un Līguma saistību izpildi (t.sk., Būvdarbu organizācijas izdevumi, materiālu, konstrukciju, nomas, glabāšanas un transportēšanas izdevumi, mehānismu ekspluatācijas izdevumi, būvlaukuma iekārtošanas un uzturēšanas izmaksas, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, personāla izmaksas, sociālais u.c. nodokļi, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, izmaksas apstiprinājumu, atļauju un licenču saņemšanai no nepieciešamajām institūcijām un komersantiem, ēkas kadastrālo uzmērīšanu, izmaksas par Līgumā paredzēto Uzņēmēja apdrošināšanu, garantiju saņemšanu, Apakšuzņēmēju darbu apmaksu, izmaksas Būvobjektu apsardzei, visa veida soda naudām, administratīvajiem sodiem, kas var tikt uzlikti par pārkāpumiem Būvobjektā Uzņēmēja vainas dēļ, izmaksas, kas saistītas ar izpildīto Būvdarbu, izmantoto materiālu, iekārtu un ierīču defektu, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, novēršanu, kā arī izdevumi par komunālo pakalpojumu izmantošanu (elektroenerģija, ūdens, kanalizācija).
- 4.15. Uzņēmējs veic arī tos Būvdarbus, kuri nav tieši iekļauti vai paredzēti Būvdarbu izmaksu tāmē, bet kuru izpilde izriet no būvizstrādājumu, iekārtu, mehānismu vai Būvdarbu tehnoloģijas un ir nepieciešama, lai kvalitatīvi un pilnībā pabeigtu Būvdarbus saskaņā ar būvprojektu un citām prasībām un nodotu Objektu ekspluatācijā Līgumā noteiktajā termiņā.

5. Darba izpildes termiņi

- 5.1. Uzņēmējam Darbs Objektā jāuzsāk un jāpabeidz:
- 5.1.1. Būvdarbi jāuzsāk 10 (desmit) dienu laikā pēc Saulkrastu novada būvvaldes atzīmes saņemšanas par visu tajā ietvertu, būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi un kad būvatļauja kļuvusi neapstrīdama.
- 5.1.2. Būvdarbi jāpabeidz un ar Objekta pieņemšanu ekspluatācijā saistītā dokumentācija jā sagatavo un jānodod Pasūtītājam līdz 2025.gada 30.augustam.
- 5.2. Pasūtītājs ar Objekta nodošanas – pieņemšanas aktu nodod Objektu, atbildību par to un uzturēšanu aktā noteiktā apjomā Uzņēmējam 7 (septiņu) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas.
- 5.3. Uzņēmējs ir tiesīgs saņemt Darba pabeigšanas laika pagarinājumu, ja:
- 5.3.1. Pasūtītājs liedz piekļūšanu Objektam pēc Līguma 5.2. punktā minētā Objekta nodošanas – pieņemšanas datuma;
- 5.3.2. Pasūtītājs vai Būvuzraugs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ;

- 5.3.3. Darba veikšanu ir kavējuši no Uzņēmēja neatkarīgi apstākļi, tai skaitā būtiski specifikāciju (tehnoloģiju, konstrukciju, materiālu), Darba apjoma saraksta vai rasējumu grozījumi, vai neatbilstības, kas nav Uzņēmēja projektētas vai radītas;
- 5.3.4. Darba veikšanu ir kavējuši no ilggadējiem statistiski vidējiem rādītājiem būtiski atšķirīgi nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi.

