

APSTIPRINĀTS
2021. gada 08. aprīļa
Skultes ostas pārvaldes
Iepirkumu komisijas sēdē

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

**ZVEJAS KUĢU PIESTĀTNES PĀRBŪVES BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE,
UN AUTORUZRAUDZĪBA SKULTES OSTĀ**

ID Nr.: SOP 2021/07 EJZF

NOLIKUMS

2021. gads

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona

1.1. Pasūtītājs:

Skultes ostas pārvalde

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000462022

Juridiskā adrese: Upes iela 41, Saulkrasti, Saulkrastu novads,
Saulkrastu pagasts, Zvejniekiems, LV-2161

Interneta vietne : www.skulteport.lv

E-pasta adrese: skulte@skulteport.lv

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona:

Skultes ostas pārvaldnieks Igors Akulovs,
Tel.nr.: +371 26495374,

E-pasta adrese: skulte@skulteport.lv

2. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents

2.1. Piegādātājs ir fiziskā vai juridiskā persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.

2.2. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.

2.3. Ieinteresētais piegādātājs ir Piegādātājs, kas saņēmis iepirkuma procedūras nolikumu.

2.4. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās ir persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.

2.5. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:

a. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),

b. Pretendenta paraksta tiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),

c. pārstāvēt tiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),

d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai

e. Pretendenta pilnvarota persona.

3. Saziņa

3.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju (Komisiju), Ieinteresētajiem piegādātājiem un Pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, e-pastu vai nododot personīgi.

3.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.

3.3. Informācijas pieprasījumi ir jāiesniedz personīgi vai jānosūta pa pastu uz adresi: Upes iela 41, Saulkrasti, Saulkrastu novads, Saulkrastu pagasts, Zvejniekiems, LV-2161, vai uz e-pastu: skulte@skulteport.lv.

3.4. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai elektronisko pastu uz Ieinteresētā piegādātāja pasta adresi vai elektronisko pastu, ko Ieinteresētais piegādātājs ir norādījis vai no kura Pasūtītājs ir saņēmis saziņas dokumentu.

3.5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu, iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kā arī ievieto Pasūtītāja tīmekļa vietnē (www.skulteport.lv) sadaļā „Iepirkumi”.

3.6. Visus ar šo iepirkuma procedūru saistītos dokumentus, Ieinteresēto piegādātāju uzdotos jautājumus un uz tiem sniegtās atbildes, papildu informāciju un iespējamās izmaiņas un/ vai papildinājumus

nolikumā Pasūtītājs ievieto tīmekļa vietnē (www.skulteport.lv) sadaļā „Iepirkumi”, kā arī nosūta Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu. Ja minētos dokumentus un informāciju Pasūtītājs ir ievietojis minētajā tīmekļa vietnē, tiek uzskatīts, ka Ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par to, ka kāds no Ieinteresētajiem piegādātājiem nebūs iepazinies ar Pasūtītāja publikācijām iepirkuma procedūras gaitā.

4. Informācija par iepirkuma procedūru un iepirkuma priekšmetu

- 4.1. Iepirkuma procedūru „*Zvejas kuģu piestātnes pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Skultes ostā*”, ID. Nr.: SOP 2021/07 EJZF” (turpmāk - Iepirkuma procedūra) organizē un realizē Skultes ostas pārvaldes (turpmāk – SOP) iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija).
- 4.2. Iepirkuma procedūra tiek organizēta saskaņā ar Iepirkumu uzraudzības biroja 25.11.2019. sagatavotajām Iepirkuma vadlīnijām Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.
- 4.3. Iepirkuma priekšmets ir „*Zvejas kuģu piestātnes pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Skultes ostā*” saskaņā ar pielikumu Nr. 3 (Tehniskā specifikācija).
- 4.4. Tehniskie risinājumi un izpildījums var atšķirties no pielikumā Nr. 6 (Tehniskais projekts “Zvejas kuģu piestātnes Nr.3 rekonstrukcija Skultes ostā 2009.gads”) izmantotiem risinājumiem, ja tie tiek aizstāti ar ekonomiski izdevīgākiem, bet arhitektoniski un tehniski līdzvērtīgiem, kas nepazemina sākotnējo projekta ieceri un galarezultātu.
- 4.5. Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Skultes ostas teritorija, Zvejniekiems, Saulkrastu pagasts, Saulkrastu novads.
- 4.6. Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir 90 kalendāras dienas no iepirkuma līguma parakstīšanas dienas.

5. Piedāvājums

5.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība

- 5.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2021. gada 29.aprīļa, plkst. 12.00 Skultes ostas pārvaldē, Upes ielā 41, Zvejniekiems, Saulkrastu nov., Saulkrastu pag., piedāvājumus iesniedzot personīgi, ar kurjerpastu vai atsūtot pa pastu uz juridisko adresi. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā juridiskajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam, un par to pilnu atbildību uzņemas Ieinteresētais piegādātājs. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
- 5.1.2. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.

5.2. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 5.2.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam un saistošam Pretendentam 80 kalendārās dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 5.2.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

5.3. Piedāvājuma noformējums

- 5.3.1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:
 - a. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā, kas sastādīts pēc pielikuma Nr.1 parauga un Atlases dokumentiem;
 - b. Finanšu piedāvājuma, kas sastādīts pēc pielikuma Nr.2 parauga.
- 5.3.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 5.3.3. Piedāvājuma sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas numurē un caurauklo, un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:

- a. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
 - b. Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.3.4. Atlases dokumentus var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
- a. norādi "TULKOJUMS PAREIZS",
 - b. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.3.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
- a. norādi "KOPIJA PAREIZA",
 - b. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.3.6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
- a. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
 - b. Pretendenta paraksta tiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
 - c. Pārstāvēt tiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
 - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
 - e. Pretendenta pilnvarota persona.
- Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta “a”, “b” un “e” apakšpunktā noteikto.
- 5.3.7. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
- 5.3.8. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā iepakojumā, uz kura norāda:
- a. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi;
 - b. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona), adresi un elektronisko pasta adresi;
 - c. Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona numuru un elektronisko pasta adresi;
 - d. Atzīmi “Piedāvājums iepirkuma procedūrai *„Zvejas kuģu piestātnes pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Skultes ostā”*, ID. Nr.: SOP 2021/07 EJZF” Neatvērt līdz 2021.gada 29.aprīļa plkst. 12.00.

6. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

- 6.1. Pretendents ar kompetentās institūcijas lēmumu, prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:
- a. vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī,

- b. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.
- 6.2. Nav pasludināts pretendenta maksātspējas process, nav apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents netiek likvidēts.
- 6.3. Nav konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Pasūtītājs pārbaudīs Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju par Pretendentu un nolikuma 6.6. punkta apakšpunktos minētajām personām attiecībā uz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējo dienu un dienu, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 6.4. Pretendents ir sniedzis patiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai un sniedzis pieprasīto informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai.
- 6.5. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā¹, jo tas nav bijis iesaistīts vai ar to saistīta juridiskā persona nav bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā tādā mērā, lai iegūtu konkurenci ierobežojošas priekšrocības.
- 6.6. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz:
 - a. Pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība),
 - b. Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, un uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamais darbu apjoms ir vienāds vai lielāks par 10% (desmit procentiem) no iepirkuma līguma vērtības.

