



06.03.2023.

Saulkrastu nov.,

CENU APTAUJA

„Par datoru, lokālā datoru tīkla un videokameru elementu apkalpošanu Skultes ostas pārvaldē” ar ID Nr. SOP2023/01

1. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	SKULTES OSTAS PĀRVALDE
Juridiskā adrese	Upes iela 41, Zvejniekiems, Saulkrastu nov., Saulkrastu pag.
Reģistrācijas numurs	LV 90000462022
Kontaktpersona par dokumentāciju	Pārvaldnieks Igors Akulovs T. +371 26495374
e-pasta adrese	skulte@skulteport.lv
Darba laiks	P. 8.00 – 17.00 O. 8.00 – 17.00 T. 8.00 – 17.00 C. 8.00 – 17.00 P. 8.00 – 17.00 Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30

2. Iepirkuma priekšmets

„Par datoru, lokālā datoru tīkla un videokameru elementu apkalpošanu Skultes ostas pārvaldē” saskaņā ar specifikāciju (3.pielikums) un līgumu (4. pielikums).

3. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums un laiks.

3.1. Pretendents savu piedāvājumu iesniedz **līdz 2023.gada 14. marta plkst. 12:00**, nosūtot elektroniski uz e-pasta adresi – skulte@skulteport.lv, vai iesniedzot **Skultes ostas pārvaldē, Upes iela 41, Zvejniekiems, Saulkrastu nov., Saulkrastu pag.** personīgi vai atsūtot pa pastu.

4. Līguma nosacījumi

Plānotā līgumcena visam līguma darbības periodam 6000,- euro, (bez PVN). Līguma izpildes termiņš 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Līgumcenas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas ātrāk.

5. Apmaksas nosacījumi.

Darbu apmaksas termiņš 10 (desmit) dienu laikā pēc imēneša pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas.

6. Prasības pretendentiem

6.1. Pretendents reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (reģistrācijas faktu pasūtītājs pārbaudīs Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv);

6.2. Pretendentam ir ISO 9001:2015 sertificēta darbības sfēra.

7. Iesniedzamie dokumenti

7.1. **Pieteikums** dalībai cenu aptaujā, atbilstoši 1.pielikumam.

7.2. **Finanšu piedāvājums**, atbilstoši 2. pielikumam.

7.3. **Pretendenta piedāvājums** – atbilstoši 3. pielikumam

8. Piedāvājuma izvēles kritērijs

8.1. Par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tiek atzīts tas pretendents, kura piedāvājums atbilst visām cenu aptaujas noteikumu prasībām un ir ar zemāko darba stundu izmaksas kopsummu atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (2. pielikums).

8.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu, tad tiek lemts vai piešķirt līguma slēgšanas tiesības nākamam pretendentam, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu.

8.3. Ja nav iesniegts neviens cenu aptaujas noteikumu prasībām atbilstošs piedāvājums vai ir cits objektīvi pamatots iemesls, pasūtītājam ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un cenu aptauju pārtraukt.

9. Finanšu piedāvājums

9.1. Pretendentam finanšu piedāvājums jāiesniedz atbilstoši uzaicinājuma 2.pielikumā norādītajai Finanšu piedāvājuma formai. Finanšu piedāvājumā norādītajā izcenojumā jāiekļauj visas ar darba apjomu izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, t.sk., izmaksas par visiem riskiem, tajā skaitā, iespējamo sadārdzinājumu.

9.3. Pretendents, nosakot darba stundas izmaksas, ņem vērā un iekļau cenā visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta izcenojumu maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

10. Cita informācija

10.1. Ja Jūsu piedāvājums tiks akceptēts Ostas pārvaldes kontaktpersona sazināsies ar piedāvājumā norādīto kontaktpersonu par līguma slēgšanu.

Ar cieņu,
Skultes ostas pārvaldnieks

*paraksts

Igors Akulovs

PIETEIKUMS CENU APTAUJAI

**„ Par datoru, lokālā datoru tīkla un videokameru elementu apkalpošanu Skultes ostas
pārvaldē” ar ID Nr. SOP2023/01**

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrācijas numurs: _____
Juridiskā adrese: _____
Pasta adrese: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Vispārējā interneta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____
Bankas kods: _____
Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____
Ieņemamais amats: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____

Ar šo apliecinu savu dalību minētajā cenu aptaujā un apstiprinu, ka esmu iepazinies ar tās noteikumiem, darbu veikšanas apjomiem, un piekrītu visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