6. Maksājumu kārtība un dokumenti

- 6.1. Uzņēmējs līdz katra mēneša 5. (piektajam) datumam iesniedz Pasūtītājam Aktu par izpildītajiem darbiem Formu 2 3 (trījos) eksemplāros, turpmāk tekstā – Akts, iepriekš saskaņojot to ar Pasūtītāja pieaicināto Būvuzraugu.
- 6.2. Pasūtītājs izskata iesniegto Aktu 5 (piecu) darba dienu laikā, piekrītot vai rakstveidā izsakot savus iebildumus vai pretenzijas. Pušu parakstītais Akts kļūst par Līguma pielikumu un tā neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.3. Gadījumā ja, pieņemot Darbus, tiek konstatēta Darbu neatbilstība Līguma nosacījumiem, turpmāk tekstā – Neatbilstība, Pasūtītājs rakstiski paziņo Uzņēmējam argumentētus iebildumus vai pretenzijas, turpmāk tekstā – Pretenzija. *Ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Akta iesniegšanas neiesniedz Uzņēmējam Pretenzijas un/vai neiesniedz parakstītu Aktu, tad attiecīgais Akts uzskatāms par parakstītu un attiecīgie Darbi par pieņemtiem, un šāds Akts apmaksājams saskaņā ar Līguma noteikumiem. Akts kļūst par Līguma pielikumu un tā neatņemamu sastāvdaļu.*
- 6.4. Pēc Pretenzijas saņemšanas, Puses 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par konstatēto Neatbilstību novēršanas kārtību, parakstot atsevišķu protokolu. Šajā gadījumā Uzņēmējam ir pienākums par saviem līdzekļiem novērst visas Neatbilstības, ievērojot protokola nosacījumus. Pēc Neatbilstību pilnīgas novēršanas Uzņēmējs atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Aktu, iepriekš saskaņojot to ar Pasūtītāja pieaicināto Būvuzraugu. Tālākā Akta izskatīšana un parakstīšana notiek saskaņā ar Līguma 6.2. punktu. Līdz Akta parakstīšanai Darbi uzskatāmi par nenodotiem.
- 6.5. Akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par slēptiem Akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem Darbu defektiem, trūkumiem vai pārējām neatbilstībām Līguma nosacījumiem, kā arī neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma veikt Līguma saistību izpildi, kuras uz Akta parakstīšanas dienu vēl nav pilnībā izpildītas.
- 6.6. Pēc Darbu pabeigšanas (ievērojot Darbu pabeigšanas termiņu), Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam (BIS) šādus dokumentus:
- ✓ apliecinājumu par būves gatavību ekspluatācijai;
 - ✓ institūciju, kuras izdevušas tehniskos noteikumus, Saulkrastu novada būvvaldes u.c. iesaistīto organizāciju atzinumus par Objekta gatavību ekspluatācijai;
 - ✓ būvju izpildzīmējumu, ja tāds Uzņēmējs ir sagatavojis darbu izpildes laikā, oriģinālus;
 - ✓ darbu veikšanas žurnālu oriģinālus (būvdarbu žurnāls, autoruzraudzības žurnāls, pāļu iedziļināšanas žurnāls, u.c.);
 - ✓ nozīmīgo konstrukciju un segto darbu pieņemšanas aktus (oriģinālus);
 - ✓ iekārtu tehniskās pasas un ekspluatācijas instrukcijas;
- 6.7. Objekts ir uzskatāms par nodotu ekspluatācijā ar akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas dienu.
- 6.8. Ja Objektu pieņem ekspluatācijā ar atliktajiem darbiem, ņemot vērā normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, atliktos darbus norāda aktā par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā. Uzņēmējs izpilda atliktos darbus aktā norādītajā termiņā.
- 6.9. Samaksa par atliktajiem darbiem tiek veikta tikai tad, kad Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Bankas izsniegtu garantiju, kas garantē atlīdzības izmaksu Pasūtītājam pēc pirmā pieprasījuma

gadījumā, ja būvdarbu Uzņēmējs neveic atliktos darbus noteiktajā termiņā vai pārtraucis vai apturējis, tai skaitā maksātnespējas gadījumā, savu darbību.

7. Uzņēmēja pienākumi.

7.1. Uzņēmējs apņemas:

- 7.1.1. Organizēt un nodrošināt Darba izpildi atbilstoši Līgumā noteiktajam Darbu izpildes kalendārajam grafikam, naudas plūsmas grafikam pa projekta posmiem, atbilstošā kvalitātē, ievērojot būvprojektu un spēkā esošus būvnormatīvus un standartus, darba drošības un tehniskās normas, kā arī uzturot būvlaukumu atbilstošā kārtībā, veikt Darbus ar saviem darba rīkiem un ierīcēm (darbaspēku, materiāliem u.t.t.). Nododot objektu Pasūtītājam, Uzņēmējs nodod visu oriģinālo izpilddokumentāciju par Līguma priekšmetu, iekārtu pasēs, materiālu sertifikātus un visus nepieciešamos atzinumus par izpildītajiem darbiem.
- 7.1.2. Darbu organizēšanā un izpildē ievērot darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības, vides un dabas resursu aizsardzības noteikumus, kā arī citus normatīvos aktus, kas regulē konkrēto Darbu veikšanu.
- 7.1.3. Nodrošināt būvinspektora, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pārstāvju, Pasūtītāja vai jebkuras viņa pilnvarotas personas iekļūšana būvlaukumā vai vietās, kur tiek veikti ar Līgumu saistītie Darbi.
- 7.1.4. Savlaicīgi sagatavot un iesniegt Pasūtītājam ar Līguma izpildi saistītu dokumentāciju, kā arī sniegt (nekavējoties) rakstiskus paskaidrojumus jautājumos, kas saistīti ar Līguma izpildi.
- 7.1.5. Līguma darbības laikā uzturēt kārtībā Objektu un pirms akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas vai Līguma pirmstermiņa laušanas gadījumā ar saviem spēkiem un līdzekļiem attīrīt Objektu no savām mantām (darba rīkiem, ierīcēm, materiāliem u.t.t.).
- 7.1.6. Neizpaust trešajām personām informāciju par Pasūtītāja finansiālo, komerciālo vai jebkura cita veida darbību, kas Uzņēmējam kļuvusi zināma sakarā ar Līguma izpildi.
- 7.1.7. Nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos Darba vadības sanāksmēs, kuras laiku un vietu Puses iepriekš saskaņo atbilstoši Līguma 9.sadaļas nosacījumiem.