7. Pretendenta kvalifikācijas prasības

7.1. Prasības attiecībā uz Pretendenta profesionālās darbības veikšanu un Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 7.1.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas vai attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu prasībām, lai veiktu saimniecisko darbību. Pretendentam uz iepirkuma līguma slēgšanas dienu, ja tas nav reģistrēts, jābūt reģistrētam saimnieciskās darbības veikšanai. Ja Pretendents ir personu apvienība, tā var reģistrēties saimnieciskās darbības veikšanai vai reģistrētam jābūt tam personu apvienības dalībniekam, kurš uzņemas vadošā apvienības dalībnieka lomu un slēgs iepirkuma līgumu personu apvienības vārdā.
- 7.1.2. Latvijā reģistrētam Pretendentam, personu apvienības dalībniekam, personālsabiedrības biedram vai apakšuzņēmējam, kas veiks projektēšanu, ir jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents, personu apvienības dalībnieks, personālsabiedrības biedrs vai apakšuzņēmējs, kas veiks projektēšanu, ir reģistrēts ārvalstī, tam ir jābūt reģistrētam līdzvērtīgā profesionālā reģistrā, vai tam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, kas apliecina tiesības veikt projektēšanu attiecīgajā ārvalstī. Ja Pretendents, personu apvienības dalībnieks, personālsabiedrības biedrs vai apakšuzņēmējs, kas veiks projektēšanu, nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, tam uz iepirkuma līguma slēgšanas dienu ir jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā.
- 7.1.3. Pretendentam, personu apvienības dalībniekam, personālsabiedrības biedram vai apakšuzņēmējam,

¹ Ja piegādātājs, tā darbinieks vai piegādātāja piedāvājumā norādītā persona ir piedalījies kādā no iepriekšējiem attiecīgā iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā, piegādātājs nav tiesīgs piedalīties nākamajos tā paša projekta posmos vai attiecīgajā iepirkuma procedūrā, ja minētie apstākļi šim piegādātājam dod priekšrocības šajā iepirkuma procedūrā, tādējādi ierobežojot konkurenci. Ar iepirkuma projekta posmiem saprot vairākus secīgi veiktus iepirkumus, kuri nodrošina vienota gala rezultāta sasniegšanu.

kas veiks projektēšanu, iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2016., 2017., 2018., 2019., 2020.gadā, vai 2021.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir pieredze vismaz divu ostas hidrotehnisko būvju – piestātnes, mola, krasta stiprinājuma, (katras būves garums ne mazāks par 120m) izbūves vai pārbūves būvprojektu izstrādē, un par to būvatļaujā ir veikta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi.

- 7.1.4. Pretendents, personu apvienības dalībnieks, personālsabiedrības biedrs vai apakšuzņēmējs, kas veiks projektēšanu, iepirkuma līguma izpildē spēj piesaistīt **būvprojekta vadītāju ar derīgu būvprakses sertifikātu ostu un jūras hidrotehnisko būvju projektēšanā**, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2016., 2017., 2018., 2019., 2020.gadā, vai 2021.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir pieredze vismaz divu ostas hidrotehnisko būvju – piestātnes, mola, krasta stiprinājuma, (katras būves garums ne mazāks par 120m) izbūves vai pārbūves būvprojektu izstrādē, un par to būvatļaujā ir veikta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi.
- 7.1.5. Ja tiek piesaistīts ārvalstu speciālists, tam ir jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu projektēšanai un, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā jāiesniedz atziņas institūcijai deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētajā profesijā un jāinformē Pasūtītājs par atļaujas saņemšanu vai atteikumu saņemt atļauju. Būvprojekta vadītājam uz dienu, kad jāuzsāk pienākumu izpilde, ir jābūt noslēgtam līgumam ar projektētāju par būvprojekta vadītāja pienākumu izpildi.
- 7.1.6. Ja tas ir nepieciešams iepirkuma līguma kvalitatīvai izpildei, būvprojekta izstrādes un būvdarbu nodrošināšanai atbilstoši normatīvajiem aktiem, Pretendentam jānodrošina speciālistu un administratīvā personāla piesaiste.
- 7.1.7. Pretendentam ir jāpierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā ir nepieciešamie resursi un tehniskais nodrošinājums iepirkumā paredzēto darbu izpildei.
- 7.1.8. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus vai veiks piegādes, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

8. Iesniedzamie dokumenti

- 8.1. **Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā** saskaņā ar pielikumu Nr.1
- 8.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, jāiesniedz visu **apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksts** (protokols, vienošanās, līgums vai cits dokuments) vai tā kopija, kurā norādīts personu apvienības dalībnieku darbu (t.sk. procentos no finanšu piedāvājumā norādītās līgumcenas) un atbildības sadalījums, nosaukts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus apvienības dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi norēķini.
- 8.3. Visu **apakšuzņēmēju (ja tādi ir) saraksts**, kurā norādīts, kāda no iepirkuma līguma daļām tiek nodota attiecīgajam apakšuzņēmējam, un pierādījumi (piemēram, vienošanās, apliecinājumi), ka apakšuzņēmējs apņemsies izpildīt iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā attiecīgos pakalpojumus, piegādes norādītajā apjomā.
- 8.4. **Dokumenti, kas apliecina atbilstību nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā:**
 - 8.4.1. Pasūtītājs pārbaudi attiecībā uz nolikuma 6.1., 6.2., 6.3., 6.5., 6.6. punktā minētajām prasībām veic tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs vai Pasūtītājam pieejamajās datubāzēs nevar pārliecināties par minēto nosacījumu izpildi, tas pieprasa, lai Pretendents, 10 dienu laikā iesniedz kompetentu institūciju izsniegtas izziņas vai citus dokumentus, kas apliecina Pretendenta vai nolikuma 6.6. punkta apakšpunktos minēto personu atbilstību nolikuma 6. punktā apakšpunktos minētajiem nosacījumiem. Pretendentam ir tiesības iesniegt kompetentu institūciju izsniegtas izziņas vai citus

dokumentus, kas apliecina Pretendenta vai nolikuma 6.6. punkta apakšpunktos minēto personu atbilstību nolikuma 6. punktā apakšpunktos minētajiem nosacījumiem kopā ar piedāvājumu.

8.4.2. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) neatbilst nolikuma 6.1. vai 6.2. punktā minētajam nosacījumam, Pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgto vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.

8.4.3. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī nolikuma šā panta 6.6. punkta apakšpunktos minētajai personai nebija nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu), kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz:

a. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka šai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu);

b. Valsts ieņēmumu dienesta izdota lēmuma kopiju par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu kopiju, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.

8.5. Pretendenta kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti

8.5.1. Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu Komisija pārbaudīs publiski vai Pasūtītājam pieejamā reģistrā vai datubāzē. Latvijas Republikā reģistrētam pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam dokumentu (apliecinātu kopiju), kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (piem., reģistrācijas apliecības vai izziņas apliecinātu kopija), kas apliecina ārvalstīs reģistrēta pretendenta reģistrāciju komercēģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja reģistrāciju paredz attiecīgās valsts normatīvie akti. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad Pretendents, aizpildot pielikumu Nr.1, norāda informāciju par Pretendenta reģistrācijas numuru un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.

8.5.2. Ja Pretendents nav reģistrējies saimnieciskās darbības veikšanai, tam jāiesniedz **apliecinājums**, ka tas uz iepirkuma līguma slēgšanas brīdi būs reģistrēts kā saimnieciskās darbības veicējs.

8.5.3. Reģistrācijas faktu Būvkomersantu reģistrā personai, kas veiks projektēšanu, Komisija pārbaudīs Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv). Ja projektētājs ir ārvalstī reģistrēta persona, tam jāiesniedz attiecīgajā ārvalstī izsniegtas licences, sertifikāta vai cita dokumenta apliecināta kopija, kas apliecina projektēšanas veikšanas tiesības reģistrācijas valstī (ja šādu dokumentu izdot attiecīgajā ārvalstī). Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas/atļaujas dokumenta izdošanu projektēšanai vai attiecīgi būvdarbu veikšanai, tad projektētājs sniedz apliecinājumu, ka attiecīgu dokumentu izdošanu neparedz attiecīgās ārvalsts normatīvie akti, vai norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt minēto faktu.

8.5.4. Ja persona, kas veiks projektēšanu, nav reģistrējusies Būvkomersantu reģistrā, tam jāiesniedz **apliecinājums**, ka tas būs reģistrēts Būvkomersantu reģistrā atbilstoši nolikuma 7.1.2.punktā norādītajam.

