

**APSTIPRINĀTS**  
**2020. gada 4. novembra**  
**Skultes ostas pārvaldes**  
**Iepirkumu komisijas sēdē**

**IEPIRKUMA PROCEDŪRAS**

**ZVEJAS KUĢU PIESTĀTNES PĀRBŪVES BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE,  
IZBŪVE UN AUTORUZRAUDZĪBA SKULTES OSTĀ**

**ID Nr.: SOP 2020/27 EJZF**

**NOLIKUMS**

**2020. gads**

## **1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona**

### **1.1. Pasūtītājs:**

#### **Skultes ostas pārvalde**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000462022  
Juridiskā adrese: Upes iela 41, Saulkrasti, Saulkrastu novads,  
Saulkrastu pagasts, Zvejniekiems, LV-2161

Interneta vietne : [www.skulteport.lv](http://www.skulteport.lv)  
E-pasta adrese: [skulte@skulteport.lv](mailto:skulte@skulteport.lv)

### **1.2. Pasūtītāja kontaktpersona:**

Skultes ostas pārvaldnieks Igors Akulovs,  
Tel.nr.: +371 26495374,

E-pasta adrese: [skulte@skulteport.lv](mailto:skulte@skulteport.lv)

## **2. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents**

- 2.1. Piegādātājs ir fiziskā vai juridiskā persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.
- 2.2. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.
- 2.3. Ieinteresētais piegādātājs ir Piegādātājs, kas saņēmis iepirkuma procedūras nolikumu.
- 2.4. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās ir persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
- 2.5. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
  - a. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
  - b. Pretendenta paraksta tiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
  - c. pārstāvēt tiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
  - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
  - e. Pretendenta pilnvarota persona.

## **3. Saziņa**

- 3.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju (Komisiju), Ieinteresētajiem piegādātājiem un Pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, e-pastu vai nododot personīgi.
- 3.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 3.3. Informācijas pieprasījumi ir jāiesniedz personīgi vai jānosūta pa pastu uz adresi: Upes iela 41, Saulkrasti, Saulkrastu novads, Saulkrastu pagasts, Zvejniekiems, LV-2161, vai uz e-pastu: [skulte@skulteport.lv](mailto:skulte@skulteport.lv).
- 3.4. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai elektronisko pastu uz Ieinteresētā piegādātāja pasta adresi vai elektronisko pastu, ko Ieinteresētais piegādātājs ir norādījis vai no kura Pasūtītājs ir saņēmis saziņas dokumentu.
- 3.5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu, iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kā arī ievieto Pasūtītāja tīmekļa vietnē ([www.skulteport.lv](http://www.skulteport.lv)) sadaļā „Iepirkumi”.
- 3.6. Visus ar šo iepirkuma procedūru saistītos dokumentus, Ieinteresēto piegādātāju uzdotos jautājumus un uz tiem sniegtās atbildes, papildu informāciju un iespējamās izmaiņas un/ vai papildinājumus

nolikumā Pasūtītājs ievieto tīmekļa vietnē ([www.skulteport.lv](http://www.skulteport.lv)) sadaļā „Iepirkumi”, kā arī nosūta Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu. Ja minētos dokumentus un informāciju Pasūtītājs ir ievietojis minētajā tīmekļa vietnē, tiek uzskatīts, ka Ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par to, ka kāds no Ieinteresētajiem piegādātājiem nebūs iepazinies ar Pasūtītāja publikācijām iepirkuma procedūras gaitā.

#### **4. Informācija par iepirkuma procedūru un iepirkuma priekšmetu**

- 4.1. Iepirkuma procedūru „*Zvejas kuģu piestātnes pārbūves būvprojekta izstrāde, izbūve un autoruzraudzība Skultes ostā*”, ID. Nr.: SOP 2020/27 EJZF” (turpmāk - Iepirkuma procedūra) organizē un realizē Skultes ostas pārvaldes (turpmāk – SOP) iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija).
- 4.2. Iepirkuma procedūra tiek organizēta saskaņā ar Iepirkumu uzraudzības biroja 25.11.2019. sagatavotajām Iepirkuma vadlīnijām Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.
- 4.3. Iepirkuma priekšmets ir „*Zvejas kuģu piestātnes pārbūves būvprojekta izstrāde, izbūve un autoruzraudzība Skultes ostā*” saskaņā ar pielikumu Nr. 5 (Tehniskā specifikācija).
- 4.4. Tehniskie risinājumi un izpildījums var atšķirties no pielikumā Nr. 3 (Būvprojekts “Zvejas kuģu piestātnes pārbūve Skultes ostā 2017.gads” un būvdarbu izpilddokumentācija 2019.gads) izmantotiem risinājumiem, ja tie tiek aizstāti ar ekonomiski izdevīgākiem, bet arhitektoniski un tehniski līdzvērtīgiem, kas nepazemina sākotnējo projekta ieceri un galarezultātu.
- 4.5. Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Skultes ostas teritorija, Zvejniekiems, Saulkrastu pagasts, Saulkrastu novads.
- 4.6. Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir 2021.gada 30.novembris.

#### **5. Piedāvājums**

##### **5.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība**

- 5.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2020. gada 11.decembrim, plkst. 12.00 Skultes ostas pārvaldē, Upes ielā 41, Zvejniekiems, Saulkrastu nov., Saulkrastu pag., piedāvājumus iesniedzot personīgi, ar kurjerpastu vai atsūtot pa pastu uz juridisko adresi. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā juridiskajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam, un par to pilnu atbildību uzņemas Ieinteresētais piegādātājs. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
- 5.1.2. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.

##### **5.2. Piedāvājuma derīguma termiņš**

- 5.2.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam un saistošam Pretendentam 80 kalendārās dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 5.2.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

##### **5.3. Piedāvājuma noformējums**

- 5.3.1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:
  - a. Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā un Atlases dokumentiem;
  - b. Finanšu piedāvājuma, kas sastādīts pēc pielikuma Nr.4 parauga.
- 5.3.2. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 5.3.3. Piedāvājuma sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas numurē un caurauklo, un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:

- a. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
  - b. Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
  - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.3.4. Atlases dokumentus var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
- a. norādi "TULKOJUMS PAREIZS",
  - b. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
  - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.3.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
- a. norādi "KOPIJA PAREIZA",
  - b. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
  - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.3.6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
- a. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
  - b. Pretendenta paraksta tiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
  - c. Pārstāvēt tiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
  - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
  - e. Pretendenta pilnvarota persona.
- Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta “a”, “b” un “e” apakšpunktā noteikto.
- 5.3.7. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
- 5.3.8. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā iepakojumā, uz kura norāda:
- a. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi;
  - b. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona), adresi un elektronisko pasta adresi;
  - c. Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona numuru un elektronisko pasta adresi;
  - d. Atzīmi “Piedāvājums iepirkuma procedūrai *„Zvejas kuģu piestātnes pārbūves būvprojekta izstrāde, izbūve un autoruzraudzība Skultes ostā”*, ID. Nr.: SOP 2020/27 EJZF” Neatvērt līdz 2020.gada 11.decembra plkst. 12.00.
- 6. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā**
- 6.1. Pretendents ar kompetentās institūcijas lēmumu, prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:
- a. vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī,

- b. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.
- 6.2. Nav pasludināts pretendenta maksātspējas process, nav apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents netiek likvidēts.
  - 6.3. Nav konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Pasūtītājs pārbaudīs Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju par Pretendentu un nolikuma 6.5. punkta apakšpunktos minētajām personām attiecībā uz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējo dienu un dienu, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
  - 6.4. Pretendents ir sniedzis patiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai un sniedzis pieprasīto informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai.
  - 6.5. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā<sup>1</sup>, jo tas nav bijis iesaistīts vai ar to saistīta juridiskā persona nav bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā tādā mērā, lai iegūtu konkurenci ierobežojošas priekšrocības.
  - 6.6. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz:
    - a. Pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība),
    - b. Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, un uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamais darbu apjoms ir vienāds vai lielāks par 10% (desmit procentiem) no iepirkuma līguma vērtības.

## **7. Pretendenta kvalifikācijas prasības**

### **7.1. Prasības attiecībā uz Pretendenta profesionālās darbības veikšanu un Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**

- 7.1.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas vai attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu prasībām, lai veiktu saimniecisko darbību. Pretendentam uz iepirkuma līguma slēgšanas dienu, ja tas nav reģistrēts, jābūt reģistrētam saimnieciskās darbības veikšanai. Ja Pretendents ir personu apvienība, tā var reģistrēties saimnieciskās darbības veikšanai vai reģistrētam jābūt tam personu apvienības dalībniekam, kurš uzņemas vadošā apvienības dalībnieka lomu un slēgs iepirkuma līgumu personu apvienības vārdā.
- 7.1.2. Latvijā reģistrētam Pretendentam, personu apvienības dalībniekam, personālsabiedrības biedram vai apakšuzņēmējam, kas veiks projektēšanu vai būvdarbus, ir jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents, personu apvienības dalībnieks, personālsabiedrības biedrs vai apakšuzņēmējs, kas veiks projektēšanu vai būvdarbus, ir reģistrēts ārvalstī, tam ir jābūt reģistrētam līdzvērtīgā profesionālā reģistrā, vai tam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, kas apliecina tiesības veikt projektēšanu vai attiecīgi būvdarbus attiecīgajā ārvalstī. Ja Pretendents, personu apvienības dalībnieks, personālsabiedrības biedrs vai apakšuzņēmējs, kas veiks projektēšanu, nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, tam uz iepirkuma līguma slēgšanas dienu ir jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents, personu apvienības dalībnieks, personālsabiedrības biedrs vai apakšuzņēmējs, kas veiks būvdarbus, nav

---

<sup>1</sup> Ja piegādātājs, tā darbinieks vai piegādātāja piedāvājumā norādītā persona ir piedalījies kādā no iepriekšējiem attiecīgā iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā, piegādātājs nav tiesīgs piedalīties nākamajos tā paša projekta posmos vai attiecīgajā iepirkuma procedūrā, ja minētie apstākļi šim piegādātājam dod priekšrocības šajā iepirkuma procedūrā, tādējādi ierobežojot konkurenci. Ar iepirkuma projekta posmiem saprot vairākus secīgi veiktus iepirkumus, kuri nodrošina vienota gala rezultāta sasniegšanu.

reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, tam uz dienu, kad informācija sniedzama būvvaldei, lai izpildītu būvdarbu uzsākšanas nosacījumus, ir jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā.