Vārds, uzvārds:	
Amats:	
Paraksts:	
Datums:	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepazīnušies ar cenu „ Par datoru, lokālā datoru tīkla un videokameru elementu apkalpošanu Skultes ostas pārvaldē” ar ID Nr. SOP2023/01 noteikumiem, mēs apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt datoru, lokālā datoru tīkla un videokameru elementu apkalpošanu Skultes ostas pārvaldē, saskaņā ar minētās cenu aptaujas prasībām:

Pozīcija	Mērvienība	Cena (bez PVN)	Summa (bez PVN)
IT iekārtu uzturēšanas darbi	1 stunda		
IT iekārtu servisa darbi darbadienās no 09:00 līdz 17:00	1 stunda		
IT iekārtu servisa darbi darba dienās pēc 17:00 vai brīvdienās	1 stunda		
Jaunu IT iekārtu uzstādīšana un lietotāja apmācība	1 stunda		
Papildus nepieciešamo iekārtu vai programmatūras iegāde, IT iekārtu remonts vai remonta darbu organizēšana	1 stunda		
Darbinieku konsultācijas	1 stunda		
Summa kopā (bez PVN):			
PVN:			
Summa kopā (ar PVN):			

Apliecinām, ka mūsu piedāvājumā ir iekļautas visas nepieciešamās izmaksas, kas nodrošinās datortehnikas piegādi, saskaņā ar darbu apjomiem.

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības
nosaukums:

Darba uzdevums

Nr.	Minimālās prasības	Pretendenta piedāvājums
1.	<p>IT iekārtu uzturēšanas darbi, kurus Izpildītājs veic patstāvīgi atbilstoši iekārtu un programmnodrošinājuma ražotāja ieviestajiem atjauninājumiem, kas ietver, bet netiek ierobežoti ar:</p> <ul style="list-style-type: none">• IT iekārtu aizsardzības nodrošināšana un plānveida apkalpošanas darbi katru mēnesi, bet ne retāk kā vienu reizi trīs mēnešos,• IT iekārtu rezerves iestatījumu izveidošana,• IT iekārtu, ieskaitot tīkla un lokālo kopētāju/printeru konfigurēšanu, lai nodrošinātu to nepārtrauktu darbību,• IT iekārtu programmu nodrošinājuma konfigurēšana un atjaunošana,• Darba staciju informācijas sakārtošana uz cietā diska, pagaidu failu tīrīšana, operētājsistēmas un aplikāciju darbību pārbaude(ne retāk kā vienu reizi trīs mēnešos),• Konsultācijas par ikdienas lietošanu un papildus funkciju pievienošanu.	
2.	<p>IT iekārtu servisa darbi, kurus, pamatojoties uz Pasūtītāja pieteikumu, Izpildītājs veic darbdienās no 09:00 līdz 17:00, attālināti vai uz vietas Skultes ostas pārvaldē.</p> <p>Servisa darbu izpildes uzsākšanas laiks:</p> <ul style="list-style-type: none">• 4(četras) stundas, ja pieteikums iesniegts darba dienā līdz 12:00,• Nākamajā darba dienā, ja pieteikums iesniegts darba dienā pēc 12:00.	
3.	<p>IT iekārtu ārkārtas servisa darbi, kurus, pamatojoties uz Pasūtītāja pieprasījumu jāveic darba dienās pēc 17:00 vai brīvdienās, attālināti vai uz vietas Skultes ostas pārvaldē.</p> <p>Ārkārtas servisa darbu izpildes uzsākšanas laiks:</p> <ul style="list-style-type: none">• 2(divas) stundas no pieteikuma iesniegšanas brīža	
4.	<p>Jaunu IT iekārtu uzstādīšana, kas ietver:</p> <ul style="list-style-type: none">• Jaunas darba stacijas(datora) sagatavošana darbam uzstādot, Windows(vai citas operētājsistēmu), MS Office un antivīrusa programmu, un pieslēgšana lokālajam datortīklam,	

	<ul style="list-style-type: none">• Jaunas iekārtas lietošanas apmācība.	
5.	Papildus nepieciešamo iekārtu vai programmatūras iegāde, IT iekārtu remonts vai remonta darbu organizēšana, ieskaitot gadījumus, ja garantijas un pēc garantijas remonta darbus nodrošina cits uzņēmums	

Līgums Nr. SOP2023/01
par datoru, lokālā datoru tīkla un videokameru elementu apkalpošanu Skultes
ostas pārvaldē