8.5.5. **Pretendenta pieredzes apraksts**, kurā jānorāda pasūtītājs, objekts, projektēšanas darbu raksturojums, līguma izpildes termiņš, kā arī **pasūtītāju** atsauksmju kopijas un būvatļaujas ar atzīmi par projektēšanas nosacījuma izpildi kopiju (vai līdzvērtīgu dokumentu, kas apliecina projektēšanas nosacījumu izpildi). (Pielikums Nr.4, veidne)

8.5.6. **Piedāvāto speciālistu saraksts**, kurā norāda speciālista vārdu, uzvārdu, lomu iepirkuma līguma izpildē, kā arī personu (Pretendentu, personālsabiedrības biedru, personu apvienības dalībnieku vai apakšuzņēmēju), kuru attiecīgais speciālists pārstāv. **Būvprojekta vadītājam norāda** kvalifikāciju apliecinājoša dokumenta nosaukumu, izdevējiestādi un numuru, kā arī iesniedz pieredzes aprakstu,

kurā jānorāda pasūtītājs, objekts, projektēšanas darbu raksturojums, līguma izpildes termiņš, kā arī pasūtītāju atsauksmju kopijas un būvatļaujas ar atzīmi par projektēšanas nosacījuma izpildi kopiju (vai līdzvērtīgu dokumentu, kas apliecina projektēšanas nosacījumu izpildi). (Pielikums Nr.5, veidne)

- 8.5.7. Informācija par speciālistiem tiks pārbaudīta Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv), ja informācija neatbilst faktiskajam stāvoklim, Pretendents pievieno skaidrojumu un/vai kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas. Pretendents jebkurā gadījumā ir tiesīgs pievienot kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas. Par ārvalstu speciālistiem ir jāiesniedz šo speciālistu kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas un attiecīgā speciālista apliecinājums, ka iesniegs deklarāciju atziņas institūcijai atļaujas par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu saņemšanai.
- 8.5.8. Ja būvprojekta vadītājs nav Pretendenta darbinieks, jāiesniedz **attiecīgā speciālista parakstīts apliecinājums**, ka tas slēgs līgumu ar Pretendentu par attiecīgā speciālista pienākumu izpildi iepirkuma līguma ietvaros, ja Pretendents noslēgs iepirkuma līgumu.
- 8.5.9. Ja Pretendents balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, tas iesniedz šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā, kurā norāda, kādi resursi tiks nodoti Pretendenta rīcībā un ko attiecīgā persona darīs iepirkuma līguma izpildē.
- 8.6. Pasūtītājs pieņem Pretendenta iesniegtu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kvalifikācijas un atbilstības nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā apliecināšanai.
- 8.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 8.8. **Finanšu piedāvājums:**
- 8.8.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda visu nepieciešamo darbu un materiālu kopējā cena bez PVN.
- 8.8.2. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (2.pielikums).
- 8.8.3. Finanšu piedāvājumam pievieno plānoto Darbu daudzumu sarakstu (tāmi) ar galvenajiem darbu veidiem un to izmaksām.
- 8.8.4. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar darbu izpildi.
- 8.9. **Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu** atbilstoši apliecinājuma veidnei (pielikums Nr.8).

9. Piedāvājumu izvērtēšana

- 9.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu.
- 9.2. Komisija pārbauda, vai Pretendenta piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst nolikumam vai, ja nav iesniegti visi prasītie dokumenti (ievērojot nolikumā iekļautās atrunas), Komisija noraida piedāvājumu un tālāk nevērtē.
- 9.3. Komisija veic Pretendentu kvalifikācijas dokumentu pārbaudi un finanšu piedāvājuma izvērtēšanu. Finanšu piedāvājuma izvērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Konstatējot aritmētiskās kļūdas, Komisija šīs kļūdas izlabo. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija paziņo Pretendentam, kura finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot finanšu piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā tikai labotās cenas. Komisijai ir tiesības pārbaudīt, vai piedāvātā cena nav nepamatoti lēta.
- 9.4. Komisija piedāvājuma izvēli atbilstoši noteiktajam piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem veic no tiem piedāvājumiem, kas ir atzīstami par atbilstošiem šā nolikuma prasībām.
- 9.5. No piedāvājumiem, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, **Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.**

- 9.6. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto kopējo cenu bez PVN. Finanšu piedāvājuma un tāmes summām ir jāsakrīt.
- 9.7. Lai izvērtētu Pretendentu, kuram atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Komisija veiks Pretendenta atbilstības pārbaudi nolikuma 6.punkta apakšpunktos noteiktajām prasībām.
- 9.8. Ja Komisija konstatē Pretendenta atbilstību nolikuma 6.1. punkta prasībai, tā neizslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja:
- no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā nolikuma 6.1. punkta "a" apakšpunktā minēto pārkāpumu, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;
 - no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar nolikuma 6.1. punkta "b" apakšpunktā minēto pārkāpumu, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.
- 9.9. Ja Pretendenta vai nolikuma 6.6. punkta apakšpunktos minētās personas maksātnespējas procesā, kas uzsākts atbilstoši likumam "Par uzņēmumu un uzņēmēj sabiedrību maksātnespēju" vai Maksātnespējas likumam, kas bija spēkā līdz 2010. gada 31. oktobrim, tiek piemērota sanācija vai izlīgums (mierizlīgums), Pasūtītājs, izvērtējot iespējamos ekonomiskos riskus un ņemot vērā iepirkuma līguma priekšmetu, var lemt par nolikuma 6.2. punkta nepiemērošanu.
- 9.10. Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma summas, ja tas neatbilst nolikuma 6.2., 6.3., vai 6.5. punktam, un personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, ja tas neatbilst nolikuma 6.1., 6.2., 6.3., vai 6.5.punktam. Ja Pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.
- 9.11. Pasūtītājs, konstatējis neatbilstību nolikuma 6.5.punktam, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas šim Pretendentam dotu jebkādas priekšrocības šajā iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 9.12. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) neatbilst nolikuma 6.1. vai 6.2. punktā minētajām prasībām, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgto vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtosanos nākotnē. Ja Pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Pasūtītājs izvērtē Pretendenta vai personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība) veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Pasūtītājs var prasīt attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentajai institūcijai atzinumu par Pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē. Atzinumu nepieprasa, ja Pasūtītājam ir pieejams vai arī Pretendents ir iesniedzis attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentās institūcijas atzinumu par konkrētā Pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē. Ja Pasūtītājs veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tas pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Pasūtītājs pieņem lēmumu izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

- 9.13. Pirms iepirkuma līguma slēgšanas Pasūtītājs informē visus Pretendentus par iepirkuma procedūrā izraudzīto Pretendentu un publicē paziņojumu tīmekļa vietnē (www.skulteport.lv) sadaļā „Iepirkumi”.

10. Iepirkuma līgums

- 10.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz iepirkuma līgumu saskaņā Iepirkuma līguma veidni (pielikums Nr. 7), **izmantojot to kā projektu.**
- 10.2. Līgums Pretendentam jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstiska uzaicinājuma par līguma parakstīšanu saņemšanas no Pasūtītāja.
- 10.3. Ja izraudzītais Pretendents jebkādu iemeslu dēļ atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, vai nav veicis visas nepieciešamās darbības, kas paredzētas nolikumā pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, un tā iemesla dēļ iepirkuma līguma noslēgšana nav iespējama, Komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, pirms tam pārlicinoties vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumus ar Pasūtītāju. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumus vai ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 10.4. Pasūtītājs ir tiesīgs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai pārtraukt iepirkuma procedūru.

Pievienotie dokumenti:

1. Pielikums Nr. 1 “Pieteikums” (veidne)
2. Pielikums Nr. 2 “Finanšu piedāvājums” (veidne)
3. Pielikums Nr. 3 “Tehniskā specifikācija”
4. Pielikums Nr. 4 “Pretendenta pieredzes apraksts (Būvprojekta izstrāde) (veidne)
5. Pielikums Nr. 5 “Piedāvātais speciālistu personāla sastāvs un būvprojekta vadītāja pieredzes apraksts. (Būvprojekta izstrāde) (veidne)
6. Pielikums Nr. 6 Tehniskais projekts “Zvejas kuģu piestātnes Nr.3 rekonstrukcija Skultes ostā 2009.gads”
7. Pielikums Nr.7 “Iepirkuma līgums” (veidne)
8. Pielikums Nr.8 “Apliecinājums” (veidne)

Pielikums Nr.1
Skultes ostas pārvaldes organizētā iepirkuma
procedūra „Zvejas kuģu piestātnes pārbūves
būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Skultes
ostā", ID. Nr.: SOP 2021/07 EJZF”

PIETEIKUMS

Skultes ostas pārvaldes organizētā iepirkuma procedūrā „Zvejas kuģu piestātnes pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Skultes ostā", ID. Nr.: SOP 2021/07 EJZF”

Pretendents (*pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, bankas rekvizīti, vadītāja ieņemamais amats, vārds, uzvārds*) **personā** ar šī pieteikuma iesniegšanu: apliecina savu dalību Skultes ostas pārvaldes organizētā iepirkuma procedūrā „Zvejas kuģu piestātnes pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Skultes ostā", ID. Nr.: SOP 2021/07 EJZF”, ko rīko Pasūtītājs - Skultes ostas pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000462022, juridiskā adrese: Upes iela 41, Zvejniekciems, Saulkrastu novads, Saulkrastu pagasts, LV-2161;

- apstiprina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras noteikumiem, tai skaitā līgumu, un tehnisko dokumentāciju, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
- apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa;
- apliecina, ka ir tiesīgs piedalīties iepirkuma procedūrā.