- 7.1.3. Pretendentam, ja tas pats veiks būvdarbus, personu apvienības dalībniekam, personālsabiedrības biedram, vai apakšuzņēmējam, kas veiks būvdarbus, iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2015., 2016., 2017., 2018., 2019., vai 2020.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir pieredze vismaz vienas hidrotehniskas būves, kas saistīta ar piestātņu izbūvi, būvniecībā vai pārbūvē un kuras būvniecības vai pārbūves līgumcena ir vismaz 400 000,00 EUR.
- 7.1.4. Pretendentam, ja tas pats veiks projektēšanu, personu apvienības dalībniekam, personālsabiedrības biedram vai apakšuzņēmējam, kas veiks projektēšanu, iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2015., 2016., 2017., 2018., 2019., vai 2020.gadā) ir pieredze vismaz vienas hidrotehniskas būves, kas saistīta ar piestātņu izbūvi vai pārbūvi (līdzvērtīga šajā iepirkumā paredzētai, dziļums pie piestātnes sienas vismaz mīnus 4m), būvprojekta izstrādē.
- 7.1.5. Pretendents, ja tas pats veiks projektēšanu, personu apvienības dalībnieks, personālsabiedrības biedrs vai apakšuzņēmējs, kas veiks projektēšanu, iepirkuma līguma izpildē spēj piesaistīt **būvprojekta vadītāju ar derīgu būvprakses sertifikātu ostu un jūras hidrotehnisko būvju projektēšanā**. Ja tiek piesaistīts ārvalstu speciālists, tam ir jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu projektēšanai un, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā jāiesniedz atzīšanas institūcijai deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētajā profesijā un jāinformē Pasūtītājs par atļaujas saņemšanu vai atteikumu saņemt atļauju. Būvprojekta vadītājam uz dienu, kad jāuzsāk pienākumu izpilde, ir jābūt noslēgtam līgumam ar projektētāju par būvprojekta vadītāja pienākumu izpildi.
- 7.1.6. Pretendents, ja tas pats veiks būvdarbus, personu apvienības dalībnieks, personālsabiedrības biedrs vai apakšuzņēmējs, kas veiks būvdarbus, iepirkuma līguma izpildē spēj piesaistīt **būvdarbu vadītāju ar derīgu būvprakses sertifikātu ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu vadīšanā**. Ja tiek piesaistīts ārvalstu speciālists, tam ir jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu vadīšanai un, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā jāiesniedz atzīšanas institūcijai deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētajā profesijā un jāinformē Pasūtītājs par atļaujas saņemšanu vai atteikumu saņemt atļauju. Būvdarbu vadītājam uz dienu, kad informācija sniedzama būvvaldei, lai izpildītu būvdarbu uzsākšanas nosacījumus, ir jābūt noslēgtam līgumam ar būvdarbu veicēju par būvdarbu vadītāja pienākumi izpildi.
- 7.1.7. Ja tas ir nepieciešams iepirkuma līguma kvalitatīvai izpildei, būvprojekta izstrādes un būvdarbu nodrošināšanai atbilstoši normatīvajiem aktiem, Pretendentam jānodrošina speciālistu un administratīvā personāla piesaisti.
- 7.1.8. Pretendentam ir jāpierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā ir nepieciešamie resursi un tehniskais nodrošinājums iepirkumā paredzēto būvdarbu izpildei.
- 7.1.9. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, veiks piegādes vai būvdarbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

## 8. Iesniedzamie dokumenti

8.1. **Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā** saskaņā ar pielikumu Nr.1

8.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, jāiesniedz visu **apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksts** (protokols, vienošanās, līgums vai cits dokuments) vai tā kopija, kurā norādīts personu apvienības dalībnieku darbu (t.sk. procentos no finanšu piedāvājumā norādītās līgumcenas) un atbildības sadalījums, nosaukts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un

citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus apvienības dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi norēķini.

8.3. Visu **apakšuzņēmēju (ja tādi ir) saraksts**, kurā norādīts, kāda no iepirkuma līguma daļām tiek nodota attiecīgajam apakšuzņēmējam, un pierādījumi (piemēram, vienošanās, apliecinājumi), ka apakšuzņēmējs apņemsies izpildīt iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā attiecīgos pakalpojumus, piegādes vai būvdarbus norādītajā apjomā.

8.4. **Dokumenti, kas apliecina atbilstību nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā:**

8.4.1. Pasūtītājs pārbaudi attiecībā uz nolikuma 6.1., 6.2., 6.3., 6.5., 6.6. punktā minētajām prasībām veic tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs vai Pasūtītājam pieejamajās datubāzēs nevar pārlicināties par minēto nosacījumu izpildi, tas pieprasa, lai Pretendents, 10 dienu laikā iesniedz kompetentu institūciju izsniegtas izziņas vai citus dokumentus, kas apliecina Pretendenta vai nolikuma 6.6. punkta apakšpunktos minēto personu atbilstību nolikuma 6. punktā apakšpunktos minētajiem nosacījumiem. Pretendentam ir tiesības iesniegt kompetentu institūciju izsniegtas izziņas vai citus dokumentus, kas apliecina Pretendenta vai nolikuma 6.6. punkta apakšpunktos minēto personu atbilstību nolikuma 6. punktā apakšpunktos minētajiem nosacījumiem kopā ar piedāvājumu.

8.4.2. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) neatbilst nolikuma 6.1. vai 6.2. punktā minētajam nosacījumam, Pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgto vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.

8.4.3. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī nolikuma šā panta 6.6. punkta apakšpunktos minētajai personai nebija nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu), kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz:

a. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka šai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu);

b. Valsts ieņēmumu dienesta izdota lēmuma kopiju par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu kopiju, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.

8.5. **Pretendenta kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti**

8.5.1. Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu Komisija pārbaudīs publiski vai Pasūtītājam pieejamā reģistrā vai datubāzē. Latvijas Republikā reģistrētam pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam dokumentu (apliecinātu kopiju), kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (piem., reģistrācijas apliecības vai izziņas apliecinātu kopija), kas apliecina ārvalstīs reģistrēta pretendenta reģistrāciju komercēģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja reģistrāciju paredz attiecīgās valsts normatīvie akti. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad Pretendents, aizpildot pielikumu Nr.1, norāda informāciju par Pretendenta reģistrācijas numuru un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.

8.5.2. Ja Pretendents nav reģistrējies saimnieciskās darbības veikšanai, tam jāiesniedz **apliecinājums**, ka tas uz iepirkuma līguma slēgšanas brīdi būs reģistrēts kā saimnieciskās darbības veicējs.

8.5.3. Reģistrācijas faktu Būvkomersantu reģistrā personai, kas veiks projektēšanu un būvdarbus, Komisija pārbaudīs Būvniecības informācijas sistēmā ([www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv)). Ja projektētājs vai būvdarbu veicējs ir ārvalstī reģistrēta persona, tam jāiesniedz attiecīgajā ārvalstī izsniegtas licences, sertifikāta vai cita dokumenta apliecināta kopija, kas apliecina projektēšanas vai attiecīgi būvdarbu veikšanas tiesības

reģistrācijas valstī (ja šādu dokumentu izdot attiecīgajā ārvalstī). Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas/atļaujas dokumenta izdošanu projektēšanai vai attiecīgi būvdarbu veikšanai, tad projektētājs vai attiecīgi būvdarbu veicējs sniedz apliecinājumu, ka attiecīgu dokumentu izdošanu neparedz attiecīgās ārvalsts normatīvie akti, vai norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt minēto faktu.

- 8.5.4. Ja persona, kas veiks projektēšanu vai būvdarbus, nav reģistrējusies Būvkomersantu reģistrā, tam jāiesniedz **apliecinājums**, ka tas būs reģistrēts Būvkomersantu reģistrā atbilstoši nolikuma 7.1.2.punktā norādītajam.
- 8.5.5. **Pretendenta pieredzes apraksts**, kurā jānorāda pasūtītājs, objekts, projektēšanas un būvdarbu raksturojums, līguma izpildes termiņš un līguma summa, kā arī **pasūtītāja atsauksme**, kurā apliecināta uzrādītā pieredze.
- 8.5.6. **Piedāvāto speciālistu saraksts**, kurā norāda speciālista vārdu, uzvārdu, lomu iepirkuma līguma izpildē, kā arī personu (Pretendentu, personālsabiedrības biedru, personu apvienības dalībnieku vai apakšuzņēmēju), kuru attiecīgais speciālists pārstāv. Būvdarbu vadītājam un būvprojekta vadītājam norāda kvalifikāciju apliecinājoša dokumenta nosaukumu, izdevējiestādi un numuru. Informācija par speciālistiem tiks pārbaudīta Būvniecības informācijas sistēmā ([www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv)), ja informācija neatbilst faktiskajam stāvoklim, Pretendents pievieno skaidrojumu un/vai kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas. Pretendents jebkurā gadījumā ir tiesīgs pievienot kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas. Par ārvalstu speciālistiem ir jāiesniedz šo speciālistu kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas un attiecīgā speciālista apliecinājums, ka iesniegs deklarāciju atzīšanas institūcijai atļaujas par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu saņemšanai.
- 8.5.7. Ja būvdarbu vadītājs nav būvdarbu veicēja darbinieks vai būvprojekta vadītājs nav projektētāja darbinieks, jāiesniedz **attiecīgā speciālista parakstīts apliecinājums**, ka tas slēgs līgumu ar būvdarbu veicēju vai attiecīgi projektētāju par attiecīgā speciālista pienākumu izpildi iepirkuma līguma ietvaros, ja Pretendents noslēgs iepirkuma līgumu.
- 8.5.8. Ja Pretendents balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, tas iesniedz šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā, kurā norāda, kādi resursi tiks nodoti Pretendenta rīcībā un ko attiecīgā persona darīs iepirkuma līguma izpildē.
- 8.5.9. Pretendents iesniedz iepirkumā paredzēto būvdarbu izpildes tehnoloģijas un izmantojamās tehnikas aprakstu.
- 8.6. Pasūtītājs pieņem Pretendenta iesniegtu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kvalifikācijas un atbilstības nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā apliecināšanai.
- 8.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 8.8. **Finanšu piedāvājums:**
  - 8.8.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda visu nepieciešamo darbu un materiālu kopējā cena bez PVN.
  - 8.8.2. Finanšu piedāvājums jāsaģatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (4.pielikums).
  - 8.8.3. Finanšu piedāvājumam pievieno plānoto Darbu daudzumu sarakstu (tāmi) ar galvenajiem darbu veidiem un to izmaksām.
  - 8.8.4. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar darbu izpildi.
- 8.9. **Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu** atbilstoši apliecinājuma veidnei (pielikums Nr.7).

## 9. Piedāvājumu izvērtēšana

- 9.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu.