Skultes osta

2023. gada __.janvāris

Skultes ostas pārvalde, reģistrācijas numurs Nr.LV90000462022, juridiskā adrese Upes iela 41, Zvejniekiems, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV2161 turpmāk tekstā *Pasūtītājs*, tās pārvaldnieka Igora Akulova personā, kurš darbojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses, un

SIA „_____”, reģistrācijas numurs Nr._____, juridiskā adrese _____, turpmāk tekstā *Izpildītājs*, tās valdes locekļa _____ personā, kurš darbojas uz SIA _____ statūtu pamata, no otras puses, noslēdz šo līgumu par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs pret atlīdzību apņemas nodrošināt Pasūtītāja rīcībā esošo datoru, lokālā datortīklu un videokameru elementu, turpmāk tekstā– IT iekārtas, apkalpošanu, turpmāk tekstā – Pakalpojums, atbilstoši Līguma nosacījumiem un Uzturēšanai un servisa nodrošināšanai Skultes ostas pārvaldē (1.pielikums).
- 1.2. Pakalpojuma izpildes vieta Upes ielā 41, Zvejniekiems, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2161.

2. LĪGUMCENA, MAKSĀJUMI UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1 Līguma kopējā līgumcena ir _____ euro (_____), plus pievienotās vērtības nodoklis nodoklis _____ euro (_____), kopā _____ euro (_____), turpmāk – Līguma kopējā Līgumcena.

4.1 Pasūtītājs līdz kārtējā mēneša 15.datumam samaksā Izpildītājam par kvalitatīvu, Līguma noteikumiem atbilstoši izpildītu Pakalpojumu pēc abpusēji parakstīta Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto norēķinu kontu bankā.

- 2.2 Izpildītājs rēķinu par iepriekšējā kalendārā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem iesniedz Pasūtītājam pēc abpusēji parakstīta Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta (turpmāk – Akts) parakstīšanas, nosūtot to uz Pasūtītāja e-pasta adresi: skulte@skulteport.lv.
- 2.3 Par noteiktā samaksas termiņa nokavējumu Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt Pasūtītājam apmaksāt līgumsodu 0.5% apmērā no attiecīgi apmaksājamās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no attiecīgās maksājuma summas.

3 Līguma izpildes termiņš

- 3.1 Līguma izpildes termiņš 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Līguma 2.1. punktā noteiktās kopējās Līgumcenas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas ātrāk.

4. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

4. PASŪTĪTĀJS apņemas:

4.2 Nodrošināt IT iekārtu izmantošanu ekspluatācijas noteikumos paredzētajā vidē, kā arī to pieslēgšanu atbilstošiem enerģijas avotiem.

4.3 Neļaut citiem speciālistiem veikt IT iekārtu apkalpi vai remontu bez saskaņošanas ar Izpildītāju.

4.4 Nodrošināt Izpildītāja speciālistiem netraucētu piekļušanu pie apkalpojamajām IT iekārtām.

4.5 Savlaicīgi informēt Izpildītāju par IT iekārtu bojājumiem, darbības kļūdām un trūkumiem izmantojot tālruni: +_____ vai e-pastu: _____.

4.6 Nemodificēt un nebojāt Izpildītāja uzstādīto programmnodrošinājumu, to nepavairojot un neizplatīt citām juridiskajām vai fiziskajām personām.

4.7 Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā un kartībā

4.8 Apmaksāt Izpildītāja pienācīgi paveikto Pakalpojumu, kas noteikts Līguma 1.pielikumā atbilstoši likmēm, kas noteiktas 1.pielikumā.

5. IZPILDĪTĀJĀ PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

5.1 Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi un kvalitatīvi izpildīt Līguma 1.punktā minēto Pakalpojumu.

5.2 Izpildītājs apņemas:

5.2.1 ierakstus par veiktajiem darbiem veikt latviešu valodā;

5.2.2 nepieļaut tīšu IT iekārtu un materiālu bojāšanu;

5.2.3 ievērot darba drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumus;

5.2.4 neizplatīt un glabāt iegūto konfidenciālo informāciju tā, lai šī informācija nekļūtu zināma jebkurām trešajām personām.

5.3 Izpildītājs ir atbildīgs par savu, no Līguma izrietošo saistību pienācīgu izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas republikas normatīvajiem aktiem.