Pretendenta kontaktpersona: *amats, vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts*

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts*:

Z.V.

Datums

**Pieteikums ir jāparaksta personai, kas ir tiesīga pārstāvēt Pretendentu.*

Finanšu piedāvājums

Skultes ostas pārvaldes organizētā iepirkuma procedūrā

„Zvejas kuģu piestātnes pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Skultes ostā”,

ID. Nr.: SOP 2021/07 EJZF”

Pretendents *pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, bankas rekvizīti, vadītāja ieņemamais amats, vārds, uzvārds* **personā** ar šī finanšu piedāvājuma iesniegšanu apliecina, ka veiks iepirkuma procedūras nolikuma „Zvejas kuģu piestātnes pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Skultes ostā”, ID. Nr.: SOP 2021/07 EJZF” izpildi, par sekojošu summu:

Kopējā līgumcena bez PVN _____ EUR (*summa vārdiem*),

tai skaitā:

Projekta dokumentācijas izstrādes līgumcena bez PVN _____ EUR (*summa vārdiem*)

Autoruzraudzības līgumcena bez PVN _____ EUR (*summa vārdiem*)

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts*:

Z.V.

Datums

jāparaksta personai, kas ir tiesīga pārstāvēt Pretendentu.

Tehniskā specifikācija

1. Pasūtītājs – Skultes ostas pārvalde.
2. Iepirkuma priekšmets – Zvejas kuģu piestātnes pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Skultes ostā.
3. Darbu sastāvs un apjoms.
- 3.1. Būvprojekta izstrāde šīs Tehniskās specifikācijas pielikumā “Prasības projektēšanas un būvniecības darbiem” noteiktajā kārtībā un apjomā.
- 3.2. Būvprojekta risinājumu autoruzraudzība.
- 3.3. Darbu izpildītājam 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc iepirkuma līguma parakstīšanas jāiesniedz atbilstoša būvprojekta izstrādātāja un tā piesaistīto speciālistu civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija.
4. Īpašie nosacījumi.
- 4.1. Prasības veicamā darba izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē nosaka:
 - Būvniecības likums;
 - Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”;
 - Latvijas Republikas Ministru kabineta 2017.gada 9.maija noteikumi Nr.253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”;
 - Latvijas valsts standarti;
 - Tehniskās specifikācijas pielikumā “Prasības projektēšanas darbiem” izvirzītās prasības;
 - Skultes ostas noteikumi;
 - Visi darbi veicami ievērojot Saulkrastu novada pašvaldības saistošajos noteikumos izvirzītās prasības, un Pasūtītāja norādījumus.
- 4.2. Visas demontētās konstrukcijas un materiāli, ko nav paredzēts atkārtoti izmantot objekta izbūvē, ir Pasūtītāja īpašums.
- 4.3. Visas atļaujas un caurlaides kārti (t.sk. sedz to izmaksas) darbu izpildītājs.
- 4.4. Iepirkuma dokumentos, kur ir atsauce uz konkrētiem standartiem, darbu izpildītājs var piemērot ekvivalentus standartus. Iepirkuma līguma izpildes laikā atkāpes no konkrēto standartu izmantošanas ir iespējamas tikai pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju.

„ Zvejas kuģu pietātnes pārbūves būvprojekta izstrāde un
autoruzraudzība Skultes ostā ”
Prasības projektēšanas un autoruzraudzības darbiem

Satura rādītājs

1.	Prasību kopsavilkums	15
2.	Prasības būvprojektam un nododamie darbi	18
2.1.	Inženierizpētes sējums.....	18
2.1.1.	Būvkonstrukciju aprēķini	18
2.1.2.	Tehniskās apsekošanas atzinums	18
2.1.3.	Inženierizpētes dokumenti.....	18
2.1.4.	Kalendārais grafiks.....	18
2.2.	Būvprojekts. Vispārīgā daļa	19
2.2.1.	Skaidrojošs apraksts	19
2.2.2.	Tehniskās apsekošanas atzinums	19
2.2.3.	Inženierizpētes dokumenti.....	19
2.2.4.	Tehniskie vai īpaši noteikumi	19
2.2.5.	Atļaujas un saskaņojumi.....	19
2.2.6.	Vispārīgo rādītāju lapa	19
2.2.7.	Būvprojekta ģenerālpilāns	19
2.3.	Būvprojekts. Būvkonstrukciju daļa	19
2.3.1.	Skaidrojošs apraksts	19
2.3.2.	Būvkonstrukciju aprēķini	19
2.3.3.	Rasējumi.....	20
2.3.4.	Būvdarbu specifikācijas	20
2.3.5.	Darbu daudzumu saraksts.....	20
2.3.6.	Ekspluatācijas noteikumi.....	20
2.4.	Būvprojekts. Darbu organizēšanas projekts	21
2.5.	Darbu veikšanas projekts	21
3.	Būvprojekta ekspertīze	22

1. Prasību kopsavilkums

INFORMĀCIJA PAR OBJEKTU		
1.	Objekta nosaukums	“Zvejas kuģu piestātnes pārbūve Skultes ostas teritorijā”
2.	Zemes vienības kadastra apzīmējums	80330010206 ; 80330010213;
4.	Objekta adrese	Skultes osta
5.	Būvniecības veids	Pārbūve
6.	Būves grupa	II grupas būve
7.	Objekta funkcija un parametri pēc pārbūves	2151 “Ostas un kuģojamie kanāli”. 21510202 “Jūras ostu piestātnes”
8.	Pasūtītājs	Skultes ostas pārvalde, LV 90000462022
10.	Projektēšanas stadija	Būvprojekts minimālā sastāvā (MBP), Būvprojekts (BP)
11.	Esošās situācijas/objekta apraksts	Esoša zvejas kuģu piestātne izbūvēta saskaņā ar 2009.gadā izstrādāto būvprojektu. Ņemot vērā grunts īpatnības, rievsienu iedziļināšana iespējama tikai veicot priekšurbumus pa visu rievsienu iedziļināšanas asi. Šis apstāklis ir obligāti jāņem vērā plānojot būvdarbu izmaksas un nepieciešamo tehniku. Ņemot vērā ostas infrastruktūras attīstību, nepieciešams pagarināt esošo piestātni un izbūvēt vēja/putekļu barjeru.
12.	Darba uzdevuma mērķis/ sasniedzamais rezultāts	Šī projekta mērķis ir nodrošināt zvejas kuģiem papildus pietauvošanās iespēju, drošu kuģošanu un stāvēšanu Skultes ostā. Projektējamās būves: <ul style="list-style-type: none"> - Zvejas kuģu piestātnes pagarinājums ~ 144 m, savienojot to ar upes lejtece esošo piestātni DP1 (skatīt pievienoto attēlu Nr.1), paredzot lietot ūdeņu kanalizāciju, elektrības pieslēgumu, apgaismojumu, cietā seguma izbūvi. Piestātnes fasādes sienas konstrukcijas un konfigurācijas izvēle jāpamato ar akvatorijas viļņošanās matemātiskās modelēšanas rezultātiem ar mērķi maksimāli samazināt viļņošanos zvejas ostas akvatorijas daļā. Plānotās dziļuma atzīmes pie piestātnes sienas no -4,0m līdz -8,25 (LAS). - Norobežojoša barjera ~ 145m garums, ~8m augstums no piestātnes seguma virsmas (skatīt pievienoto attēlu Nr.2). Barjeras konstrukcijai jānodrošina vēja slodzes un citu klimatisko apstākļu noturība. Norobežojošās barjeras funkcija mazināt kūdras un citu putekļu ietekmi uz zvejas produktu izkraušanas vietām, lomu pirmapstrādes un uzglābšanas ēkām. Projektējot norobežojošo barjeru jāņem vērā blakus esošajā kravas laukumā uzglabājamo beramkravu un citu kravu kraušanas augstumi, kā arī jāparedz navigācijas sektora uguns un esošo apgaismes mastu pārceļšana. - Projekta dokumentācijā jāparedz remonta padziļināšanas darbi ~ 55m plātā joslā visā piestātnes zonā, ar grunti izvešanu uz