7.2. Uzņēmējs Līguma izpildes laikā ir atbildīgs par:

- 7.2.1. Darbu izpildes laikā izmantoto darba rīku, ierīču (materiālu, u.t.t.) kvalitāti un darbaspēka (personāla) kvalifikāciju;
- 7.2.2. Izpildīto Darbu apjomu, kvalitāti un termiņiem saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
- 7.2.3. Detalizēto rasējumu un būvdarbu izpildrasējumu (shēmu) izstrādi, kas nepieciešami darbu izpildei atbilstoši Tehniskās specifikācijas noteikumiem.
- 7.2.4. Līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī, saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem, par Pasūtītājam un trešajām personām nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem savas vainas dēļ;
- 7.2.5. Savlaicīgu paziņojumu veikšanu sakarā ar iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem, kā arī Līgumā paredzētajiem ziņojumiem un atskaitēm;
- 7.2.6. Faktisko paveikto darbu apjomu mērījumu pareizību;
- 7.2.7. Ziņojumu sagatavošanu Darba vadības apspriedēm, kur atspoguļo iepriekšējā atskaites periodā paveikto un plānotos darbus nākamajam atskaites periodam;
- 7.2.8. Atklāto Defektu savlaicīgu un kvalitatīvu novēršanu;
- 7.2.9. Būvlaukumā veicamo darbu drošības tehniku, ugunsdrošību un citiem pasākumiem atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kā arī par

- pieguļošās teritorijas piegružošanu, tai skaitā smilts, būvgružu vai dubļu iznešanu no būvobjekta;
- 7.2.10. Darba izpildei nepieciešamo ģeodēzisko darbu izpildi, ģeodēzisko punktu saglabāšanu;
 - 7.2.11. Inženierkomunikāciju saglabāšanu, par komunikāciju bojājumiem nekavējoties paziņojot Pasūtītājam;
 - 7.2.12. Savu izdevumu apmaksu par būvlaukumā patērēto elektroenerģiju, ūdeni, kanalizāciju un sakariem, kā arī būvlaukuma, būvmateriālu un iekārtu apsardzi;
 - 7.2.13. Pirms būvatļaujas saņemšanas iesniegt Pasūtītājam priekšlikumus attiecībā uz vietām un ierobežotām teritorijām, kuras paredzētas izmantot Darbu izpildei paredzēto materiālu un aprīkojumu uzglabāšanai;
 - 7.2.14. Uzņēmējs paziņo Būvuzraugam par segto darbu uzrādīšanu 2 (divas) darba dienas pirms konstrukciju aizsegšanas;
 - 7.2.15. *Sākot ar brīdi, kad Puses parakstījušas Objekta nodošanas – pieņemšanas aktu, kas apliecina Objekta nodošanu Uzņēmējam, līdz Līgumā paredzētā Darba pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam Uzņēmējs ir atbildīgs par visu Līguma izpildei nepieciešamo un Objektā izmantojamo īpašumu, materiāliem, iekārtām, konstrukcijām, celtnēm, projekta būvēm. Ja bojājumi vai citā veidā radīti zaudējumi radušies Uzņēmēja vainas dēļ, Uzņēmējs zaudējumus sedz par saviem līdzekļiem.*
- 7.3. Uzņēmēja pienākums ir pirms līgumu noslēgšanas ar Apakšuzņēmējiem ievērot Līguma sadaļu „Apakšuzņēmēju darbs”.

8. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 8.1. Pasūtītājs apņemas:
- 8.1.1. nekavējoties rakstveidā paziņot Uzņēmējam par visiem no Pasūtītāja neatkarīgiem apstākļiem, kas Uzņēmējam varētu traucēt Līguma izpildi;
 - 8.1.2. nodrošināt Uzņēmējam netraucētu piekļūšanu Objektam Darbu veikšanai;
 - 8.1.3. pirms Darbu uzsākšanas nodrošināt Uzņēmēju ar Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju un tehnisko dokumentāciju, kas nepieciešama Darbu izpildei;
 - 8.1.4. pieņemt Uzņēmēja savlaicīgi un kvalitatīvi izpildītos Darbus, ja tie atbilst būvprojektam, Latvijas būvnormatīviem un citiem būvniecību reglamentējošiem normatīviem aktiem un Līguma nosacījumiem;
 - 8.1.5. nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos Darba vadības sanāksmēs, kuras laiku un vietu Puses iepriekš saskaņo atbilstoši Līguma 9.sadaļas nosacījumiem.
 - 8.1.6. nodrošināt inženierizpēti un/vai ekspertīžu veikšanu, ja tādas būs nepieciešamas.
 - 8.1.7. organizēt Objekta pieņemšanu ekspluatācijā pēc Līguma 6.6. punktā minēto dokumentu saņemšanas;
 - 8.1.8. Neizpaust trešajām personām informāciju par Uzņēmēja finansiālo, komerciālo vai jebkura cita veida darbību, kas Pasūtītājam kļuvusi zināma sakarā ar Līguma izpildi.
- 8.2. Pasūtītāja pienākums ir nodrošināt maksājumu veikšanu Līgumā norādītajos termiņos un kārtībā, kā arī nodrošināt savlaicīgu būvatļaujas saņemšanu Darba uzsākšanai un nodošanu Uzņēmējam, būvprojekta nodošanu Uzņēmējam.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības:
- 8.3.1. veikt Darbu uzraudzību pieaicinot atbilstoši kvalificētu un sertificētu Būvuzraugu;
 - 8.3.2. Darbu izpildes laikā pēc saviem ieskatiem veikt Uzņēmēja izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par Darbu atbilstību Līguma nosacījumiem;
 - 8.3.3. pieprasīt no Uzņēmēja rakstveida paskaidrojumus jautājumos, kas saistīti ar Līguma izpildi;

- 8.3.4. pieprasīt Uzņēmēju par saviem līdzekļiem novērst nekvalitatīvi veiktu Darbu izpildi, ja tie neatbilst būvprojektam, Latvijas būvnormatīviem un citiem būvniecību reglamentējošiem normatīviem aktiem un Līguma nosacījumiem, nepārceļot Darbu pabeigšanas termiņu;
- 8.3.5. strīdu gadījumā jebkurā Darbu posmā uzticēt paveikto Darbu apjomu un tā kvalitātes pārbaudi kompetentām trešajām personām (institūcijām).