6. NEPĀRVARAM VARA

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmas: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā, izņemot, ja šie valsts un pašvaldību institūciju lēmumi ir sekas kādas Puses darbībai vai bezdarbībai.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties 5 (piecu) dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā iespējama vai paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, ja tas konkrētajā situācijā iespējams, šādam paziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Savlaicīga paziņojuma neiesniegšana Pusēm liedz tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

6.3. Līguma izpildes termiņu var pagarināt uz nepārvaramas varas notikumu darbības laiku, kā arī Pusēm rakstiski vienojoties uz laika posmu, kas ļautu pilnībā

izpildīt Līgumā paredzētās saistības. Ja Līguma 6.1.punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) kalendāro mēnesi, Puses vienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš.

- 6.4. Līguma 6.1.punktā minēto nepārvaramas varas apstākļu esamība nav pamats Pušu saistību, kas radušās līdz nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās brīdim, neizpildei.

7. LĪGUMA NOTEIKUMU GROZĪŠANA UN TĀ DARBĪBAS IZBEIGŠANA

- 6.5. Līgumu var grozīt Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.6. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 6.7. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Izpildītājs sniedz Pasūtītājam nekvalitatīvu pakalpojumu un Pasūtītāja noteiktajā termiņā nevar nodrošināt kvalitatīvu un prasībām atbilstošu Pakalpojumu. Šādā gadījumā Līgums tiek izbeigts septiņā dienā pēc attiecīga paziņojuma Izpildītājam nosūtīšanas.
- 6.8. Līgumu var izbeigt Pusēm vienojoties.
- 6.9. Pasūtītājs var izbeigt Līgumu 3 (trīs) mēnešus iepriekš brīdinot Izpildītāju.
- 6.10. Līguma saistību izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic pilnu norēķinu un samaksā visus Izpildītāja pamatoti iesniegtos rēķinus par faktiski veikto Pakalpojumu līdz saistību pilnīgai izbeigšanai.

8. PAKALPOJUMA PIENĒMŠANAS – NODOŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Par Līgumā noteikto un pilnībā izpildīto Pakalpojumu tiek sastādīts un parakstīts Akts 2 (divos) eksemplāros, kuru paraksta Izpildītājs no savas puses un iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai.
- 8.2. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līgumā noteiktā Pakalpojuma izpildes, izskata un paraksta Aktu vai iesniedz motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu.
- 8.3. Ja Izpildītājs noteiktajā termiņā nav sniedzis Pakalpojumu (visu vai daļu no tā), Pakalpojums sniegts nekvalitatīvi, Pasūtītājs sastāda defekta aktu, kurā Pasūtītājs norāda Pakalpojuma izpildes termiņa nokavējumu un/vai atklātos trūkumus, defektus un neatbilstības. Defekta aktu paraksta Pušu atbildīgās personas un tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.4. Izpildītājam atklātie trūkumi un/vai neatbilstības uz sava rēķina jānovērš 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no defekta akta parakstīšanas dienas. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, var šo termiņu pagarināt.
- 8.5. Par Pakalpojuma izpildes dienu tiek uzskatīta diena, kad Puses paraksta Aktu.
- 8.6. Puses vienojas, ka Aktus sagatavo Izpildītājs un abpusēji paraksta Puses vai to atbildīgās personas.

9. PUŠU PĀRSTĀVJI UN KONTAKTINFORMĀCIJA

- 9.1 Pasūtītāja pārstāvis attiecībā uz darbu izpildi ir **Igors Akulovs**, Skultes ostas Skultes ostas pārvaldnieks, tālr.: +371 26495374, e-pasts: skulte@skulteport.lv.

9.2 Izpildītāja pārstāvis ar šo Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz darbu izpildi, ir: _____, SIA'' _____'', _____, tālr.: _____, e-pasts: _____.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Pusēm mainot savu nosaukumu, adresi vai citus rekvizītus, katra Puse apņemas 3 (trīs) darbdienu laikā rakstiski paziņot otrai Pusei par izmaiņām.
- 10.2. Strīdi, kas radušies starp pusēm, izpildot Līgumu, tiek risināti sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā strīdu nav iespējams risināt, tad to izskata tiesa atbilstoši LR normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros - katram līgumslēdzējam pa vienam eksemplāram.

11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN NORĒĶINU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

Skultes ostas pārvalde
Upes iela 41, Zvejniekciems,

PVN Nr. LV90000462022
Norēķinu konts:
a/s''Luminor Banka''
Kods: RIKOLV2X
Konta Nr.: LV50RIKO0002010094412

Skultes ostas pārvalde
Pārvaldnieks

I.Akulovs

IZPILDĪTĀJS

SIA „_____”

Tālr.: _____
PVN.Nr. _____
Norēķinu konts:
A/s „_____”
Kods: _____
konta Nr.: _____

SIA „_____”