		<p>Skultes ostas jūras grunts novietni atbilstoši Latvijas jūras administrācijas apstiprinātajām koordinātām 57°19.99'Z 24°18.88'A (2,3 kabeltauvu rādiusā)</p> <p>Piestātnes konstrukciju projektējamais kalpošanas laiks paredzēts kā 50 gadi, atbilstoši LVS EN 1990 Projektētā ekspluatācijas ilguma kategorijai 4.</p> <p>Tiek izstrādāts viens būvprojekts.</p>
13.	Normatīvas prasības, kas jāievēro veicot projektēšanas darbus	<p>Būvniecības likums;</p> <p>MK noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi";</p> <p>MK noteikumi Nr.253 „Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”;</p> <p>LVS EN 1990 līdz LVS EN 1998 un to atbilstošo apakšstandartu prasībām; MK noteikumi Nr.281 "LBN 202-15 "Būvprojekta saturs un noformēšana”".</p>
14.	Nodevumi	<p>a) Būvprojekts minimālā sastāvā.</p> <p>b) Būvprojekts ar sekojošām daļām:</p> <p>1.Sējums. Vispārīgā daļa;</p> <p>2.Sējums. Būvkonstrukciju daļa, ELT sadaļa;</p> <p>3.Sējums. Darba organizēšanas projekts.</p> <p>c) Darbu veikšanas projekts.</p>
15.	Būvprojekta ekspertīze	Ekspertīze tiek veikta būvprojektam, kurš satur III grupas būvi.
BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI		
16.	Izejmateriāli projektēšanai:	<p>Nodrošina pasūtītājs:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Būvprojekts "Zvejas kuģu piestātnes Nr.3 rekonstrukcija Skultes ostā 2009.gads”; 2. Būvprojekts "Skultes ostas Dienvidu piestātne” 1997.gads <p>Nodrošina izpildītājs:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Topogrāfiskie uzmērījumi; 2. Ģeotehniskā izpēte; 3. Esošo konstrukciju apsekošana; 4. Dziļumu mērījumi;
17.	Tehniskie noteikumi	<p>Jāiegūst un jāizpilda visi nepieciešamie tehniskie noteikumi no:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skultes ostas Pārvaldes - Saulkrastu novada Būvvaldes - Valsts vides dienesta - Citām institūcijām un uzņēmumiem, kas izriet no būvatļaujas un tehnisko noteikumu nosacījumiem <p>kā arī jāsaskaņo būvprojekts ar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skultes ostas Pārvaldi - Saulkrastu novada Būvvaldi

		<ul style="list-style-type: none"> - Valsts vides dienestu - Latvijas Jūras Administrāciju - Citām institūcijām un uzņēmumiem, kas izriet no būvatļaujas un tehnisko noteikumu nosacījumiem
BŪVPROJEKTA NOSACĪJUMI		
18.	Projektēšanas darbu pabeigšanas termiņi	MBP /BP/ Būvatļauja (projektēšanas nosacījumu izpilde) plānotais termiņš 90 kalendārās dienas no līguma parakstīšanas ;
19.	Būvprojekta sastāvs	<p>Būvprojekts izstrādājams un noformējams atbilstoši MK noteikumu Nr.281 "LBN 202-15 "Būvprojekta saturs un noformēšana" un MK noteikumu Nr.253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi" prasībām.</p> <p>Būvprojektā jāiekļauj vismaz šādas daļas:</p> <p>1.Sējums. Vispārīgā daļa, kurā ietverti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skaidrojošs apraksts; - Tehniskās apsekošanas atzinums; - Inženierizpētes dokumenti; - Tehniskie vai īpaši noteikumi; - Atļaujas un saskaņojumi; - Vispārīgo rādītāju lapa; - Būvprojekta ģenerālplāns; - Būvkomersanta apdrošināšanas polise <p>2.Sējums. Būvkonstrukciju daļa, kurā ietverti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skaidrojošs apraksts; - Būvkonstrukciju aprēķini; - Tehnisko risinājumu rasējumi, mezgļi, shēmas un citi arhitektūras un inženierrisinājumi, kā arī vides pieejamības risinājumi un labiekārtojums; - Veicamo būvdarbu specifikācijas, tai skaitā norādījumi būvniecībai; - Darbu daudzumu saraksts; - Eksploatācijas noteikumi. <p>3.Sējums. Darba organizēšanas projekts, kurā ietverti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skaidrojošs apraksts; - Būvdarbu ģenerālplāns; - Transporta un gājēju kustības organizācijas shēma, ja būvniecības ieceri vai tās daļu ir paredzēts īstenot ceļu vai ielu zemes nodalījuma joslā; - Darba aizsardzības plāns; - Būvdarbu kalendāra plāns; - Būvdarbu izmaksas.
20.	Darbu veikšanas projekts	Darbu veikšanas projekts jāizstrādā atbilstoši MK noteikumiem Nr.253 "Atsevišķo inženierbūvju noteikumi"

21.	Būvprojekta eksemplāru skaits	Būvprojekts BIS vidē; Pasūtītājam - 4 eksemplāri papīra versijā (caursūti sējumi, lapas numurētas), elektroniskā formātā datu nesējā;
-----	-------------------------------	--

3. Prasības būvprojektam un nododamie darbi

Pasūtītājam izskatīšanai iesniedzami 6 nodevumi atbilstoši 1.sadaļas “Prasību kopsavilkums” 14.punktam, kuri kalpo par pamatu būvprojekta izstrādei. Katram nodevumam jābūt atbilstoši noformētam un jāiesniedz Pasūtītājam gan drukātā veidā 2 eksemplāros, gan elektroniski. Katra nodevuma nodošanas datums jānorāda kalendārajā grafikā. Pasūtītājam jānodod 3 darba dienas katra nodevuma izskatīšanai un piezīmju iesniegšanai. Pēc piezīmju labošanas nodevums jāiesniedz atkārtoti. Pasūtītājs nepieņem un neizskata nākamo nodevumu pirms iepriekšējā pilnīgas pabeigšanas un saskaņošanas. Pasūtītājs pilnvaro izpildītāju būvniecības procesa dokumentēšanai un būvniecības dokumentācijas iesniegšanai BIS sistēmā.

a. Inženierizpētes sējums

i. Būvkonstrukciju aprēķini

Izpildītājam jāiesniedz saskaņošanai sadaļa ar aprēķiniem, kuri kalpo par pamatu tālākiem projektēšanas darbiem un rasējumu izstrādei. Sējumam jāizmanto darba uzdevumā noteikti standarti un papildus prasības. Aprēķinu sadaļai jāpamato būves stabilitāti, nestspēju un ilgmūžību.

ii. Tehniskās apsekošanas atzinums

Izpildītājs apseko būves vietu un novērtē esošo stāvokli neatkarīgi no materiālos sniegtās informācijas. Pēc apsekošanas tiek izstrādāts tehniskās apsekošanas atzinums. Sadaļa nepieciešama, lai pārliecinātu Pasūtītāju, ka Izpildītājs ir iepazinies ar esošo stāvokli un tuvējo apkārtni ap to un ir pilnībā izvērtējis riskus kādi varētu rasties būvniecības laikā.

iii. Inženierizpētes dokumenti

Izpildītājs norāda, ka ir iepazinies ar viņam pieejamajiem materiāliem. Izpildītājs norāda uz papildus izpētēm (ģeoloģiskām, topogrāfiskām, utt.), kuras nepieciešams veikt. Izpildītājs pirms izpētes darbu veikšanas saskaņo darba uzdevumus ar Pasūtītāju. Izpētes darbu veikšanai obligāti jāņem vērā prasības, kas aprakstītas EAU 2012 un EC 1997-2. Sadaļa nepieciešama, lai pārliecinātu Pasūtītāju, ka Izpildītājs ir iepazinies ar visiem materiāliem un ir novērtējis to pietiekamību darba izpildei, kā arī ir paredzējis veikt visas nepieciešamās papildus izpētes, lai kvalitatīvi veiktu projektēšanas un būvniecības darbus. Visa papildus izpēte Izpildītājam jāievērtē piedāvājuma cenā.

iv. Kalendārais grafiks

Izpildītājam jāiesniedz saskaņošanai projektēšanas darbu un būvdarbu kalendārais grafiks. Kalendārajā grafikā jābūt izdalītiem atsevišķiem sadaļā “Specifikācijas” norādītajiem darbiem un to ilgumam ar precizitāti līdz tuvākajai nedēļai. Vienlaikus jānorāda datumi, kurus tiks nodoti šajā dokumentā norādītie Nodevumi un Būvprojekts. Kalendārā grafika mērķis ir pārliecināt Pasūtītāju par darbu savlaicīgu izpildi un loģisku darbu secību.

b. Būvprojekts. Vispārīgā daļa

Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai Vispārīgās daļas sējumu, kas izstrādāts atbilstoši MK noteikumu Nr.253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi" prasībām un tajā ietvertas šādas sadaļas un papildus prasības:

i. Skaidrojošs apraksts

Izpildītājam jāpievieno skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par inženierbūves tehniskajiem rādītājiem un lietošanas veidu atbilstoši būvju klasifikācijai (norādot klasifikācijas četrciparu kodu), kā arī norādīta vispārīga informācija par vides pieejamību.