- 9.2. Komisija pārbauda, vai Pretendenta piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst nolikumam vai, ja nav iesniegti visi prasītie dokumenti (ievērojot nolikumā iekļautās atrunas), Komisija noraida piedāvājumu un tālāk nevērtē.
- 9.3. Komisija veic Pretendentu kvalifikācijas dokumentu pārbaudi un finanšu piedāvājuma izvērtēšanu. Finanšu piedāvājuma izvērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Konstatējot aritmētiskās kļūdas, Komisija šīs kļūdas izlabo. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija paziņo Pretendentam, kura finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot finanšu piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā tikai labotās cenas. Komisijai ir tiesības pārbaudīt, vai piedāvātā cena nav nepamatoti lēta.
- 9.4. Komisija piedāvājuma izvēli atbilstoši noteiktajam piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem veic no tiem piedāvājumiem, kas ir atzīstami par atbilstošiem šā nolikuma prasībām.
- 9.5. No piedāvājumiem, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, **Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu**, kas atbilst nolikuma prasībām.
- 9.6. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto kopējo (materiālu, piegādes un darbu ) cenu bez PVN. Finanšu piedāvājuma un tāmes summām ir jāsakrīt.
- 9.7. Lai izvērtētu Pretendentu, kuram atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Komisija veiks Pretendenta atbilstības pārbaudi nolikuma 6.punkta apakšpunktos noteiktajām prasībām.
- 9.8. Ja Komisija konstatē Pretendenta atbilstību nolikuma 6.1. punkta prasībai, tā neizslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja:
- no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā nolikuma 6.1. punkta "a" apakšpunktā minēto pārkāpumu, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;
  - no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar nolikuma 6.1. punkta "b" apakšpunktā minēto pārkāpumu, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.
- 9.9. Ja Pretendenta vai nolikuma 6.6. punkta apakšpunktos minētās personas maksātnespējas procesā, kas uzsākts atbilstoši likumam "Par uzņēmumu un uzņēmēj sabiedrību maksātnespēju" vai Maksātnespējas likumam, kas bija spēkā līdz 2010. gada 31. oktobrim, tiek piemērota sanācija vai izlīgums (mierizlīgums), Pasūtītājs, izvērtējot iespējamus ekonomiskos riskus un ņemot vērā iepirkuma līguma priekšmetu, var lemt par nolikuma 6.2. punkta nepiemērošanu.
- 9.10. Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma summas, ja tas neatbilst nolikuma 6.2., 6.3., vai 6.5. punktam, un personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, ja tas neatbilst nolikuma 6.1., 6.2., 6.3., vai 6.5.punktam. Ja Pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.
- 9.11. Pasūtītājs, konstatējis neatbilstību nolikuma 6.5. punktam, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas šim Pretendentam dotu jebkādas priekšrocības šajā iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 9.12. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) neatbilst nolikuma 6.1. vai 6.2. punktā minētajām prasībām, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgto vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē. Ja Pretendents neiesniedz skaidrojumu un

pierādījumus, pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Pasūtītājs izvērtē Pretendenta vai personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība) veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Pasūtītājs var prasīt attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentajai institūcijai atzinumu par Pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē. Atzinumu nepieprasa, ja Pasūtītājam ir pieejams vai arī Pretendents ir iesniedzis attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentās institūcijas atzinumu par konkrētā Pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē. Ja Pasūtītājs veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tas pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Pasūtītājs pieņem lēmumu izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

- 9.13. Pirms iepirkuma līguma slēgšanas Pasūtītājs informē visus Pretendentus par iepirkuma procedūrā izraudzīto Pretendentu un publicē paziņojumu tīmekļa vietnē ([www.skulteport.lv](http://www.skulteport.lv)) sadaļā „Iepirkumi”.

## **10. Iepirkuma līgums**

- 10.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz iepirkuma līgumu saskaņā Iepirkuma līguma veidni ( pielikums Nr. 2), **izmantojot to kā projektu.**
- 10.2. Līgums Pretendentam jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstiska uzaicinājuma par līguma parakstīšanu saņemšanas no Pasūtītāja.
- 10.3. Ja izraudzītais Pretendents jebkādu iemeslu dēļ atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, vai nav veicis visas nepieciešamās darbības, kas paredzētas nolikumā pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, un tā iemesla dēļ iepirkuma līguma noslēgšana nav iespējama, Komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, pirms tam pārlicinoties vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumus ar Pasūtītāju. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumus vai ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 10.4. Pasūtītājs ir tiesīgs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai pārtraukt iepirkuma procedūru.

Pievienotie dokumenti:

1. Pielikums Nr. 1 “Pieteikums”
2. Pielikums Nr. 2 “Iepirkuma līguma veidne”
3. Pielikums Nr. 3 “Būvprojekts “Zvejas kuģu piestātnes pārbūve Skultes ostā 2017.gads” un būvdarbu izpilddokumentācija 2019.gads” (izpilddokumentācija pieejama Skultes ostas pārvaldē, iepriekš vienojoties par vizītes laiku)
4. Pielikums Nr. 4 “Finanšu piedāvājums”
5. Pielikums Nr. 5 “Tehniskā specifikācija”
6. Pielikums Nr. 6 “Topogrāfiskais uzmērījums ”
7. Pielikums Nr.7 “Apliecinājuma veidne”
8. Pielikums Nr.8 “Pieguļošās akvatorijas dziļumu mērījumi 2020.gads”

Pielikums Nr.1  
Skultes ostas pārvaldes organizētā iepirkuma  
procedūra „Zvejas kuģu piestātnes pārbūves  
būvprojekta izstrāde, izbūve un autoruzraudzība  
Skultes ostā", ID. Nr.: SOP 2020/27 EJZF”

### **PIETEIKUMS**

**Skultes ostas pārvaldes organizētā iepirkuma procedūrā „Zvejas kuģu piestātnes  
pārbūves būvprojekta izstrāde, izbūve un autoruzraudzība Skultes ostā”,  
ID. Nr.: SOP 2020/27 EJZF”**

**Pretendents** (*pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, bankas rekvizīti, vadītāja ieņemamais amats, vārds, uzvārds*) **personā** ar šī pieteikuma iesniegšanu: apliecina savu dalību Skultes ostas pārvaldes organizētā iepirkuma procedūrā „Zvejas kuģu piestātnes pārbūves būvprojekta izstrāde, izbūve un autoruzraudzība Skultes ostā”, ID. Nr.: SOP 2020/27 EJZF”, ko rīko Pasūtītājs - Skultes ostas pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000462022, juridiskā adrese: Upes iela 41, Zvejniekiems, Saulkrastu novads, Saulkrastu pagasts, LV-2161;

- apstiprina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras noteikumiem, tai skaitā līgumu, un tehnisko dokumentāciju, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
- apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa;
- apliecina, ka ir tiesīgs piedalīties iepirkuma procedūrā.

**Pretendenta kontaktpersona:** *amats, vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts*

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts\*:

Z.V.

*Datums*

*\*Pieteikums ir jāparaksta personai, kas ir tiesīga pārstāvēt Pretendentu.*

## LĪGUMS Nr.

Zvejniekiemā,

2020.gada

„**Skultes ostas pārvalde**”, reģ. Nr. 90000462022, tās pārvaldnieka Igora Akulovs personā, kas rīkojas saskaņā ar Skultes ostas pārvaldes Nolikumu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,  
un

\_\_\_\_\_ , reģ. Nr. \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas saskaņā ar Sabiedrības Statūtiem (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses, turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai abi kopā Puse /-es, pamatojoties uz Iepirkuma procedūras ar ID. Nr.: SOP 2020/27 EJZF rezultātiem - noslēdz šo līgumu (turpmāk - Līgums).

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt “Zvejas kuģu piestātnes pārbūves būvprojekta izstrādi, izbūvi un autoruzraudzība Skultes ostā”, turpmāk tekstā - Objekts, būvprojekta minimālā sastāva / būvprojekta izstrādi, turpmāk tekstā- Projekta dokumentācija, un izbūvi, turpmāk – Būvdarbi, saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem:

Nr.1 - Tehniskā specifikācija;

Nr.2 - Būvprojekts “Zvejas kuģu piestātnes pārbūve Skultes ostā 2017.gads” un būvdarbu izpildedokumentācija 2019.gads;

Nr.3 - VVD Lielrīgas reģionālās pārvaldes Tehniskie noteikumi;

Nr.4 - Finanšu piedāvājums;

kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas

### 2. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

2.1. Līguma darbu izpildes termiņš:

2.1.1. Projekta dokumentācijas izstrādes termiņš \_\_\_\_\_, turpmāk – Projekta dokumentācijas izstrādes termiņš;

2.1.2. Būvdarbu pabeigšanas termiņš \_\_\_\_\_, turpmāk – Būvdarbu pabeigšanas termiņš;

2.1.3. Projekta dokumentācijas izstrādes un Būvdarbu pabeigšanas termiņi var tikt mainīti, pamatojoties uz objektīviem apstākļiem (*t.s. kompetentu iestāžu lēmumi, klimatiskie apstākļi, citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi*).

2.2. Projekta dokumentācijas izstrādi Izpildītājs uzsāk pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.3. Būvdarbus Izpildītājs uzsāk pēc projektēšanas nosacījumu un būvniecības uzsākšanas nosacījumu izpildes. Izpildītājs pirms Būvdarbu uzsākšanas no Pasūtītāja pieņem Objektu un vienojas par būvlaukuma teritoriju, par ko sastāda rakstveida aktu, kas kļūst par šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

2.4. Projekta dokumentācijas izstrādi un pabeigšanu apliecina abpusēji parakstīts Projekta dokumentācijas Pieņemšanas-nodošanas akts. Projekta dokumentācijas Pieņemšanas-nodošanas aktu Pasūtītājs paraksta pēc attiecīgajā būvvaldē akceptēta būvprojekta un tā saskaņošanas Lauku atbalsta dienestā.

- 2.5. Būvdarbu pabeigšanas diena ir Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas datums no Pasūtītāja puses.
- 2.6. Pēc Akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas būvvaldē, Izpildītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā nodod Pasūtītājam Objektu un būvlaukumu, par ko tiek sastādīts Objekta nodošanas – pieņemšanas akts.
- 2.7. Būvprojekta izstrādes, izskatīšanas un saskaņošanas termiņi un kārtība noteikti šī Līguma pielikuma Nr.1 “Tehniskā specifikācija” pielikumā “Prasības projektēšanas un būvniecības darbiem”.