9. Darba vadības apspriedes

- 9.1. Būvuzraugs sasauc un vada Darba vadības sanāksmes, kurās piedalās Pasūtītāja un Uzņēmēja pārstāvji, atbildīgais būvdarbu vadītājs, būvinženieris, projekta vadītājs, kā arī citi trešās puses pārstāvji, kurus Pasūtītājs vai Uzņēmējs vēlas uzaicināt.
- 9.2. Uzņēmējs (tā pilnvarots pārstāvis) nodrošina to protokolēšanu, protokola gala redakcijas saskaņošanu ar būvuzraugu, un protokola kopiju izsniegšanu ieinteresētajām pusēm 3 (trīs) darba dienu laikā.
- 9.3. Darba vadības sanāksmes sasaukamas pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi 2 nedēļās Darba izpildes laikā, ja Puses Darba izpildes laikā nav lēmušas savādāk. Pirmā Darba vadības sanāksmes sasaukama ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Darba uzsākšanas.
- 9.4. Darba vadības sanāksmēs jāizskata ar Darba izpildi saistītās problēmas, neatbilstības, organizatoriskie un kvalitātes jautājumi u.c.
- 9.5. Pasūtītājs nodrošina telpas un aprīkojumu Darba vadības sanāksmju rīkošanai.
- 9.6. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Puse, kuras intereses šī persona pārstāv.

10. Paziņojumi un informēšana

- 10.1. Katrai Pusei ir pienākums nekavējoties vai pēc iespējas īsākā laikā paziņot otrai Pusei par iespējamām izmaiņām vai apstākļiem, kurus tā paredz grozīt vai spiesta radīt no jauna, vai kuri var negatīvi ietekmēt Darbu kvalitāti, izmainīt Līguma summu vai Darba veikšanas laiku, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no dienas, kad par šādiem apstākļiem ir kļuvis zināms.
- 10.2. Uzņēmējam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs, ja tiek konstatēti šādi apstākļi:
 - 10.2.1. Līguma dokumentos dotie dati atšķiras no faktiskajiem apstākļiem;
 - 10.2.2. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini, sagatavoti tā, ka Darba veikšana atbilstoši tiem kādai no Pusēm būtu neiespējama;
 - 10.2.3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir mainījušies vai radušies jauni.
- 10.3. Ziņojumus vai rīkojumus, kas tiek doti saskaņā ar Līgumu, jānoformē rakstveidā. Par rakstveida ziņojumu vai rīkojumu jebkurā gadījumā uzskatāmi arī ziņojumi un rīkojumi, kas fiksēti Darba vadības sanāksmju protokolos, autoruzraudzības vai būvdarbu žurnālā. Ja tas ir nepieciešams, tad pēc ziņojuma vai rīkojuma saņemšanas Puses vienojas par Darba pabeigšanas laika grafika un/vai izmaksu izmaiņām.
- 10.4. Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ziņojumus un atskaites Līgumā noteiktajā kārtībā.

11. Apakšuzņēmēju darbs

- 11.1. Darba veikšanai Uzņēmējs drīkst piesaistīt Apakšuzņēmējus atbilstoši iepirkuma procedūras SOP 2024/06 piedāvājumā iesniegtajam sarakstam.
- 11.2. Apakšuzņēmēju, par kuriem Uzņēmējs informējis Pasūtītāju un uz kuru iespējām balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, nomaina drīkst notikt tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstveida piekrišanu. Pasūtītāja rakstveida piekrišana tiks dota, ja piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst iepirkuma nolikuma izvirzītajām prasībām.
- 11.3. Uzņēmējs ir pilnībā materiāli un juridiski atbildīgs par Apakšuzņēmēju darbu Objektā.

12. Uzņēmēja garantijas.

- 12.1. Veiktā Darba garantijas laiks ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no attiecīgā Objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas brīža.
- 12.2. Gadījumā, ja garantijas termiņā Pasūtītājs konstatē Darba defektus, trūkumus vai kādas citas neatbilstības Līguma nosacījumiem Pasūtītājs ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no konstatācijas nosūta rakstisku paziņojumu Uzņēmējam. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs arī norāda laiku un vietu, kad Uzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktajā termiņā, Puses vienojas par garantijas darbu izpildes kārtību, parakstot defektu aktu. Šajā gadījumā Uzņēmējam ir pienākums par saviem līdzekļiem veikt visus Garantijas darbus (t.i. novērst defektus, trūkumus vai neatbilstību Līguma nosacījumiem).
- 12.3. Gadījumā, ja Uzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Uzņēmējam. Pasūtītājs trīs darba dienu laikā vienpusēji sastādīto aktu nosūta Uzņēmējam.
- 12.4. Ja Uzņēmējs noteiktajā laikā nav vienojies ar Pasūtītāju par garantijas darbu izpildi vai arī nav veicis garantijas darbus noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt garantijas darbus patstāvīgi vai pieaicinot trešās personas. Šajā gadījumā Uzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam visus radušos izdevumus un zaudējumus, samaksu veicot 10 (desmit) dienu laikā pēc atbilstoša pieprasījuma (rēķina) no Pasūtītāja saņemšanas. Ja samaksa netiek veikta noteiktajā termiņā vai apmērā, Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot Garantijas saistību izpildes nodrošinājumu.
- 12.5. Līguma 12.4.punktā minētais neierobežo Pasūtītāja tiesības aprēķināt līgumsodu par Garantijas darbu pabeigšanas termiņa kavējumu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 12.6. Ja Uzņēmējs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par garantijas laikā radušos Defektu, Uzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Strīdus un domstarpības Puses atrisina pārrunu ceļā vai pieaicinot neatkarīgu ekspertu, ko nozīmējusi Latvijas Būvinženieru savienība. Ja risinājums netiek panākts, tad Puses to risina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13. Pušu pārstāvji