ii. Tehniskās apsekošanas atzinums

Izpildītājs pievieno tehniskās apsekošanas atzinumu, kurš izstrādāts pirms projekta izpētes darbu laikā.

iii. Inženierizpētes dokumenti

Izpildītājs pievieno visas inženierizpēšu atskaites, kuras bija paredzēts izstrādāt priekšizpētes daļā.

iv. Tehniskie vai īpaši noteikumi

Izpildītājs sējumam pievieno visus tehniskos un īpašos noteikumus, kuri attiecas uz būvi. Vienlaikus Izpildītājs pievieno aprakstu ar to kā tiks izpildīti konkrētās trešo pušu prasības, minot konkrētās darbības. Nodevums kalpo kā apliecinājums, ka Būvniecības laikā tiks ievērotas visas trešo pušu tehnisko noteikumu prasības.

v. Atļaujas un saskaņojumi

Izpildītājs saskaņo būvprojekta daļu ar visām iesaistītajām institūcijām, atbilstoši Tehniskajiem noteikumiem un Būvatļaujai.

vi. Vispārīgo rādītāju lapa

Izpildītājs izstrādā vispārīgo rādītāju lapu, kurā norādīti galvenie būvmateriāli, kuri tiks lietoti būvei, kā arī būves galvenie parametri un situācijas plāns. Būvprojekta vadītājs paraksta apliecinājumu par būvprojekta risinājumu atbilstību Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu, kā arī tehnisko vai īpašo noteikumu prasībām.

vii. Būvprojekta ģenerālplāns

Izpildītājs izstrādā būvprojekta ģenerālplānu vizuāli uztveramā formā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna. Ģenerālplāns satur arī iesaistīto personu saskaņojumus.

c. Būvprojekts. Būvkonstrukciju daļa

i. Skaidrojošs apraksts

Izpildītājam jāpievieno skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par inženierbūves funkcijām, izmantojamajiem materiāliem un pielietojamajām tehnoloģijām.

ii. Būvkonstrukciju aprēķini

Izpildītājs pievieno būvkonstrukciju aprēķinus, kuri izstrādāti priekšizpētes laikā, ieskaitot Pasūtītāja piezīmes. Aprēķiniem jāsaturo galveno konstrukciju aprēķinus, kā arī aprēķinu kopsavilkumu un secinājumus.

iii. Rasējumi

Izpildītājam jāiesniedz saskaņošanai sējums ar būvprojekta Rasējumu daļu, kurā būtu ietverts sekojošais:

- Plāns;
- Griezumi;
- Fasādes skats;
- Mezglu un stiegrojuma detalizācija;
- Citi rasējumi, kas kalpo ieceres ilustrēšanai un paskaidrošanai

Rasējumiem jāatbilst Ministru kabineta noteikumiem Nr.281 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-15 "Būvprojekta saturs un noformēšana"".

Nodevums kalpo kā vizuāls materiāls, lai iepazīstinātu Pasūtītāju ar gala ieceri.

iv. Būvdarbu specifikācijas

Izpildītājs pievieno būvprojekta Specifikācijas, kurā būtu aprakstītas darbības, kas jāveic Būvdarbu laikā. Katram atsevišķam darbam jāpiešķir sava specifikāciju sadaļa. Katrai specifikāciju sadaļai paredzētas sekojošas daļas:

- Definīcijas;
- Darba apraksts;
- Materiāli;
- Iekārtas;
- Darba izpilde;
- Kvalitātes novērtēšana;
- Darba daudzumu mērīšana.

Sadaļa kalpo, lai pārliecinātu Pasūtītāju par izpildāmo darbu kvalitāti.

v. Darbu daudzumu saraksts

Būvprojekta sējumam jāpievieno Darbu daudzumu sarakstu. Veicamos būvdarbus jāsadala pa atsevišķi mērāmiem darbiem, lai paveikto apjomu varētu viegli uzmērīt un novērtēt. Katrai Darbu daudzumu saraksta sadaļai jābūt sasaistītai ar katru specifikāciju punktu, izmantojot atsauci. Darbu daudzumu saraksts informē Pasūtītāju par plānotajiem darbu apjomiem.

Būvprojekta sastāvā jāiekļauj būvdarbu izmaksu kalkulācija atbilstoši veidnei: kas ietvertu sekojošas

Lokālā tāme Nr. 1-1

VISPĀRĒJIE BŪVDARBI: BK daļas būvdarbu apjomi

Objekta nosaukums:

Nr. p. k.	Specifikāciju Nr.	Darbu nosaukums	Rasējuma Nr.	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas					Kopējās izmaksas					Kopā (EUR)
						laika norma (c/h)	darba samaksa likme (EUR/h)	darba alga (EUR)	materiāli (EUR)	mehānismi (EUR)	Kopā (EUR)	darbietilpība (c/h)	darba alga (EUR)	materiāli (EUR)	mehānismi (EUR)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

vi. Eksploatācijas noteikumi

Būvprojekta sējumam jāpievieno eksploatācijas noteikumus, kurus ievērojot būtu iespējams sasniegt būves paredzēto kalpošanas laiku. Izpildītājam eksploatācijas noteikumos atsevišķi jāizdala prasības būves ikdienas uzturēšanai, būves ikgadējai uzturēšanai:

- pasākumi, kas jāveic ik pēc 5 gadiem;

- pasākumi, kas jāveic ik pēc 10 gadiem, kā arī
- pasākumi, kas jāveic avārijas scenārija gadījumā.

Vienlaikus, jāiesniedz būves ekspluatācijas izmaksu aprēķins. Ekspluatācijas noteikumi kalpo kā apliecinājums, ka ir pārdomāts pilns būves dzīves cikls un doti norādījumi tās ekspluatācijā, lai nodrošinātu paredzēto būves kalpošanas laiku.

d. Būvprojekts. Darbu organizēšanas projekts

Izpildītājam jāiesniedz saskaņošanai sējums ar būvprojekta Darba organizēšanas projektu, kurā jāparedz vismaz šādas sadaļas:

- Skaidrojošs apraksts;
- Būvdarbu ģenerālpilns;
- Situācijas plāns;
- Transporta un gājēju kustības organizācijas shēma, ja būvniecības ieceri vai tās daļu ir paredzēts īstenot ceļu vai ielu zemes nodalījuma joslā;
- Darba aizsardzības plāns;
- Būvdarbu kalendāra plāns.

DOP kalpo kā apliecinājums, ka Izpildītājs ir izplānojis savu darbu secību un izpildi.

e. Darbu veikšanas projekts

Izpildītājam jāiesniedz saskaņošanai Darba veikšanas projekts. DVP ir izstrādājams un saskaņojams ar Pasūtītāju atbilstoši LBN 310-14 "Darbu veikšanas projekts", pamatojoties uz Darbu organizēšanas projektu un būvprojektu kopumā.

Izstrādājot DVP papildus ir jāņem vērā šādi normatīvie dokumenti:

- Darba likums;
- Būvniecības likums;
- Skultes ostas noteikumi;
- Likums "Par bīstamo iekārtu tehnisko uzraudzību";
- MK noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi";
- MK noteikumi Nr.92 "Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus";
- MK noteikumi Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi";
- MK noteikumi Nr.199 "Būvniecībā radušos atkritumu un to pārvadājumu uzskaites kārtība";
- MK noteikumi Nr.526 "Darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu.", kā arī citiem noteikumiem un būvnormatīviem, kas reglamentē būvdarbu veikšanu, darba aizsardzību un ugunsdrošību;
- LR "Darba aizsardzības likumu" ar tā papildinājumiem
- MK noteikumi Nr.660 "Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība".
- MK noteikumi Nr.359 "Darba aizsardzības prasības darba vietās".