### 3. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 3.1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:
  - 3.1.1. Izpildītājam jāizstrādā Projekta dokumentāciju atbilstoši Būvniecības likumam, Būvatļaujai, VVD Tehniskiem noteikumiem, Finanšu piedāvājumam un normatīvo aktu prasībām Līguma 2.1.1.punktā noteiktajā termiņā;
  - 3.1.2. Nodrošināt visus nepieciešamos saskaņojumus un atļaujas no valsts, pašvaldības un citām kompetentajām pārvaldes institūcijām, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai veiktu Līgumā minētos Būvdarbus
  - 3.1.3. Tehniskie risinājumi un izpildījums var atšķirties no Būvprojekta “Zvejas kuģu piestātnes pārbūve Skultes ostā 2017.gads” risinājumiem, ja tie tiek aizstāti ar ekonomiski izdevīgākiem, bet arhitektoniski un tehniski līdzvērtīgiem, kas nepazemina sākotnējo Projekta ieceru un galarezultātu. Šādas izmaiņas tiek veiktas, Pusēm parakstot vienošanos pie Līguma. Par pamatu Projekta dokumentācijas izstrādei un Būvdarbiem jāņem prasības, kuras norādītas Būvprojekta “Zvejas kuģu piestātnes pārbūve Skultes ostā 2017.gads” (Pielikums Nr. 2);
  - 3.1.4. pirms Būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam jānozīmē atbildīgo darbu vadītāju un jāpaziņo par to Pasūtītājam (iesniedzot rīkojuma oriģinālu);
  - 3.1.5. Izpildītājam jāizpilda visu Līgumā noteikto Būvdarbu apjomu ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uz sava riska, jāorganizē un jāveic darbus u.c. uzdevumus, kas nepieciešami Būvdarbu izpildei atbilstoši Līguma nosacījumiem, un jānodod Būvdarbus Pasūtītājam Līguma 2.1.2.punktā noteiktajā Būvdarbu pabeigšanas termiņā;
  - 3.1.6. Izpildītājam jāievēro Latvijā spēkā esošās būvniecības normas un noteikumus;
  - 3.1.7. Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās iesniedz Pasūtītājam spēkā esošas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”) apliecinātu kopiju. Apdrošināšanas līgumā jābūt iekļautam noteikumam, kas paredz, ka, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, pirmtiesības uz apdrošināšanas atlīdzību pieder Pasūtītājam. Pirms apdrošināšanas līguma noslēgšanas apdrošināšanas noteikumi Izpildītājam jāaskaņo ar Pasūtītāju. Civiltiesiskajai apdrošināšanai ir jābūt spēkā no iepirkuma Līguma parakstīšanas dienas līdz garantijas termiņa beigām. Ja Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās neiesniedz Pasūtītājam spēkā esošas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises apliecinātu kopiju, tad Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji Līgumu izbeigt;
  - 3.1.8. Pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanas polisi uz būvdarbu izpildes laiku. Ja būvdarbu izpildes termiņš tiek pagarināts, Uzņēmējam ir pienākums attiecīgi pagarināt Būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanas polisi.
  - 3.1.9. Izpildītājs ir atbildīgs par darba aizsardzības pasākumu veikšanu un nodrošina objektā darba aizsardzības koordinators pienākumu izpildi. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par sekām, kuras iestājas šajā punktā noteikto pienākumu nepildīšanas vai nepienācīgas pildīšanas rezultātā;
  - 3.1.10. Izpildītājs ir atbildīgs par ugunsdrošības noteikumu, vides aizsardzības prasību, sanitāro normu, veselības standartu un tīrības ievērošanu.
  - 3.1.11. Izpildītājs ir atbildīgs par būvgružu un citu būvniecības atkritumus uzglabāšanu konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu. Būvgružus un citus atkritumus Izpildītājs savlaicīgi izved uz atkritumu izgāztuvi, neuzkrājot tos līdz Būvdarbu nobeigumam;
  - 3.1.12. Vienlaicīgi ar Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu Izpildītājs nodod Pasūtītājam visu tehnisko dokumentāciju un Būvdarbu izpildu dokumentāciju. Izpildītājs tehnisko

dokumentāciju un Būvdarbu izpildu dokumentāciju iesniedz latviešu valodā 2 eksemplāros (1 oriģinālu un 1 kopiju).

- 3.1.13. Izpildītājam jāveic samaksu par Būvdarbu veikšanas laikā patērētajiem energoresursiem;
- 3.1.13.1. Līdz Objekta nodošanas–pieņemšanas akta parakstīšanai Izpildītājs ir atbildīgs par:
- 3.1.13.2. Objekta un būvlaukuma apsardzi;
- 3.1.13.3. būvmateriālu un iekārtu apsardzi un uzglabāšanu;
- 3.1.13.4. izpildīto Būvdarbu pienācīgu uzturēšanu un saglabāšanu.
- 3.1.14. Būvdarbu izpildes procesā Izpildītājs pakļaujas Pasūtītāja norādījumiem un prasībām. Ja Izpildītājs uzskata, ka Pasūtītāja norādījumi ir vērsti uz nekvalitatīvu Būvdarbu izpildi vai citādi var kaitēt to izpildei, viņa pienākums ir rakstiski iesniegt Pasūtītājam ziņojumu, kurā pamatoti viņa iebildumi;
- 3.1.15. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties rakstiski ziņot Pasūtītājam par apstākļiem, kas atklājušies Būvdarbu izpildes procesā un var radīt šķēršļus turpmākai Būvdarbu kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei vai radīt zaudējumus;
- 3.1.16. Izpildītājs apņemas Būvdarbu veikšanas laikā, kā arī gadījumā, ja pēc Būvdarbu nodošanas Izpildītāja veiktajos Būvdarbos tiks konstatēti defekti vai nepilnības, par kurām Pasūtītājs informē Izpildītāju ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Būvdarbu nodošanas, par saviem līdzekļiem, patstāvīgi vai izmantojot trešās personas, veikt visas nepieciešamās darbības defektu vai nepilnību novēršanai, iegādājoties visus nepieciešamos materiālus Būvdarbu pabeigšanai.
- 3.1.17. jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Būvdarbu gaitu;
- 3.1.18. kompensēt zaudējumus, kas Pasūtītājam radušies Izpildītāja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenziju nosūtīšanas dienas, gadījumā, ja pretenzija ir pamatota.
- 3.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:
- 3.2.1. nozīmēt Objektā savu pilnvaroto pārstāvi – būvuzraugu, kurš pārbauda Būvdarbu veikšanu un veic Būvdarbu uzraudzību, neiejaucoties Izpildītāja operatīvi saimnieciskajā darbībā. Būvuzraugs ir tiesīgs normatīvo aktu un Līguma neievērošanas gadījumā apturēt Būvdarbu izpildi līdz trūkumu novēršanai;
- 3.2.2. Pasūtītājs nodrošina piekļūšanu un iespēju strādāt objektā;
- 3.2.3. Pasūtītājs ar Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu pieņem Būvdarbus, ja tie atbilst Līguma nosacījumiem;
- 3.2.4. Pasūtītājs veic apmaksu saskaņā ar šī Līguma 5.sadaļas noteikumiem.

#### **4. DARBU NODOŠANAS - PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

- 4.1. Pēc Līgumā minēto darbu pabeigšanas tiek noformēts un abu Pušu parakstīts darbu nodošanas - pieņemšanas akts.
- 4.2. Pirms Līgumā minēto darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas, pabeigto darbu kvalitāti izvērtē Pasūtītājs, piedaloties Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvim.
- 4.3. Gadījumā, ja Pasūtītājs izvirza pamatotas pretenzijas par darbu kvalitāti nodošanas brīdī, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu, un Izpildītājam nekavējoties ir jānovērš uzrādītie defekti. Visas pretenzijas, kas saistītas ar darbu nodošanu Puses izskata 10 (desmit) darba dienu laikā, noformējot rakstveida vienošanos par konstatēto defektu vai trūkumu novēršanu.
- 4.4. Līguma 4.3.punktā minēto defektu novēršanu IZPILDĪTĀJS veic 10 (desmit) darba dienu laikā par saviem līdzekļiem.
- 4.5. Izmaiņas darbu veidos vai apjomos var tikt veiktas tikai pēc rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju. Nesaskaņotas darbu veidu vai apjomu izmaiņas Pasūtītājs neapmaksā.

#### **5. LĪGUMCENA UN NORĒKINU KĀRTĪBA**

- 5.1. Līguma kopējā cena saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr. 4), kuru Pasūtītājs maksā Izpildītājam par līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) un PVN

saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem, turpmāk tekstā – Līguma cena. Līguma cenu veido:

- 5.1.1. Projekta dokumentācijas izstrādes un saskaņošanas cena EUR \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) un PVN saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem. Projekta dokumentācijas izstrādes un saskaņošanas cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Projekta dokumentācijas izstrādi un saskaņošanu pilnā apjomā, tajā skaitā izejas materiālu un noteikumu vākšanas, uzmērīšanas, apsekošanas, saskaņošanas, apdrošināšanas un nodokļiem nepieciešamās izmaksas, turpmāk – Projekta dokumentācijas cena;
- 5.1.2. Būvdarbu cena EUR \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) un PVN saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem, kura ietver visas izmaksas, kas saistītas ar Būvdarbu veikšanu pilnā apjomā, t.sk. materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmie izdevumi, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, nodokļi, apdrošināšanas izmaksas, turpmāk – Būvdarbu cena.
- 5.1.3. Autoruzraudzības cena EUR \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) un PVN saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem, kura ietver samaksu par autoruzraudzību visā Būvdarbu veikšanas laikā.
- 5.2. Projekta dokumentācijas cenu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam pēc būvprojekta akceptēšanas būvvaldē un saskaņošanas Lauku atbalsta dienestā. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam būvvaldē akceptētu būvprojektu kopā ar Projekta dokumentācijas pieņemšanas-nodošanas aktu, kuru Pasūtītājs izskata un iesniedz saskaņošanai Lauku atbalsta dienestā. Pēc būvprojekta izskatīšanas Lauku atbalsta dienestā Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā paraksta vai arī minētajā termiņā sniedz Izpildītājam pamatotas rakstveida pretenzijas. Apmaksa tiek veikta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas. Pamats rēķina izrakstīšanai ir abpusēji parakstīts Projekta dokumentācijas pieņemšanas-nodošanas akts;
- 5.3. Būvdarbu cenu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam sekojošā kārtībā:
  - 5.3.1. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā veic maksājumus atbilstoši akceptētam „Ikmēneša izpildīto darbu aktam” (Forma 2) , vai „Darbu pieņemšanas nodošanas aktam”;
  - 5.3.2. No katrā Aktā par izpildītajiem darbiem (Forma 2) norādītās izpildīto darbu samaksas (neskaitot PVN) Pasūtītājs uz laiku ietur 10% (desmit procenti). Ieturējuma summu Izpildītājam izmaksā 10 (desmit) dienu laikā pēc Garantijas saistības izpildes nodrošinājuma iesniegšanas Pasūtītājam saskaņā ar Līguma 6.3. punktu.
- 5.4. Autoruzraudzības cenu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam pēc Būvdarbu pabeigšanas, ko apliecina abpusēji parakstīts Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akts. Autoruzraudzības apmaksu Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas. Pamats rēķina izrakstīšanai ir abpusēji parakstīts Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akts.
- 5.5. Par apmaksas veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad nauda ir izsūtīta no Pasūtītāja bankas.
- 5.6. Līguma cena var tikt mainīta, ja Projekta dokumentācijas izstrādes vai Būvdarbu veikšanas laikā pēc Pasūtītāja iniciatīvas un autoruzraudzības kārtībā tiks izmainīts Būvprojekta risinājums, ja tas ir arhitektoniski un tehniski līdzvērtīgs un nepazemina sākotnējo Projekta dokumentācijas ieceri un galarezultātu. Šādas Līguma cenas izmaiņas tiek veiktas, Pusēm parakstot vienošanos pie Līguma.