- 13.1. Uzņēmēja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu.
- 13.2. Uzņēmējam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas rakstveidā iesniegt datus Pasūtītājam par būvdarbu vadītājiem un darba aizsardzības koordinātoru, norādot vārdu, uzvārdu un tālruna numuru, kā arī iesniegt visus nepieciešamos dokumentus būvatļaujas noformēšanai.
- 13.3. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas informē Uzņēmēju par Objekta Būvuzraugu un Autoruzraugu, norādot vārdu, uzvārdu, tālruna numuru.

14. Pušu atbildība un strīdu risināšanas kārtība

- 14.1. Ja Darbs nav izpildīts atbilstoši Līguma noteikumiem Uzņēmēja vainas dēļ, Uzņēmējs par saviem līdzekļiem, pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma un Pasūtītāja noteiktajā saprātīgā termiņā novērs trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Darba izpildē. Ja tehnoloģisku iemeslu dēļ trūkumu, nepilnību vai neatbilstību novēršanai ir nepieciešams ilgāks termiņš, nekā Pasūtītāja noteiktais, Puses rakstveidā vienojas par citu termiņu atbilstoši tehnoloģiskajām prasībām.
- 14.2. Pasūtītājs var aprēķināt līgumsodu, ja:
 - 14.2.1. Uzņēmējs neuzsāk Darbu izpildi Līguma 5.1.1.punktā noteiktajā termiņā - 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas;

- 14.2.2. Uzņēmējs neizpilda termiņā paredzētos Darbus, kas ir noteikti Būvdarbu izpildes kalendārajā laika grafikā (Līguma 3.pielikums) – 10% (desmit procenti) no attiecīgā posmā neizpildīto Darbu summas;
 - 14.2.3. Uzņēmēja vainas dēļ tiek kavēts Darbu pabeigšanas termiņš – 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu;
 - 14.2.4. Uzņēmēja vainas dēļ tiek kavēts Garantijas darbu pabeigšanas termiņš – 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas;
 - 14.2.5. Par nepamatotu Darba pārtraukumu, kas konstatēts saskaņā ar Tehniskās specifikācijas nosacījumiem – EUR 100 (viens simts *euro*) par katru konstatēto nepamatoto Darba pārtraukuma dienu neatkarīgi no stundu skaita;
 - 14.2.6. Par Darba procesā pārrautā elektrotīkla kabeļa neatjaunošanu Tehniskās specifikācijas 6.15.punktā noteiktajā termiņā – EUR 30 (trīsdesmit *euro*) par katru nokavēto elektrotīkla kabeļa atjaunošanas stundu;
 - 14.2.7. Uzņēmēja vainas dēļ tiek pārkāpti un/vai netiek ievērots kāds cits no Līguma nosacījumiem – EUR 100 (viens simts *euro*) par katru konstatētu gadījumu.
- 14.3. Pamatojoties uz šī Līguma 14.2.punktu aprēķinātais līgumsods nevar pārsniegt 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 14.4. Uzņēmējs var aprēķināt līgumsodu ja Pasūtītāja vainas dēļ tiek kavēts maksājuma samaksas termiņš - 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no laikā nenomaksātās summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no maksājamās Līguma summas, izņemot Līguma 4.10. punktā noteiktos gadījumus.
- 14.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgās izpildes.
- 14.6. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi, bet ne tikai: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbības, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo tiesību aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 14.7. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi. Šādam paziņojumam, ja tas ir, iespējams, tiek pievienots kompetento iestāžu izsniegts apliecinājums, kas satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 14.8. Ja kāda no Pusēm, kuras rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē otru Pusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darba dienu laikā, attiecīgā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
- 14.9. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) dienas, Puses kopīgi, bet ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.
- 14.10. Līguma saistību neizpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, kas radušies Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus cietušais būtu saņēmis, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 14.11. Gadījumā, ja Pasūtītājs vai Uzņēmējs bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no Līguma, tam ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei radušos tiešos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad vienpusējo atkāpšanos pieļauj Līgums.
- 14.12. Līgumsodu Pasūtītājs atskaita no Uzņēmējam paredzētā maksājuma.