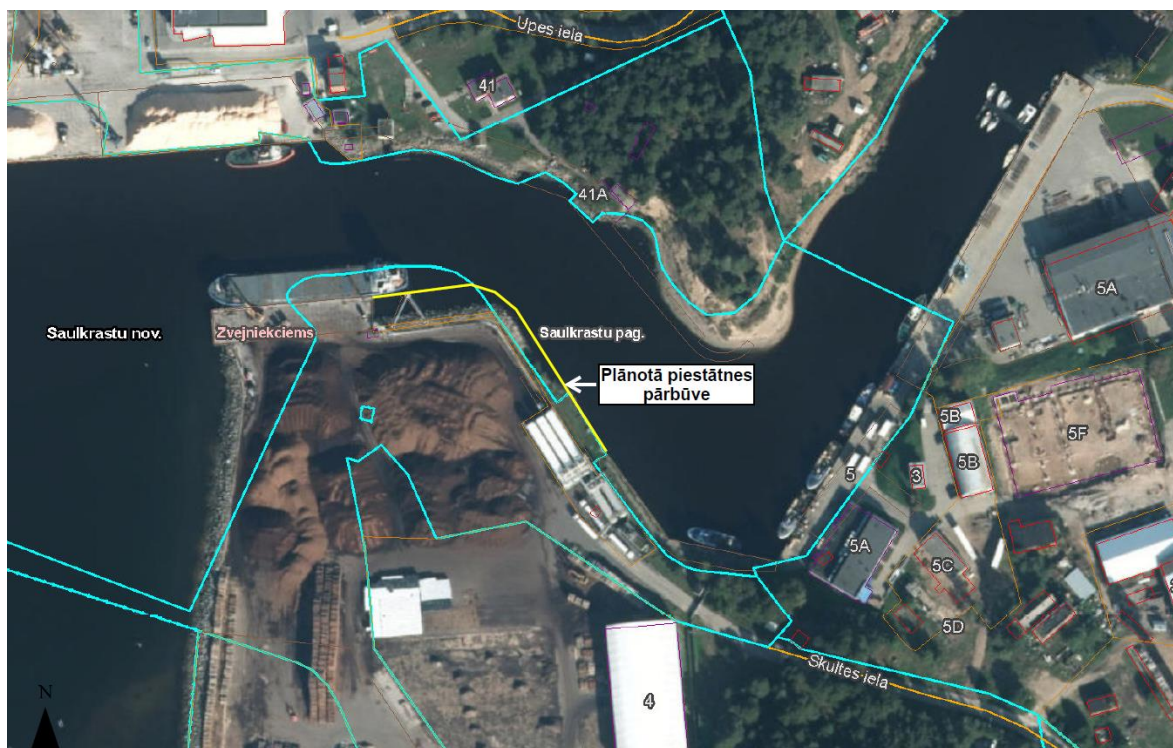
Izstrādājot DVP Izpildītājam ir jāizvēlas veicamo darbu tehnoloģiskie procesi, izpildes metodes ņemot vērā ūdens līmeņa svārstības un viļņošanās, kā arī vējš. Ņemot vērā prasības, kas noteiktas būvprojektā, jāizstrādā detalizēts laika grafiks.

Izpildītājam savās darbu izmaksās ir jāievērtē arī visu darbu veikšanai nepieciešamo atļauju (būvatļauja u.tml.) un saskaņojumu saņemšanas izmaksas.

4. Būvprojekta ekspertīze

Ekspertīze tiek veikta visiem būvprojektiem, kuri satur III grupas būvi. Ekspertīze tiks veikta saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" un Ministru kabineta noteikumiem Nr.253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi".

Attēls Nr.1



Attēls Nr.2



PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS (BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE) (veidne)

Iepirkums

„Zvejas kuģu pietātnes pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Skultes ostā”, ID. Nr.: SOP 2021/07 EJZF”

Nr. p.k.	Būvprojekta nosaukums, adrese, objekta tehniskais raksturojums	Būvprojektēšanas uzsākšanas un pabeigšanas datums	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un atbildīgā kontaktpersona, norādot kontaktinformāciju)*
1.	<...>		<...>
2.			
3.			

* Pasūtītājam ir tiesības vērsties pie norādītās atbildīgās kontaktpersonas sniegtās informācijas apstiprinājuma saņemšanai.

Pielikumā: Atsauksmju kopijas un būvatļaujas ar atzīmi par projektēšanas nosacījuma izpildi kopijas (vai līdzvērtīgu dokumentu, kas apliecina projektēšanas nosacījumu izpildi), kopā uz <...>lp.

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

2021.gada ____.

PIEDĀVĀTAIS SPECIĀLISTU PERSONĀLA SASTĀVS (*veidne*)

Iepirkums „Zvejas kuģu piestātnes pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Skultes ostā”, ID. Nr.: SOP 2021/07 EJZF”

Nr.p.k.	Vārds, Uzvārds	Amata nosaukums līguma izpildē	Sertifikāta Nr. / Izglītības dokumenta Nr.	Sertifikāta nosaukums/ izglītības dokumenta nosaukums
1.				
2.				
<...>				

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

ATBILDĪGĀ BŪVPROJEKTA VADĪTĀJA PIEREDZES APRAKSTS (veidne)

Iepirkums „Zvejas kuģu piestātnes pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Skultes ostā”, ID. Nr.: SOP 2021/07 EJZF”

Vārds Uzvārds	Sertifikāta Nr	Sertifikāta nosaukums

Būvobjektu nosaukums, adrese, būvobjekta tehniskais raksturojums	Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis)	Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas / pabeigšanas gads/mēnesis)

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja Pretendenta <Pretendenta nosaukums> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar Pretendentu, kā **atbildīgajam būvprojekta vadītājam** strādāt pie līguma „Zvejas kuģu piestātnes pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Skultes ostā” darbu izpildes.

Pielikumā: Atsauksmes kopijas, būvatļaujas ar atzīmi par projektēšanas nosacījuma izpildi (vai līdzvērtīgu dokumentu, kas apliecina projektēšanas nosacījumu izpildi) kopijas uz ___ lpp.

Speciālists:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

2021.gada ____.

Pielikums Nr.6
Skultes ostas pārvaldes organizētā iepirkuma
procedūra „Zvejas kuģu piestātnes pārbūves
būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Skultes
ostā”, ID. Nr.: SOP 2021/07 EJZF”

Tehniskais projekts “Zvejas kuģu piestātnes Nr.3 rekonstrukcija Skultes ostā 2009.gads”

Pievienots kā atsevišķs dokuments

Iepirkuma līguma projekts

Skultes ostas pārvalde reģ. Nr LV90000462022 turpmāk tekstā „Pasūtītājs”, pārvaldnieka Igora Akulova personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz Nolikumu, no vienas puses, un SIA „_____” Nr _____, turpmāk tekstā „Izpildītājs”, valdes locekļa _____ personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz Statūtiem, no otras puses, noslēguši šo līgumu par tālāk minēto.

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt Zvejas kuģu piestātnes pārbūves būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību Skultes ostā atbilstoši iepirkumam ID Nr.:SOP 2021/06 EJZF.
- 1.2. Darbi tiks veikti saskaņā ar Pasūtītāja izstrādāto iepirkuma dokumentāciju un projektēšanas uzdevumu, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.3. Līguma pielikumi:
 - 1.3.1. Projektēšanas uzdevums (Pielikums Nr.1)
 - 1.3.2. Iepirkuma dokumentācija (PielikumsNr2).
 - 1.3.3. Darbu daudzumu saraksts (tāme)
- 1.4. Līguma puses vienojās, ka Līguma 1.1.punktā minētos darbus Darbuizpildītājs Objektā uzsāk ne vēlāk, kā 2021. gada _____ un galējais izpildes termiņš ir 2021. gada _____.

2. Līguma speciālie noteikumi.

- 2.1. Līgumcena: _____, bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas brīdī, tai skaitā:
 - 2.1.1. Projektēšanas darbu izmaksas sastāda _____ EUR,
 - 2.1.2. Autoruzraudzības darbu izmaksas _____ EUR.
 - 2.1.3. Ģeotehniskās izpētes darbi _____ EUR
- 2.2. Norēķinu par projektēšanas Darbiem Pasūtītājs veic 10 (desmit) dienu laikā pēc izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas dienas, kuru Izpildītājs sagatavo pēc atzīmes par būvprojektēšanas nosacījumu izpildes saņemšanas būvvaldē un pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas.
- 2.3. Autoruzraudzības darbu apmaksa tiek veikta sekojoši:
 - 2.3.1. Avansa maksājums 30% apmērā pēc būvdarbu uzsākšanas.
 - 2.3.2. Atlikušie 70% pēc būvdarbu pabeigšanas un pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas.
- 2.4. Norēķinu par ģeotehniskās izpētes darbiem Pasūtītājs veic 10 (desmit) dienu laikā pēc pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas un izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas.
- 2.5. Ja Pasūtītājs norādītajā laikā neveic apmaksu par paveikto darbu un ja šādas kavēšanās iemesls nav konstatētie trūkumi paveiktajos darbos, Izpildītājs ir tiesīgs pārtraukt darbus, 10 darba dienas iepriekš par to brīdinot Pasūtītāju. Darbu atsāk pēc apmaksas veikšanas, par to tiek sastādīts abpusējs akts, kas kalpo par pamatu līguma beigu termiņa pagarināšanai.