## 6. GARANTIJAS

- 6.1. Izpildītājs nekavējoties pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas par saviem līdzekļiem novērš līdz darbu nodošanai atklājušos un/vai radušos defektus. Ja Izpildītājs neievēro šajā punktā noteikto nosacījumu un 10 (desmit) darba dienu laikā nedod Pasūtītājam motivētu atbildi par defektu novēršanu, tad Pasūtītājs tiesīgs veikt Darbus saviem spēkiem. Šajā gadījumā Izpildītājs sedz Pasūtītājam radušos zaudējumus un izdevumus, kas saistīti ar konstatēto defektu novēršanu.
- 6.2. Izpildītājam jānodrošina 36 ( trīsdesmit sešu) kalendāro mēnešu garantija Būvdarbu izpildei ( tai skaita izmantotiem materiāliem ) no Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.

- 6.3. Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Būvdarbu noslēguma nodošanas- pieņemšanas akta parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu garantijas laika garantiju 10 % (desmit) procentu apmērā no Būvdarbu cenas bez PVN.
- 6.4. Garantijas laika garantijai jābūt spēkā līdz garantijas termiņa beigām.
- 6.5. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai defektu novēršanas termiņu ilgāk par 14 (četrpadsmit) dienām vai nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības izmantot no Izpildītāja saņemto garantijas laika garantiju.

## **7. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA**

- 7.1 Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem.
- 7.2 Par nepienācīgu saistību izpildi Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) no kopējās līgumcenas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās līgumcenas, ko Pasūtītājs ir tiesīgs arī ieturēt no galīgā norēķina.
- 7.3 Ja Pasūtītājs kavē galīgo norēķinu ar Izpildītāju, saskaņā ar Līguma, viņš maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) no kopējās līgumcenas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās līgumcenas.
- 7.4 Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
- 7.5 Visus ar Līgumu saistītos strīdus Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **8 LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA**

- 8.1 Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā laušanai Līgumā noteiktā kārtībā.
- 8.2 Izņemot 8.3.punktā noteikto kārtību, Līgumu var grozīt vai lauzt Pusēm vienojoties rakstveidā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem
- 8.3 Gadījumā, ja Izpildītājs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt, Pasūtītājs ir tiesīgs atkāpties un vienpusēji kārtā lauzt Līgumu. Līgums tiek uzskatīts par spēku zaudējušu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītā paziņojumā. Šādā gadījumā Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus tiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās aprēķinātās līgumcenas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par tiem Darbiem, kas ir pienācīgi izpildīti.
- 8.4 Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma izpildes, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 8.5 Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
- 8.6 Katra no Pusēm 3 (trīs) dienu laikā informē otru Pusi par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.

## **9 CITI NOSACĪJUMI**

- 9.1 Operatīvo jautājumu risināšanai un Darbu pieņemšanai Pasūtītāja pārstāvis ir Skultes ostas pārvaldnieks Igors Akulovs (tālrunis +371-\_\_\_\_\_).
- 9.2 Izpildītāja pārstāvis ir Darbu vadītājs \_\_\_\_\_ (tālrunis \_\_\_\_\_).



- 9.3 Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas ir jānoformē rakstiski un tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 9.4 Izpildītājam nav tiesības bez saskaņošanas ar Pasūtītāju nodot Darbus apakšuzņēmējiem.
- 9.5 Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.
- 9.6 Līgums sastādīts latviešu valodā un sastāv no teksta daļas uz( ) lapām un pielikumiem uz ( ) lapām, divos oriģināleksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens atrodas pie Izpildītāja un viens pie Pasūtītāja.

## 10 PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

**PASŪTĪTĀJS:**

**IZPILDĪTĀJS:**

Pielikums Nr.4  
Skultes ostas pārvaldes organizētā iepirkuma  
procedūra „Zvejas kuģu piestātnes pārbūves  
būvprojekta izstrāde, izbūve un autoruzraudzība  
Skultes ostā", ID. Nr.: SOP 2020/27 EJZF”

### **Finanšu piedāvājums**

Skultes ostas pārvaldes  
organizētā iepirkuma  
procedūrā

**„Zvejas kuģu piestātnes pārbūves būvprojekta izstrāde, izbūve un autoruzraudzība  
Skultes ostā", ID. Nr.: SOP 2020/27 EJZF”**

**Pretendents** *pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, bankas rekvizīti, vadītāja ieņemamais amats, vārds, uzvārds* **personā** ar šī finanšu piedāvājuma iesniegšanu apliecina, ka veiks iepirkuma procedūras nolikuma „Zvejas kuģu piestātnes pārbūves būvprojekta izstrāde, izbūve un autoruzraudzība Skultes ostā", ID. Nr.: SOP 2020/27 EJZF” izpildi, par sekojošu summu:

Kopējā līgumcena bez PVN \_\_\_\_\_ EUR (*summa vārdiem*),

tai skaitā:

Projekta dokumentācijas izstrādes līgumcena bez PVN \_\_\_\_\_ EUR (*summa vārdiem*)

Būvdarbu līgumcena bez PVN \_\_\_\_\_ EUR (*summa vārdiem*)

Autoruzraudzības līgumcena bez PVN \_\_\_\_\_ EUR (*summa vārdiem*)

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts\*:

Z.V.

*Datums*

*jāparaksta personai, kas ir tiesīga pārstāvēt Pretendentu.*

### **Tehniskā specifikācija**

1. Pasūtītājs – Skultes ostas pārvalde.
2. Iepirkuma priekšmets – Zvejas kuģu piestātnes pārbūves būvprojekta izstrāde, izbūve un autoruzraudzība Skultes ostā.
3. Darbu sastāvs un apjoms.
  - 3.1. Būvprojekta izstrāde šīs Tehniskās specifikācijas pielikumā “Prasības projektēšanas un būvniecības darbiem” noteiktajā kārtībā un apjomā.
  - 3.2. Būvprojekta risinājumu autoruzraudzība.
  - 3.3. Būvdarbu izpilde saskaņā ar izstrādātā būvprojekta risinājumiem un ievērojot prasības, kas noteiktas šīs Tehniskās specifikācijas pielikumā “Prasības projektēšanas un būvniecības darbiem”.
  - 3.4. Pirms būvdarbu uzsākšanas objektam pieguļošajā teritorijā (būvēm, to pamatiem, nožogojumiem, iebrauktuvēm un citiem raksturīgiem mezgliem, kas būvniecības laikā varētu tikt bojāti) jāveic fotofiksācija un jāiesniedz Pasūtītājam.
  - 3.5. Pirms objekta būvniecības uzsākšanas jāiesniedz saskaņošanai darbu veikšanas projekts (saskaņā ar LBN 310-14), kurā ir jāiekļauj arī šāda informācija:
    - 3.5.1. Sauszemes un ūdens transporta satiksmes organizācijas plāns, t.sk. ietverot drošības pasākumus kājāmgājējiem un autotransportam, ūdens transportam.
    - 3.5.2. Priekšlikumi attiecībā uz vietām un ierobežotām teritorijām, ko paredzēts izmantot dažādu materiālu un aprīkojumu uzglabāšanai. Darbu veikšanas projekts, jebkuri tā papildinājumi un izmaiņas jāaskaņo ar Pasūtītāju, ar tiem ostas uzņēmumiem, kuru darbību varētu ietekmēt būvniecības laikā, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, kā arī ar būvuzraugu.
  - 3.6. Pirms būvdarbu uzsākšanas pie būvobjekta jāuzstāda būvuzraudzība atbilstoši iepirkuma līguma prasībām un ievērojot Lauku atbalsta dienesta EJZF vizuālās identitātes vadlīniju prasības. Būvuzraudzības informācija un novietojums tiek saskaņots ar Pasūtītāju.
  - 3.7. Darbu izpildītājam 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc iepirkuma līguma parakstīšanas jāiesniedz atbilstoša būvprojekta izstrādātāja un tā piesaistīto speciālistu civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija.
  - 3.8. Darbu izpildītājam vismaz 25 (divdesmit piecas) kalendārās dienas pirms plānoto būvdarbu uzsākšanas jāiesniedz šādi būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi apliecinājoši dokumenti:
    - 3.8.1. Atbilstoša būvdarbu veicēja/būvētāja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija.

- 3.8.2. Atbilstoša būvdarbu vadītāju profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polišu kopijas.
- 3.8.3. Būvdarbu veicēja visu apakšuzņēmēju saraksts.
- 3.8.4. Rīkojumus, atbilstoši visām būvprojekta daļām, par būvdarbu vadītāja/-u nozīmēšanu.
- 3.8.5. Atbildīgā būvdarbu vadītāja un citu iesaistīto būvdarbu vadītāju saistību raksti.
- 3.8.6. Rīkojums par darba aizsardzības koordinatora nozīmēšanu.
- 3.8.7. Rīkojums par autoruzrauga nozīmēšanu.
- 3.8.8. Darba aizsardzības koordinatora dokumentu kopijas.
- 3.8.9. Citi dokumenti, kas nepieciešami būvdarbu uzsākšanai un/vai, ja tas izriet no normatīvo aktu prasībām.
4. Īpašie nosacījumi.
- 4.1. Darbi objektā organizējami tādā apmērā un veidā, lai netiktu traucēta ostas un citu uzņēmumu darbība, nerastos pārtraukumi uzņēmumu darba procesā. Darbu izpildes grafiks ar šiem uzņēmumiem ir skaņojams savlaicīgi un regulāri.
- 4.2. Prasības veicamā darba izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē nosaka:
- Būvniecības likums;
  - Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”;
  - Latvijas Republikas Ministru kabineta 2017.gada 9.maija noteikumi Nr.253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”;
  - Latvijas valsts standarti;
  - Tehniskās specifikācijas pielikumā “Prasības projektēšanas un būvniecības darbiem” izvirzītās prasības;
  - Skultes ostas noteikumi;
  - Visi darbi veicami ievērojot Saulkrastu novada pašvaldības saistošajos noteikumos izvirzītās prasības, un Pasūtītāja norādījumus.
- 4.3. Darbu izpildītāja būvniecības tehnoloģijai jānodrošina iespēju Pasūtītājam kontrolēt darbu gaitu.
- 4.4. Visas demontētās konstrukcijas un materiāli, ko nav paredzēts atkārtoti izmantot objekta izbūvē, ir Pasūtītāja īpašums.
- 4.5. Darbu izpildītāja pienākums ir patstāvīgi veikt nepieciešamās pārbaudes, kā arī sekot līdzi izbūvēto materiālu un veikto darbu kvalitātei.
- 4.6. Ja darba vai materiālu kvalitāte neatbilst būvprojekta prasībām, darbu izpildītājam, saskaņojot ar Pasūtītāju un būvuzraugu, jāveic nepieciešamās darbības trūkumu novēršanai, kā arī zaudējumu atlīdzināšanai Pasūtītājam.
- 4.7. Ja Pasūtītājam un būvuzraugam rodas šaubas par mērījumu precizitāti vai Izpildītāja veikto pārbaužu rezultātiem, atbildīgo pušu pārstāvju klātbūtnē, var tikt veiktas atsevišķas papildus pārbaudes vai mērījumi. Atkārtoto mērījumu un pārbaužu rezultāti anulē iepriekšējo pārbaužu rezultātus.
- 4.8. Pēc būves asu un vertikālā plāna nospraušanas darbiem darbu izpildītājam ir jā sagatavo minēto darbu akti, ko paraksta būvuzraugs. Tikai pēc akta parakstīšanas var uzsākt darba procesu. Ja darbi tiek veikti bez attiecīgā akta parakstīšanas, tad konstatēto neatbilstību gadījumā visas pārbūves izmaksas sedz darbu izpildītājs, bez papildus kopējā būvdarbu termiņa pagarinājuma.
- 4.9. Darbu izpildītājam ik mēnesi, pirms izpildes formu sagatavošanas un iesniegšanas Pasūtītājam, jāveic izpildīto darbu uzmērīšana, sagatavojot un iesniedzot izskatīšanai