14.13. Tiesos zaudējumus Uzņēmējs atmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Uzņēmēja paredzētā maksājuma.

15. Līguma darbība

- 15.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses, un paliek spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 15.2. Līgumu var apturēt uz noteiktu laiku vai pārtraukt tā darbību pēc Pušu savstarpējās rakstiskas vienošanās, kā arī vienpusēji šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 15.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms Darba pilnīgas pabeigšanas, par to rakstveidā paziņojot Uzņēmējam vienu mēnesi iepriekš, ja:
 - 15.3.1. *Darbs veikts pārkāpjot Līgumā un ar to saistītos dokumentos noteikto un arī pēc atkārtota rakstiska atgādinājuma nepamatoti nav uzsākta Defektu novēršana vai, ja Uzņēmējs kādā citādā veidā nepilda Līguma saistības tādā mērā, ka saskaņā ar kvalificēta neatkarīga eksperta atzinumu tiek apdraudēta Darba kvalitāte un izpildes termiņi, un Uzņēmējs pēc rakstveida brīdinājuma un neatkarīgā eksperta atzinuma saņemšanas nenovērš konstatēto pārkāpumu.*
 - 15.3.2. Ja nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk nekā sešus kalendāros mēnešus.
- 15.4. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Uzņēmējam, gadījumos, ja:
 - 15.4.1. *saskaņā ar tiesu institūcijas vai amatpersonas lēmumu Uzņēmēja mantai vai norēķinu kontiem uzlikts arests, ietverot maksājumu apturēšanu, kas var novest uzņēmumu līdz bankrotam un kas nepieļauj Uzņēmēja Līgumsaistību izpildi*
 - 15.4.2. Uzņēmēja darbībā konstatēta ierobežota maksātspēja un pastāv tiesiskās aizsardzības procesa lietas ierosināšanas priekšnosacījumi, vai maksātnespējas procesa pazīmēs;
 - 15.4.3. *ir stājies spēkā tiesas spriedums par Uzņēmēja maksātnespējas procesa lietas ierosināšanu un tā sakarā nav iespējama Uzņēmēja Līgumsaistību izpilde, vai Uzņēmēja atzīšanu par maksātnespējīgu, vai ir apturēta Uzņēmēja saimnieciskā darbība ;*
 - 15.4.4. Uzņēmēja vainas dēļ tiek kavēts Darbu uzsākšanas termiņš ilgāk par 1 (vienu) mēnesi;
 - 15.4.5. *Ja Uzņēmējam saskaņā ar Līgumu piemērotais līgumsods sasniedz 10% (desmit procentus) no līguma summas.*
- 15.5. Uzņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, vienu mēnesi iepriekš par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs aizkavē Līgumā noteikto maksājumu saistību izpildi vairāk nekā par 30 (trīsdesmit) dienām.
- 15.6. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 15.3. vai 15.4. punkta nosacījumiem, Pasūtītājam ir pienākums rakstveidā paziņot Uzņēmējam par atkāpšanās no Līguma iemesliem.
- 15.7. *Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 15.4.punkta nosacījumiem, Pasūtītājs pieņem saskaņā ar Līgumu paveiktos Darbus, kurus Uzņēmējs nodod ar Aktu, un tas tiek izskatīts un apmaksāts Līgumā noteiktajā kārtībā. Šajā punktā minētais neierobežo Pasūtītāja tiesības pieprasīt no Uzņēmēja tiešo zaudējumu atlīdzību, kā arī aprēķināt līgumsodu saskaņā ar Līguma 14. sadaļas nosacījumiem.*
- 15.8. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts pēc Uzņēmēja ierosinājuma, kas nav saistīts ar Pasūtītāja Līguma saistību neizpildi, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt Līguma izpildes nodrošinājumu pilnā apmērā.
- 15.9. Gadījumos, kad Līgums tiek izbeigts pēc Pasūtītāja iniciatīvas pirms termiņa, Pasūtītājs apmaksā Uzņēmējam uz Līguma izbeigšanas brīdi visus izpildītos ar Aktu abpusēji pieņemtos būvdarbus.
- 15.10. Līguma saistību neizpildes gadījumā, kas radušies Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā un kas ir par pamatu tam, ka kāda no Pusēm vienpusēji atkāpjas no Līguma, vainīgā Puse maksā otram Pusei līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas.

16. Līguma grozīšana

- 16.1. Jebkādi grozījumi un papildinājumi Līgumā tiek izdarīti, pusēm par to iepriekš vienojoties, pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Grozījumi un papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 16.2. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:
 - 16.2.1. grozījumi ir nebūtiski;
 - 16.2.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma minētajos gadījumos.
- 16.3. Būtiski līguma grozījumi var attiekties uz Līguma summas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem Līguma izpildes aspektiem.
- 16.4. Līguma grozījumu pamatojuma izvērtējumam un saskaņojumam tiek pieaicināti abu Pušu pārstāvji, t.sk. autoruzraugs, būvuzraugs, kā arī papildus citi Pušu pieaicināti attiecīgi speciālisti vai kompetentās iestādes (projekta ieviešanas uzraugošā un finansējuma apguves kontrolējošā iestāde u.c.), ja Puse uzskata par tā klātbūtnes nepieciešamību.
- 16.5. Ja Darbu izpildes laikā rodas apstākļi, kas ierobežo Līguma saistību izpildi, ieinteresētā puse rakstveidā iesniedz priekšlikumus otrai Pusei par Līguma grozījumiem un Puses vienojas par tālāko Līguma izpildi un norēķinu kārtību.
- 16.6. Ja tiek veiktas izmaiņas projekta dokumentācijā, Pasūtītājs ir tiesīgs rakstveidā pieprasīt, lai tiek veiktas izmaiņas Darbos. Pēc šāda pieprasījuma saņemšanas Uzņēmējam ir pienākums izdarīt Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas veicamajos Darbos.
- 16.7. Lai izvairītos no domstarpībām, Puses apliecina, ka šī Līguma 16.6.punkta noteikumi nav attiecināmi uz situācijām, kad izmaiņas tiek pieprasītas sakarā ar Uzņēmēja nepienācīgi veiktiem pienākumiem un/vai kompetentu valsts vai pašvaldības iestāžu vai amatpersonu prasībām, un/vai izmaiņām normatīvajos aktos, jo šajos gadījumos Uzņēmējs nepieciešamās izmaiņas veic bez tiesībām uz izmaiņām Darbu izpildes termiņos un/vai atlīdzības apmērā.
- 16.8. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdī šī Līguma spēkā esamības laikā, pirms būvprojekta 2.kārtas būvdarbu uzsākšanas, rakstveidā par to paziņojot Uzņēmējam, samazināt saskaņā ar šo Līgumu veicamo Darbu būvprojekta 2.kārtas būvdarbu apjomā.
- 16.9. Ja Pasūtītājs samazinājis veicamo Darbu apjomu, attiecīgi samazināma arī Uzņēmējam izmaksājamā atlīdzības summa, vadoties no šajā Līgumā un tā pielikumos iesniegtajā Uzņēmēja piedāvājumā norādītajiem izcenojumiem.
- 16.10. Pārējās, Līgumā neatrunātās Pušu savstarpējās tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikuma un citu spēkā esošu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un noteikumiem.