3. Līguma vispārējie noteikumi:

- 3.1. Šis līgums iegūst spēku no brīža, kad to kopā ar pielikumiem (jā tādi ir) ir parakstījušas abas puses.
- 3.2. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Puses ir panākušas vienošanos par līguma izbeigšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāda no Pusēm, saskaņā ar šo līgumu, to izbeidz vienpusēji.

4. Standarti

- 4.1. Darbiem jābūt izpildītiem saskaņā ar Latvijas Republikā pastāvošajām būvniecības normām un noteikumiem, izmantojot materiālus, konstrukcijas, izstrādājumus, kas atbilst Latvijas nacionālajiem standartiem un gadījumā, ja Latvijā standarts nav apstiprināts, Eiropas Savienības standartiem vai materiālu izgatavotāja standartiem, tie nav pretrunā ar iepriekš minētajām, tehnisko noteikumu prasībām un atbilstības sertifikātiem.

5. Pasūtītājam ir tiesības:

- 5.1. Izdarīt izmaiņas darba apjomā, iepriekš rakstiski to saskaņojot ar Izpildītāju.
- 5.2. Ražošanas apstākļu dēļ apturēt līguma darbību uz laiku, kas saskaņots ar Izpildītāju. Ja apturēšanas periodu neizdodas saskaņot, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu, samaksājot par Izpildītāja faktiski iepirktajiem (pasūtītajiem) materiāliem, kā arī par faktiski veikto darbu apjomu līdz līguma izbeigšanai.
- 5.3. Nepieņemt un neapmaksāt izpildītos darbus, ja to izpilde ir nekvalitatīva, neatbilst tehniskajai dokumentācijai vai Pušu apstiprinātai tāmei.

6. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 6.1. Veikt projektēšanas darbus atbilstoši projektēšanas uzdevuma prasībām.
- 6.2. Ievērot iepirkuma dokumentācijas prasības, nacionālos standartus, būvnormatīvus un būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus, ciktāl tie nav pretrunā LR tiesību aktiem.
- 6.3. Saskaņot būvprojektu ar visām ieinteresētajām personām un institūcijām. Brīdināt Pasūtītāju, ja Darbu izpildes gaitā atklājušies apstākļi, kas var ietekmēt būvprojekta kvalitāti.
- 6.4. Veikt profesionālo atbildības apdrošināšanu atbilstoši likumam.

7. Izpildītājam ir tiesības:

- 7.1. Uz savu risku un atbildību pieaicināt apakšuzņēmējus.
- 7.2. Veikt papildus izpēti.
- 7.3. Ierosināt izmainīt projekta dokumentāciju.

8. Darba nodošanas - pieņemšanas kārtība.

- 8.1. Līgumā noteiktie darbi tiek uzskatīti par izpildītiem tikai tad, kad Puses ir parakstījušas darbu nodošanas – pieņemšanas aktu un objekts ir pieņemts ekspluatācijā LR tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Pasūtītājam 10 dienu laikā no darba nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas, jānosūta Izpildītājam parakstīts akts vai motivēts atteikums pieņemt darbu /darba posmu/. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā neatgriež parakstītu aktu, un nesniedz rakstisku pamatotu atteikumu, Izpildītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka akts ir parakstīts, darbi pieņemti un kalpo par pamatu rēķina izrakstīšanai un tā apmaksai no Pasūtītāja puses.
- 8.3. Motivēta atteikuma gadījumā Puses vienojas par nepilnību novēršanu un noformē defektu aktu, norādot novēršamās nepilnības un to novēršanas termiņus. Novēršanas termiņš nedrīkst pārsniegt 1 mēnesi.
- 8.4. Ja Izpildītājs nodod izpildīto darbu, Pasūtītājs var ierosināt Izpildītājam veikt papildu darbus. Ja Izpildītājs piekrīt, šos darbus veic pēc pušu papildus vienošanās, norādot darbu izpildes termiņu un to izmaksas.
- 8.5. Ja Izpildītājs darbu veic pirms termiņa, tam ir tiesības to nodot, bet Pasūtītājam – pirms termiņa pieņemt darbu un samaksāt par to.

9. Līguma izmaiņas.

- 9.1. Līgums vai tā pielikumi var tikt izmainīti vai papildināti tikai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 9.2. Jebkādas izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un, pēc abpusējas parakstīšanas, kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10. Pušu atbildība un strīdu izšķiršana.

- 10.1. Ja šī līguma saistības netiek izpildītas pienācīgi, vainīgā puse ir materiāli atbildīga saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 10.2. Izpildītājs nokavē darbu izpildes beigu termiņu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet nepārsniedzot 10% (desmit procentus) no līguma kopsummas.
- 10.3. Ja Pasūtītājs nokavē līguma summas vai tās daļas samaksu līgumā noteiktos termiņos, tas par katru nokavēto dienu maksā 0,1% apmērā no līguma summas, bet nepārsniedzot 10% (desmit procentus) no līguma summas.
- 10.4. Pusēm ir jāpieliek visas pūles, lai tiešās sarunās atrisinātu jebkādas domstarpības vai strīdu, kas starp tām izcēlies saistībā ar līgumu.
- 10.5. Ja pēc 14 dienām no šādu sarunu sākuma Puses nav bijušas spējīgas atrisināt strīdu vai domstarpības, jebkura Puse var griezties tā atrisināšanai tiesā.

11. Līguma papildināšana, grozīšana, izbeigšana un līguma darbības apturēšana.

- 11.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt pēc pušu vienošanās.
- 11.2. Jebkura no pusēm ir tiesīga izbeigt šo līgumu un pieprasīt atlīdzināt tai nodarītos zaudējumus, ja otra puse pieļāvusi šī līguma saistību pārkāpšanu.
- 11.3. Līgums zaudē savu spēku, ja Latvijas Republikas tiesību aktos tiek aizliegta darbu veikšana, par kuriem Puses vienojušās līguma ceļā „Līguma priekšmets”. Gadījumos, ja aizliegta tiek tikai kāda daļa no noliktā darba, tad Puses vienojas par neaizliegto darbu veikšanas mērķtiecību.
- 11.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, par to paziņojot Izpildītājam rakstveidā 5 darba dienas iepriekš, sekojošos gadījumos:
 - 11.4.1. ka Izpildītājs bez attaisnojoša iemesla ir apturējis Darbu gaitu uz vairāk nekā 10 dienām;
 - 11.4.2. bez pamatota iemesla neizpilda Darbus saskaņā ar līgumu;
 - 11.4.3. Izpildītājs kļūst maksātnespējīgs vai tiek likvidēts.
- 11.5. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, Puses sastāda atsevišķi aktu par faktiski izpildīto darbu apjomu un to vērtību.

12. Force majeure

- 12.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma parakstīšanas, un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 12.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime, kara darbība, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežas.
- 12.3. Tai Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību 3 darba dienu laikā par tiem jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 12.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu. Ja līgums šādi tiek izbeigts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras zaudējumu atlīdzību.

13. Piemērotais likums.

- 13.1. Visi jautājumi, kas nav noregulēti šajā līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 13.2. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī līguma, var tikt galīgi izšķirts Latvijas Republikas tiesā.

Pasūtītāja nosaukums:	Skultes ostas pārvalde
Juridiskā adrese	Upes iela 41, Zvejniekiems, Saulkrastu nov., Saulkrastu pag.
Reģistrācijas numurs	LV 90000462022

Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, *pretendenta nosaukums, reģ. Nr. ___* (turpmāk – Pretendents) attiecībā uz konkrēto iepirkuma procedūru apliecina, ka:

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.
2. Pretendents apzinās savu pienākumu šajā apliecinājumā norādīt pilnīgu, izsmeļošu un patiesu informāciju.
3. Pretendenta iepirkuma piedāvājumu ir parakstījusi pretendenta pilnvarotā persona.
4. Pretendents informē, ka ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem² un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām. Pretendentam ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
 - 4.1. cenām;
 - 4.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
 - 4.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
 - 4.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
 - 4.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.
5. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.
6. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma un pretendents var tikt piemērota izslēgšana no dalības iepirkuma procedūrā.

Datums _____

Paraksts

² Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura: 1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam; 2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.