- būvuzraugam paveikto/pieņemto darbu apjomu sarakstu. Būvuzrauga apstiprināts paveikto darbu apjomu saraksts kalpo par pamatu izpildes formu sagatavošanai un apmaksas veikšanai, jo apmaksa tiks veikta tikai pēc faktiskiem uzmērījumiem.
- 4.10. Visas atļaujas un caurlaides kārtu (t.sk. sedz to izmaksas) darbu izpildītājs.
  - 4.11. Darbu izpildītājam jā sagatavo un jā īsteno apstiprinātā satiksmes organizēšanas shēma. Darbu izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par Latvijas Republikā spēkā esošo satiksmes noteikumu un darba drošības normatīvo aktu ievērošanu.
  - 4.12. Pagaidu ceļa zīmēm un signāluginēm, kā arī to izvietojumam jā atbilst Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
  - 4.13. Izpildītājam jā nodrošina darba aizsardzība objektā atbilstoši Latvijas Republikas 2003.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" prasībām.
  - 4.14. Darbu izpildītājam objektā darbi jā veic atbilstoši darbu izpildes kalendāram laika grafikam.
  - 4.15. Darbu izpildītāja dokumentāli pamatots būvdarbu termiņš un termiņa pagarinājums tiek samazināts par tik dienām, cik objektā notikuši nepamatoti darba pārtraukumi. Darbu izpildītāja pienākums ir rakstiski pamatot katru dīkstāves dienu bez atgādinājuma. Ja tas netiek veikts, tad Pasūtītājs bez brīdinājuma atskaita soda naudu no izpildīto darbu summas un samazina būvdarbu termiņu par nepamatoto darba pārtraukuma periodu.
  - 4.16. Par nepamatotu darba pārtraukumu tiek uzskatīta katra diena, ko darbu izpildītājs nevar pierādīt kā darba dīkstāvi.
  - 4.17. Darba pārtraukuma faktu konstatē Pasūtītāja būvuzraugs, kas to fiksē būvdarbu žurnālā un vēstules formā nosūta pretenziju. Par nepamatotu darba pārtraukumu no darbu izpildītāja mēneša izpildes atskaita soda naudu 700 EUR (septiņi simti euro), neskaitot PVN, par katru darba pārtraukuma dienu neatkarīgi no stundu skaita.
  - 4.18. Ja būvniecības procesā tiek pārrauts kāds elektrotīklu / sakaru kabelis vai kanalizācijas vads tad tas jā atjauno 4 (četrus) stundu laikā no konstatēšanas brīža. Ja bojājums netiek atjaunots 4 (četrus) stundu laikā, tad Pasūtītājs no darba izpildes formas ietur soda naudu 100 EUR (viens simts euro), neskaitot PVN, stundā līdz bojājuma atjaunošanas brīdim.
  - 4.19. Aizliegts smilts vai grunts masu ar transporta riteņiem iznest uz blakus pieguļošām teritorijām/ielām. Darbu izpildītājam jā veic pastāvīga tehnikas un teritoriju/ielu tīrīšana. Ja Pasūtītājs konstatē smilšu, grunts, būvgružu u.c. sanesumus uz blakus pieguļošām teritorijām/ielām (t.sk. ostas akvatorijā), tad Pasūtītājs organizē smilts, grunts, būvgružu savākšanu un ietur no darbu izpildītāja līguma summas smilts savākšanai iztērēto summu divkārtā apjomā.
  - 4.20. Pirms objekta pieņemšanas ekspluatācijā darbu izpildītājs iesniedz Pasūtītājam visas objekta izpildshēmas CD vai cita datu nesēja formātā.
  - 4.21. Darbu izmaksās jā iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar darbu izpildi (t.sk. būvlaukuma iekārtošana, elektroenerģijas izmaksas, apsardzes, satiksmes organizācijas, informatīvie stendi (būvtafeles), izpilddokumentācijas izmaksas, palīgdarbu u.c. izmaksas).
  - 4.22. Iepirkuma dokumentos, kur ir atsauce uz konkrētiem standartiem, darbu izpildītājs var piemērot ekvivalentus standartus. Iepirkuma līguma izpildes laikā atkāpes no konkrēto standartu izmantošanas ir iespējamas tikai pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju.

„ Zvejas kuģu piestātnes pārbūves būvprojekta izstrāde, izbūve un  
autoruzraudzība Skultes ostā ”  
Prasības projektēšanas un būvniecības darbiem

**Satura rādītājs**

1.	Prasību kopsavilkums .....	23
2.	Prasības būvprojektam un nododamie darbi .....	25
2.1.	Inženierizpētes sējums.....	26
2.1.1.	Būvkonstrukciju aprēķini .....	26
2.1.2.	Tehniskās apsekošanas atzinums .....	26
2.1.3.	Inženierizpētes dokumenti.....	26
2.1.4.	Kalendārais grafiks.....	26
2.2.	Būvprojekts. Vispārīgā daļa .....	26
2.2.1.	Skaidrojošs apraksts .....	26
2.2.2.	Tehniskās apsekošanas atzinums .....	27
2.2.3.	Inženierizpētes dokumenti.....	27
2.2.4.	Tehniskie vai īpaši noteikumi .....	27
2.2.5.	Atļaujas un saskaņojumi.....	27
2.2.6.	Vispārīgo rādītāju lapa .....	27
2.2.7.	Būvprojekta ģenerālpilāns .....	27
2.3.	Būvprojekts. Būvkonstrukciju daļa .....	27
2.3.1.	Skaidrojošs apraksts .....	27
2.3.2.	Būvkonstrukciju aprēķini .....	27
2.3.3.	Rasējumi.....	27
2.3.4.	Būvdarbu specifikācijas .....	28
2.3.5.	Darbu daudzumu saraksts.....	28
2.3.6.	Ekspluatācijas noteikumi.....	28
2.4.	Būvprojekts. Darbu organizēšanas projekts .....	28
2.5.	Darbu veikšanas projekts .....	29
3.	Būvprojekta ekspertīze .....	29
4.	Prasības būvdarbiem.....	29
4.1.	Garantijas periods.....	29
5.	Darbu apjomu un izmaksu novērtēšana .....	30

## 1. Prasību kopsavilkums

INFORMĀCIJA PAR OBJEKTU		
1.	Objekta nosaukums	“Zvejas kuģu piestātnes pārbūve Skultes ostas teritorijā”
2.	Zemes vienības kadastra apzīmējums	80330010414 ; 80330010213;
4.	Objekta adrese	Skultes osta
5.	Būvniecības veids	Pārbūve
6.	Būves grupa	II grupas būve
7.	Objekta funkcija un parametri pēc pārbūves	2151 “Ostas un kuģojamie kanāli”. 21510202 “Jūras ostu piestātnes”
8.	Pasūtītājs	Skultes ostas pārvalde, LV 90000462022
10.	Projektēšanas stadija	Būvprojekts minimālā sastāvā (MBP), Būvprojekts (BP)
11.	Esošās situācijas/objekta apraksts	<p>Esoša zvejas kuģu piestātne izbūvēta saskaņā ar 2017.gadā izstrādāto būvprojektu, būvdarbi pabeigti 2019.gadā. Ņemot vērā grunts īpatnības, rievsienu iedziļināšana bija iespējama tikai veicot priekšurbumus pa visu rievsienu iedziļināšanas asi. Šis apstāklis ir obligāti jāņem vērā plānojot būvdarbu izmaksas un nepieciešamo tehniku.</p> <p>Ņemot vērā ostas infrastruktūras attīstību, nepieciešams pagarināt esošo piestātņi un izbūvēt papildus infrastruktūru zvejas kuģu tehniskajām vajadzībām.</p>
12.	Darba uzdevuma mērķis/ sasniedzamais rezultāts	<p>Šī projekta mērķis ir nodrošināt zvejas kuģiem papildus pietauvošanās iespēju, drošu kuģošanu un stāvēšanu Skultes ostā.</p> <p>Projektā paredzēts izbūvēt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zvejas kuģu piestātnes pagarinājumu, izmantojot esošās piestātnes būvprojekta tehnisko risinājumu un parametrus, paredzot elektrības pieslēgumu, apgaismojumu, cietā seguma izbūvi. Garums pa kordona līniju ~46,5m, (skatīt pievienoto skici Nr.1).</li> <li>- Zvejas kuģu atdurplatformas 2 gb, izmantojot esošās piestātnes būvprojekta tehnisko risinājumu un parametrus. Izmēri Nr. 1 ~2,4x9m un Nr.2 ~2,4x12m, (skatīt pievienoto skici Nr.1). Atdurplatformu izvietojums un konfigurācija jāpamato ar akvatorijas viļņošanās matemātiskās modelēšanas rezultātiem.</li> </ul> <p>Projekta dokumentācijā jāparedz remonta padziļināšanas darbi piestātnes zonā, apjomā līdz 20 tūkst. m<sup>3</sup> ar grunts izvešanu uz Skultes ostas jūras grunts novietni atbilstoši Latvijas jūras administrācijas apstiprinātajām koordinātām 57°19.99'Z 24°18.88'A (2,3 kabeļtauvu rādiusā)</p> <p>Izbūvēto konstrukciju kalpošanas laiks - 50 gadi.</p> <p>Tiek izstrādāts viens būvprojekts.</p>