17. Citi noteikumi.

- 17.1. Uzņēmējs pilnībā atbild par Darba organizāciju, un tas ar šo Līgumu ir pilnvarots norīkot darba aizsardzības koordinatoru un atbild par visu Objekta vietā veicamo darbu drošību un darba aizsardzības pasākumu veikšanu atbilstoši Uzņēmēja piedāvājumam Pasūtītāja iepirkumam Nr. SOP 2024/06, Darba aizsardzības likumam un ar to saistītajiem normatīvajiem aktiem.
- 17.2. Ja kāda no Pusēm veic mērījumus, lai pārbaudītu otras Puses ziņojumu pareizību, bet pārbaude liecina, ka iesniegtais otras Puses ziņojums atbilst īstenībai, tad izdevumus atmaksā pārbaudes ierosinātājs. Ja pārbaude liecina, ka iesniegtais otras Puses ziņojums neatbilst īstenībai, tad izdevumus atmaksā šī ziņojuma sniedzējs.
- 17.3. Mērījumi, kurus nevar atlikt līdz Darbu pabeigšanai, jāveic to izpildes laikā. Ja kāda no Pusēm, saskaņā ar paziņojumā noteikto laiku, kas nav mazāks par 10 (desmit) darba dienām, bez attaisnojoša iemesla nepiedalās šādu mērījumu veikšanā, spēkā ir otras Puses veiktie mērījumi, ja tos vairs nav iespējams pārbaudīt bez papildu izmaksām, kas saistītas ar sagatavoto konstrukciju demontāžu.

- 17.4. Uzņēmējam 1 (vienu) nedēļu pirms būvdarbu uzsākšanas pie Objekta jāuzstāda stends (būvtāfele).
- 17.5. Līgumā neregulētajām tiesiskajām attiecībām piemērojami spēkā esošie normatīvie akti.
- 17.6. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties Līguma izpildes gaitā vai tā atsevišķu punktu izpratnē, tiek risināti sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā atrisinājumu nevar panākt, tad strīds tiek risināts Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 17.7. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
- 17.8. Līgumam tiek pievienoti zemāk uzskaitītie dokumenti, kas ir Līguma pielikumi un neatņemama sastāvdaļa:
- 17.8.1. Tehniskā specifikācija – 1. pielikums.
- 17.8.2. Būvdarbu tāme – 2.pielikums.
- 17.8.3. Būvdarbu izpildes kalendārais laika grafiks – 3.pielikums.
- 17.8.4. Naudas plūsmas grafiks pa projekta posmiem – 4.pielikums.
- 17.8.5. Garantiju noteikumi – 5.pielikums.
- 17.9. Līgums sagatavots latviešu valodā 3 (trijos) eksemplāros uz (_____) lapām, no kuriem 2 Līguma eksemplāri tiek nodoti Pasūtītājam, viens - Uzņēmējam. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Ja līgums tiks tulkots citā valodā, noteicošais ir teksts latviešu valodā.

Pušu rekvizīti

	Pasūtītājs	Uzņēmējs
	Skultes ostas pārvalde	
Reģistrācijas Nr.	90000462022	
Adrese	Upes iela 41, Zvejniekiems, Saulkrastu nov., Saulkrastu pag., LV-2161, Latvija	
Bankas nosaukums	SEB banka	
Bankas kods	UNLALV2X	
Bankas konta Nr.	LV67UNLA0050014779729	

18. Pušu paraksti:

Pasūtītājs

Uzņēmējs

 Skultes ostas pārvaldes
 Pārvaldnieks
 Igors Akulovs

Garantiju noteikumi

1. Pasūtītājs ir noteicis šādus garantiju veidus un attiecīgajā garantijā obligāti iekļaujamus nosacījumus un noteikumus:

1.1. **Līguma izpildes garantija** var būt garantijas noteikumu punktā Nr.2 noteikto apdrošināšanas sabiedrību izsniegta polise vai garantijas noteikumu pielikumā Nr.3 noteikto kredītiestāžu, kas ir tiesīgas sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, izdota garantija. Garantijā/polisē obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:

1.1.1. Garantijas/polises devējs apņemas samaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu garantijas summas robežās, pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, kurā :

(a) teikts, ka Uzņēmējs nav izpildījis Līgumā noteiktās saistības, un

(b) ir minēts, kādas tieši Līgumā noteiktās saistības Piegādātājs nav izpildījis.

1.1.2. Garantijas/polises devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājumu pilnā apmērā, pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, kurā Pasūtītājs norādījis, ka Līgums tiek izbeigts pēc Uzņēmēja ierosinājuma, kas nav saistīts ar Pasūtītāja Līguma saistību neizpildi;

1.1.3. Garantijas/polises devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam visu garantijas summu, ja Uzņēmējs nav pagarinājis šo garantiju līguma pagarināšanas gadījumā;

1.1.4. garantija ir spēkā par 1 mēnesi ilgāk nekā līgumā noteiktais Darbu pabeigšanas datums (t.i., līdz ____ .gada ____ ._____);

1.1.5. Līguma izpildes garantijas summa ir 10 (desmit) % apmērā no Līguma summas;

1.1.6. Garantija/polise ir neatsaucama;

1.1.7. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Uzņēmēja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam un nav jāprasa Uzņēmēja saskaņojums, lai iesniegtu pieprasījumu garantijas summas izmaksai;

1.1.8. Garantijā/polisē jānorāda, ka labuma guvējs ir <pasūtītājs, vai pasūtītāja kredītiestāde>.

1.1.9. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

1.2. **Garantijas laika nodrošinājums** var būt garantijas noteikumu punktā Nr.2 noteikto apdrošināšanas sabiedrību izsniegta apdrošināšanas polise vai garantijas noteikumu punktā Nr.3 noteikto kredītiestāžu, kas ir tiesīgas sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, izdota garantija. Garantijā/polisē obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:

1.2.1. Garantijas/polises devējs apņemas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz 5% no Līguma summas, maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu, ja Uzņēmējs nepilda līgumā noteiktās garantijas saistības;

1.2.2. Garantija/polise attiecas uz darbu (būvdarbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju, tehnoloģiju, uzstādīto iekārtu) kvalitāti;

- 1.2.3. Garantijas nodrošinājuma summa ir 5% apmērā no Līguma summas;
- 1.2.4. Garantija/polise ir spēkā visā garantijas termiņa laikā;
- 1.2.5. Garantija/polise ir neatsaucama;
- 1.2.6. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas nodrošinājuma summa no Uzņēmēja pirms prasības iesniegšanas garantijas nodrošinājuma devējam un nav jāprasa Uzņēmēja saskaņojums, lai iesniegtu pieprasījumu garantijas nodrošinājuma summas izmaksai;
- 1.2.7. Garantijā/polisē jānorāda, ka labuma guvējs ir <pasūtītājs, vai pasūtītāja kredītiestāde>..
- 1.2.8. Garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

1.3. **Avansa garantijas nodrošinājums** var būt garantijas noteikumu punktā Nr.3 noteikto kredītiestāžu, kas ir tiesīgas sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, izdota garantija. Garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:

- 1.3.1. Avansa maksājuma garantijai jābūt avansa summas apmērā, kas nav lielāka kā 5% no līguma summas;
- 1.3.2. Garantijas izdevējs, neatsaucami apņemas maksāt Pasūtītājam jebkuru summu, kas nepārsniedz Garantijas summas apmēru, saņemot atbilstošu Pasūtītāja prasību un paziņojumu par Uzņēmēja pārkāptām Līguma nosacījuma saistībām;
- 1.3.3. Avansa garantijai jābūt spēkā no avansa vai jebkuras tās daļas izmaksāšanas brīža līdz pilnīgai avansa summas dzēšanai.
- 1.3.4. Garantijā jānorāda, ka labuma guvējs ir a/s <pasūtītājs, vai pasūtītāja kredītiestāde>..
- 1.3.5. Garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

2. **Pasūtītāja akceptētās Latvija Republikā licencētās apdrošināšanas sabiedrības:**

- ✓ AAS “BTA Baltic Insurance Company”
- ✓ ADB "Gjensidige"
- ✓ AAS Balta;
- ✓ AAS “If P&C Insurance” ;
- ✓ ERGO Insurance SE;
- ✓ “Seesam Insurance” AS;
- ✓ “Swedbank P & C Insurance” AS;
- ✓ “Compensa TU S.A. Vienna Insurance Group”;

3. **Pasūtītāja akceptētās Latvijas Republikā licencētās kredītiestādes:**

- ✓ AS SEB banka;

- ✓ AS Swedbank;
- ✓ Nordea Bank AB;
- ✓ AS Citadele banka;
- ✓ AS LUMINOR banka;

4. Ja Uzņēmējs izvēlas kredītiestādi vai apdrošināšanas sabiedrību, kas nav iekļaut šo Garantijas noteikumu 2. vai 3. punktā, Uzņēmējs pirms garantijas(ju) saņemšanas saskaņo viņa izvēlēto kredītiestādi vai apdrošināšanas sabiedrību ar Pasūtītāju.

Pasūtītājs

Uzņēmējs

Skultes ostas pārvalde

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

(amats, paraksts, vārds, uzvārds,
zīmogs)