13.	Normatīvas prasības, kas jāievēro veicot projektēšanas darbus	Būvniecības likums; MK noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi"; MK noteikumi Nr.253 „Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”; LVS EN 1990 līdz LVS EN 1998 un to atbilstošo apakšstandartu prasībām; MK noteikumi Nr.281 "LBN 202-15 "Būvprojekta saturs un noformēšana”".
14.	Nodevumi	a) Būvprojekts minimālā sastāvā. b) Būvprojekts ar sekojošām daļām: 1.Sējums. Vispārīgā daļa; 2.Sējums. Būvkonstrukciju daļa, ELT sadaļa; 3.Sējums. Darba organizēšanas projekts. b) Darbu veikšanas projekts.
15.	Būvprojekta ekspertīze	Ekspertīze tiek veikta būvprojektam, kurš satur III grupas būvi.
<b>BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI</b>		
16.	Izejmateriāli projektēšanai:	Prasības projektēšanas un būvniecības darbiem Skultes ostā: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Būvprojekts "Zvejas kuģu piestātnes pārbūve Skultes ostā 2017.gads" un būvdarbu izpilddokumentācija 2019.gads;</li> <li>• Topogrāfiskie uzmērījumi 2020.gads</li> <li>• Pieguļošās akvatorijas dziļumu mērījumi 2020.gads</li> </ul>
17.	Tehniskie noteikumi	Jāiegūst un jāizpilda visi nepieciešamie tehniskie noteikumi no: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skultes ostas Pārvaldes</li> <li>- Saulkrastu novada Būvvaldes</li> <li>- Valsts vides dienesta</li> <li>- Citām institūcijām un uzņēmumiem, kas izriet no būvatļaujas un tehnisko noteikumu nosacījumiem</li> </ul> kā arī jāsaskaņo būvprojekts ar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skultes ostas Pārvaldi</li> <li>- Saulkrastu novada Būvvaldi</li> <li>- Valsts vides dienestu</li> <li>- Latvijas Jūras Administrāciju</li> <li>- Citām institūcijām un uzņēmumiem, kas izriet no būvatļaujas un tehnisko noteikumu nosacījumiem</li> </ul>
<b>BŪVPROJEKTA NOSACĪJUMI</b>		
18.	Būvniecības pabeigšanas termiņi	MBP /BP/ Būvatļauja (būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde) plānotais termiņš 18/02/2021 ; Būvdarbu pabeigšana līdz – 2021.gada 30.novembris



19.	Būvprojekta sastāvs	<p>Būvprojekts izstrādājams un noformējams atbilstoši MK noteikumu Nr.281 "LBN 202-15 "Būvprojekta saturs un noformēšana" un MK noteikumu Nr.253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi" prasībām.</p> <p>Būvprojektā jāiekļauj vismaz šādas daļas:</p> <p>1.Sējums. Vispārīgā daļa, kurā ietverti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skaidrojošs apraksts;</li> <li>- Tehniskās apsekošanas atzinums;</li> <li>- Inženierizpētes dokumenti;</li> <li>- Tehniskie vai īpaši noteikumi;</li> <li>- Atļaujas un saskaņojumi;</li> <li>- Vispārīgo rādītāju lapa;</li> <li>- Būvprojekta ģenerālplāns;</li> <li>- Būvkomersanta apdrošināšanas polise</li> </ul> <p>2.Sējums. Būvkonstrukciju daļa, kurā ietverti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skaidrojošs apraksts;</li> <li>- Būvkonstrukciju aprēķini;</li> <li>- Tehnisko risinājumu rasējumi, mezgli, shēmas un citi arhitektūras un inženierisrinājumi, kā arī vides pieejamības risinājumi un labiekārtojums;</li> <li>- Veicamo būvdarbu specifikācijas, tai skaitā norādījumi būvniecībai;</li> <li>- Darbu daudzumu saraksts;</li> <li>- Eksploatācijas noteikumi.</li> </ul> <p>3.Sējums. Darba organizēšanas projekts, kurā ietverti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skaidrojošs apraksts;</li> <li>- Būvdarbu ģenerālplāns;</li> <li>- Transporta un gājēju kustības organizācijas shēma, ja būvniecības ieceri vai tās daļu ir paredzēts īstenot ceļu vai ielu zemes nodalījuma joslā;</li> <li>- Darba aizsardzības plāns;</li> <li>- Būvdarbu kalendāra plāns;</li> <li>- Būvdarbu izmaksas.</li> </ul>
20.	Darbu veikšanas projekts	Darbu veikšanas projekts jāizstrādā atbilstoši MK noteikumiem Nr.253 "Atsevišķo inženierbūvju noteikumi"
21.	Būvprojekta eksemplāru skaits	<p>4 eksemplāri papīra versijā (cauršūti sējumi, lapas numurētas):</p> <p>1 eks. Būvvaldes arhīvam (ar elektronisko CD);</p> <p>1 eks. Izpildītājam; 2 eks. Pasūtītājam.</p> <p>1 eksemplārs USB zibatmiņas versijā ar visu projekta sastāvu un saturu .dwg formātā un .pdf formātā, ieskaitot visas teksta lapas, jānodod Pasūtītājam.</p>

## 2. Prasības būvprojektam un nododamie darbi

Pasūtītājam izskatīšanai iesniedzami 5 nodevumi atbilstoši 1.sadaļas "Prasību

kopsavilkums” 14.punktam, kuri kalpo par pamatu būvprojekta izstrādei. Katram nodevumam jābūt atbilstoši noformētam un jāiesniedz Pasūtītājam gan drukātā veidā 2 eksemplāros, gan elektroniski. Katra nodevuma nodošanas datums jānorāda kalendārajā grafikā. Pasūtītājam jānodod 3 darba dienas katra nodevuma izskatīšanai un piezīmju iesniegšanai. Pēc piezīmju labošanas nodevums jāiesniedz atkārtoti. Pasūtītājs nepieņem un neizskata nākamo nodevumu pirms iepriekšējā pilnīgas pabeigšanas un saskaņošanas. Pasūtītājs pilnvaro izpildītāju būvniecības procesa dokumentēšanai un būvniecības dokumentācijas iesniegšanai BIS sistēmā.

## **2.1. Inženierizpētes sējums**

### **2.1.1. Būvkonstrukciju aprēķini**

Izpildītājam jāiesniedz saskaņošanai sadaļa ar aprēķiniem, kuri kalpo par pamatu tālākiem projektēšanas darbiem un rasējumu izstrādei. Sējumam jāizmanto darba uzdevumā noteikti standarti un papildus prasības. Aprēķinu sadaļai jāpamato būves stabilitāti, nestspēju un ilgmūžību.

### **2.1.2. Tehniskās apsekošanas atzinums**

Izpildītājs apseko būves vietu un novērtē esošo stāvokli neatkarīgi no materiālos sniegtās informācijas. Pēc apsekošanas tiek izstrādāts tehniskās apsekošanas atzinums. Sadaļa nepieciešama, lai pārliecinātu Pasūtītāju, ka Izpildītājs ir iepazinies ar esošo stāvokli un tuvējo apkārtni ap to un ir pilnībā izvērtējis riskus kādi varētu rasties būvniecības laikā.

### **2.1.3. Inženierizpētes dokumenti**

Izpildītājs norāda, ka ir iepazinies ar viņam pieejamajiem materiāliem. Izpildītājs norāda uz papildus izpētēm (ģeoloģiskām, topogrāfiskām, utt.), kuras nepieciešams veikt. Izpildītājs pirms izpētes darbu veikšanas saskaņo darba uzdevumus ar Pasūtītāju. Izpētes darbu veikšanai obligāti jāņem vērā prasības, kas aprakstītas EAU 2012 un EC 1997-2. Sadaļa nepieciešama, lai pārliecinātu Pasūtītāju, ka Izpildītājs ir iepazinies ar visiem materiāliem un ir novērtējis to pietiekamību darba izpildei, kā arī ir paredzējis veikt visas nepieciešamās papildus izpētes, lai kvalitatīvi veiktu projektēšanas un būvniecības darbus. Visa papildus izpēte Izpildītājam jāievērtē piedāvājuma cenā.

### **2.1.4. Kalendārais grafiks**

Izpildītājam jāiesniedz saskaņošanai projektēšanas darbu un būvdarbu kalendārais grafiks. Kalendārajā grafikā jābūt izdalītiem atsevišķiem sadaļā “Specifikācijas” norādītajiem darbiem un to ilgumam ar precizitāti līdz tuvākajai nedēļai. Vienlaikus jānorāda datumi, kurus tiks nodoti šajā dokumentā norādītie Nodevumi un Būvprojekts. Kalendārā grafika mērķis ir pārliecināt Pasūtītāju par darbu savlaicīgu izpildi un loģisku darbu secību.

## **2.2. Būvprojekts. Vispārīgā daļa**

Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai Vispārīgās daļas sējumu, kas izstrādāts atbilstoši MK noteikumu Nr.253 ”Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi” prasībām un tajā ietvertas šādas sadaļas un papildus prasības:

### **2.2.1. Skaidrojošs apraksts**

Izpildītājam jāpievieno skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par inženierbūves tehniskajiem rādītājiem un lietošanas veidu atbilstoši būvju klasifikācijai (norādot klasifikācijas četrciparu kodu), kā arī norādīta vispārīga informācija par vides

pieejamību.

#### **2.2.2. Tehniskās apsekošanas atzinums**

Izpildītājs pievieno tehniskās apsekošanas atzinumu, kurš izstrādāts pirms projekta izpētes darbu laikā.

#### **2.2.3. Inženierizpētes dokumenti**

Izpildītājs pievieno visas inženierizpēšu atskaites, kuras bija paredzēts izstrādāt priekšizpētes daļā.

#### **2.2.4. Tehniskie vai īpaši noteikumi**

Izpildītājs sējumam pievieno visus tehniskos un īpašos noteikumus, kuri attiecas uz būvi. Vienlaikus Izpildītājs pievieno aprakstu ar to kā tiks izpildīti konkrētās trešo pušu prasības, minot konkrētas darbības. Noddevums kalpo kā apliecinājums, ka Būvniecības laikā tiks ievērotas visas trešo pušu tehnisko noteikumu prasības.

#### **2.2.5. Atļaujas un saskaņojumi**

Izpildītājs saskaņo būvprojekta daļu ar visām iesaistītajām institūcijām, atbilstoši Tehniskajiem noteikumiem un Būvatļaujai.

#### **2.2.6. Vispārīgo rādītāju lapa**

Izpildītājs izstrādā vispārīgo rādītāju lapu, kurā norādīti galvenie būvmateriāli, kuri tiks lietoti būvei, kā arī būves galvenie parametri un situācijas plāns. Būvprojekta vadītājs paraksta apliecinājumu par būvprojekta risinājumu atbilstību Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu, kā arī tehnisko vai īpašo noteikumu prasībām.

#### **2.2.7. Būvprojekta ģenerālplāns**

Izpildītājs izstrādā būvprojekta ģenerālplānu vizuāli uztveramā formā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz esošā topogrāfiskā plāna. Ģenerālplāns satur arī iesaistīto personu saskaņojumus.

### **2.3. Būvprojekts. Būvkonstrukciju daļa**

#### **2.3.1. Skaidrojošs apraksts**

Izpildītājam jāpievieno skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par inženierbūves funkcijām, izmantojamajiem materiāliem un pielietojamajām tehnoloģijām.

#### **2.3.2. Būvkonstrukciju aprēķini**

Izpildītājs pievieno būvkonstrukciju aprēķinus, kuri izstrādāti priekšizpētes laikā, ieskaitot Pasūtītāja piezīmes. Aprēķiniem jāsaturo galveno konstrukciju aprēķinus, kā arī aprēķinu kopsavilkumu un secinājumus.

#### **2.3.3. Rasējumi**

Izpildītājam jāiesniedz saskaņošanai sējums ar būvprojekta Rasējumu daļu, kurā būtu ietverts sekojošais:

- Plāns;
- Griezumi;
- Fasādes skats;
- Mezglu un stiegrojuma detalizācija;

- Citi rasējumi, kas kalpo ieceres ilustrēšanai un paskaidrošanai

Rasējumiem jāatbilst Ministru kabineta noteikumiem Nr.281 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-15 "Būvprojekta saturs un noformēšana"".

Nodevums kalpo kā vizuāls materiāls, lai iepazīstinātu Pasūtītāju ar gala ieceri.

#### **2.3.4. Būvdarbu specififikācijas**

Izpildītājs pievieno būvprojekta Specifikācijas, kurā būtu aprakstītas darbības, kas jāveic Būvdarbu laikā. Katram atsevišķam darbam jāpiešķir sava specififikāciju sadaļa. Katrai specififikāciju sadaļai paredzētas sekojošas daļas:

- Definīcijas;
- Darba apraksts;
- Materiāli;
- Iekārtas;
- Darba izpilde;
- Kvalitātes novērtēšana;
- Darba daudzumu mērīšana.

Sadaļa kalpo, lai pārliecinātu Pasūtītāju par izpildāmo darbu kvalitāti.

#### **2.3.5. Darbu daudzumu saraksts**

Būvprojekta sējumam jāpievieno Darbu daudzumu sarakstu. Veicamos būvdarbus jāsadala pa atsevišķi mērāmiem darbiem, lai paveikto apjomu varētu viegli uzmērīt un novērtēt. Katrai Darba daudzumu saraksta sadaļai jābūt sasaistītai ar katru specififikāciju punktu, izmantojot atsauci. Darbu daudzumu saraksts informē Pasūtītāju par plānotajiem darbu apjomiem.

#### **2.3.6. Eksploatācijas noteikumi**

Būvprojekta sējumam jāpievieno eksploatācijas noteikumus, kurus ievērojot būtu iespējams sasniegt būves paredzēto kalpošanas laiku. Izpildītājam eksploatācijas noteikumus atsevišķi jāizdala prasības būves ikdienas uzturēšanai, būves ikgadējai uzturēšanai:

- pasākumi, kas jāveic ik pēc 5 gadiem;
- pasākumi, kas jāveic ik pēc 10 gadiem, kā arī
- pasākumi, kas jāveic avārijas scenārija gadījumā.

Vienlaikus, jāiesniedz būves eksploatācijas izmaksu aprēķins. Eksploatācijas noteikumi kalpo kā apliecinājums, ka ir pārdomāts pilns būves dzīves cikls un doti norādījumi tās eksploatācijā, lai nodrošinātu paredzēto būves kalpošanas laiku.

## **2.4. Būvprojekts. Darbu organizēšanas projekts**

Izpildītājam jāiesniedz saskaņošanai sējums ar būvprojekta Darba organizēšanas projektu, kurā jāparedz vismaz šādas sadaļas:

- Skaidrojošs apraksts;
- Būvdarbu ģenerālplāns;
- Situācijas plāns;
- Transporta un gājēju kustības organizācijas shēma, ja būvniecības ieceri vai tās daļu ir paredzēts īstenot ceļu vai ielu zemes nodalījuma joslā;
- Darba aizsardzības plāns;
- Būvdarbu kalendāra plāns.

DOP kalpo kā apliecinājums, ka Izpildītājs ir izplānojis savu darbu secību un izpildi.

## **2.5. Darbu veikšanas projekts**

Izpildītājam jāiesniedz saskaņošanai Darba veikšanas projekts. DVP ir izstrādājams un saskaņojams ar Pasūtītāju atbilstoši LBN 310-14 "Darbu veikšanas projekts", pamatojoties uz Darbu organizēšanas projektu un būvprojektu kopumā.

Izstrādājot DVP papildus ir jāņem vērā šādi normatīvie dokumenti:

- Darba likums;
- Būvniecības likums;
- Skultes ostas noteikumi;
- Likums "Par bīstamo iekārtu tehnisko uzraudzību";
- MK noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi";
- MK noteikumi Nr.92 "Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus";
- MK noteikumi Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi";
- MK noteikumi Nr.199 "Būvniecībā radušos atkritumu un to pārvadājumu uzskaites kārtība";
- MK noteikumi Nr.526 "Darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu.", kā arī citiem noteikumiem un būvnormatīviem, kas reglamentē būvdarbu veikšanu, darba aizsardzību un ugunsdrošību;
- LR "Darba aizsardzības likumu" ar tā papildinājumiem
- MK noteikumi Nr.660 "Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība".
- MK noteikumi Nr.359 "Darba aizsardzības prasības darba vietās".

Izstrādājot DVP Izpildītājam ir jāizvēlas veicamo darbu tehnoloģiskie procesi, izpildes metodes ņemot vērā ūdens līmeņa svārstības un viļņošanās, kā arī vējš. Ņemot vērā prasības, kas noteiktas būvprojektā, jāizstrādā detalizēts laika grafiks.

Izpildītājam savās darbu izmaksās ir jāievērtē arī visu darbu veikšanai nepieciešamo atļauju (būvatļauja u.tml.) un saskaņojumu saņemšanas izmaksas.

## **3. Būvprojekta ekspertīze**

Ekspertīze tiek veikta visiem būvprojektiem, kuri satur III grupas būvi. Ekspertīze tiks veikta saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" un Ministru kabineta noteikumiem Nr.253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi".

## **4. Prasības būvdarbiem**

### **4.1. Garantijas periods**

Būvju garantijas periods ir noteikts 3 gadi pēc būves nodošanas ekspluatācijā. Ja šajā garantijas periodā tiks konstatēti būvdarbu defekti, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs apņemas tos novērst. Gadījumā, ja Izpildītājs nenovērs defektus noteiktajā termiņā, vai atsakās tos novērst, Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt trešās personas defektu novēršanai un šajā gadījumā Izpildītājam pienākums Pasūtītājam atlīdzināt visus ar to saistītos pamatotos izdevumus.

## 5. Darbu apjomu un izmaksu novērtēšana

Izpildītājam savā piedāvājumā jāievērtē visi nepieciešamie darbi, materiāli, būvmašīnas un transports, bez kā nebūtu iespējama šo prasību paredzēto būvdarbu tehnoloģiski pareiza, pasūtītāja prasībām un spēkā esošiem normatīviem atbilstoša darba izpilde pilnā apjomā. Ja kvalitatīvai būvdarbu izpildei ir nepieciešami sagatavošanās darbi, kas ir neatņemama prasībās uzskaitīto darbu sastāvdaļa, tad būvdarbu veicējam šo darbu izpilde ir jāparedz, bet ar to izpildi saistītie izdevumi jāiekļauj darbu daudzumu sarakstā minēto darbu cenās.

Izpildītājam katra konkrēta darba izmaksās jāparedz visi ar darba izpildi saistītie izdevumi, to skaitā:

- Aprēķini, modelēšana un citi ar būvprojekta izstrādi saistītie izdevumi
- papildus izpētes un apsekošanas darbi
- mobilizācijai un demobilizācijai;
- būvlaukuma ierīkošanai, uzturēšanai un rekultivācijai;
- atbalsts būvuzraugam un autoruzraugam;
- palīgteritoriju iegūšanai un uzturēšanai;
- saskaņojumu un atļauju iegūšanai;
- sanitāro un drošības normu ievērošanai;
- satiksmes organizēšanai;
- nepieciešamās dokumentācijas noformēšanai;
- darba izpildes u.c. nepieciešamā projekta izstrādei (mērījumi, aprēķini, rasējumi, apraksti, plāni, grafiki u.tml.);
- kvalitātes nodrošināšanai un kontrolei (paraugu ņemšana, testēšana, uzmērījumi, dokumentēšana, kvalitātes procedūras, preventīvās darbības u.tml.);
- būvmateriālu un būvizstrādājumu sagatavošanai, uzglabāšanai, piegādēm un iestrādei;
- iekārtām un ar tām saistītajiem izdevumiem;
- pagaidu (papildu darbiem, lai izpildītu pamatdarbu) vai sagatavošanas darbiem;
- darbaspēkam;
- vispārējām saistībām, atbildības un risku nodrošinājumiem;
- organizācijai un administrēšanai;
- tiesību aktos noteikto nodokļu un nodevu nomaksai, izņemot pievienotās vērtības nodokli;
- plānotā peļņa.

<b>Pasūtītāja nosaukums:</b>	Skultes ostas pārvalde
<b>Juridiskā adrese</b>	Upes iela 41, Zvejniekiems, Saulkrastu nov., Saulkrastu pag.
<b>Reģistrācijas numurs</b>	LV 90000462022

### **Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu**

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, *pretendenta nosaukums, reģ. Nr. \_\_\_* (turpmāk – Pretendents) attiecībā uz konkrēto iepirkuma procedūru apliecina, ka:

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.
2. Pretendents apzinās savu pienākumu šajā apliecinājumā norādīt pilnīgu, izsmeļošu un patiesu informāciju.
3. Pretendenta iepirkuma piedāvājumu ir parakstījusi pretendenta pilnvarotā persona.
4. Pretendents informē, ka ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem<sup>2</sup> un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās. Pretendentam ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
  - 4.1. cenām;
  - 4.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
  - 4.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
  - 4.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
  - 4.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.
5. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.
6. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanās, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma un pretendents var tikt piemērota izslēgšana no dalības iepirkuma procedūrā.

Datums \_\_\_\_\_

Paraksts

<sup>2</sup> Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura: 1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam; 2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.