

**Skultes ostas pārvalde  
Cenu aptauja**

**“Konsultāciju pakalpojumi, projekta iesnieguma un nepieciešamo pavaddokumentu izstrāde.”  
identifikācijas Nr.SOP 2020 / 10 NOLIKUMS**

**1. PASŪTĪTĀJS**

Skultes ostas pārvalde, Nodokļu maksātāja reģ.Nr. 90000462022, Upes iela 41, Zvejniekiems, Saulkrastu nov., Saulkrastu pag., LV-2161, Latvija.

Cenu aptaujas norisi nodrošina Skultes ostas pārvaldes izveidota iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija).

**2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS**

Konsultāciju pakalpojumi, projekta iesnieguma un nepieciešamo pavaddokumentu izstrāde saskaņā ar 2015.gada 9.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.290 “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība pasākumā "Zvejas ostas un izkraušanas vietas"”, tai skaitā nepieciešamo iesniedzamo dokumentu administrēšana, dokumentu iesniegšanas asistēšana, projekta realizācijas uzraudzības administrēšana

- Projekta iesnieguma sagatavošanas termiņš - līdz 2020.gada 12.jūnijam
- Kopējais pakalpojuma izpildes termiņš – līdz apstiprinātā projekta realizācijas pabeigšanai.

**3. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS**

3.1. Dalība iepirkumu procedūrā ir brīvi pieejama jebkurai tiesībspējīgai un rīcībspējīgai personai vai publiskai institūcijai, neatkarīgi no tās reģistrācijas un darbības vietas, komercdarbības formas un īpašuma piederības, kura piedāvā tirgū veikt šajā iepirkumā paredzētos pakalpojumus un atbilst šādām dalības nosacījumu prasībām:

- ✓ Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu un nav konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents tiks likvidēts.
- ✓ Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāda, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150,00 EUR (viens simts piecdesmit eiro).
- ✓ Pretendents iesniedzis visu pieprasīto informāciju un iesniegtā informācija, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, ir patiesa.

3.2. Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas, vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

3.3. Pretendenta rīcībā jābūt pietiekamiem tehniskiem un darbaspēka resursiem, lai nodrošinātu šajā iepirkumā noteikto darbu izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.

#### **4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA**

- 4.1. Piedāvājumu var iesniegt personīgi Skultes ostas pārvaldē Upes ielā 41, Zvejniekiems, Saulkrastu novads, Saulkrastu pagasts, LV-2161, darba dienās no plkst. 8.00 līdz 12.00 un no plkst. 13.00 līdz 17.00 vai nosūtīt pa e-pastu [skulte@skulteport.lv](mailto:skulte@skulteport.lv), līdz 2020.gada 05.jūnija plkst. 12<sup>00</sup>.
- 4.2. Jebkurš piegādātājs var iesniegt ka Pretendents tikai 1 (vienu) piedāvājumu 1 (viena) variantā. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūra.
- 4.3. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesīgs atsaukt savu piedāvājumu vai iesniegt piedāvājuma grozījumus. Piedāvājuma atsaukuma vai grozījuma dokumenti sagatavojami, noformējami un iesniedzami tādā pašā kārtībā kā citi piedāvājuma dokumenti, ar norādi uz iepakojuma „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”. Piedāvājuma atsaukums izslēdz Pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.
- 4.4. Piedāvājumu iesniegšana nozīmē Pretendenta godprātīgu nodomu piedalīties iepirkumā un visu Iepirkuma dokumentu prasību akceptēšanu. Piedāvājums ir juridiski saistošs Pretendentam, kas to iesniedzis.
- 4.5. Piedāvājumu vērtēšana 2020.gada 05.jūnija plkst. 12<sup>00</sup>, Skultes ostas pārvaldē, Zvejniekiems, Saulkrastu novads, Saulkrastu pagasts, LV-2161

#### **5. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI:**

- 5.1. Parakstītu un aizpildītu Pretendenta pieteikumu (1.pielikums).
- 5.2. Aizpildītu Darba uzdevumu – specifikāciju (2.pielikums).
- 5.3. Informācija par apmaksas kārtību (skatīt līguma 4.1.1 un 4.1.2 punktus) .

#### **6. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS-** viszemākā līgumcena.

#### **7. KONTAKTPERSONA-** Igors Akulovs, tālr.nr. 26495374, e-pasta adrese: [skulte@skulteport.lv](mailto:skulte@skulteport.lv)

#### **8. CITI NOTEIKUMI**

- 8.1. Piedāvājuma dokumenti jāsatavo un jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, tiem jābūt skaidri salasāmiem, lapām sanumurētām, dokumentiem caursūtiem un apliecinātiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Pretendenta dokumentam, kas iesniegts citas valsts valodā, jāpievieno šī dokumenta Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja oriģinālā dokumenta teksts atšķiras no šī dokumenta tulkojuma teksta latviešu valodā, tad par pamatu tiks ņemts šī dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta nepareiza tulkojuma dēļ, Pretendents atbild Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Visiem iesniegtajiem piedāvājuma dokumentiem jābūt parakstītiem. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un apliecinājumi jāparaksta personai ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumos jāpievieno pilnvaras oriģināls. Pārējie piedāvājuma dokumenti jāparaksta darbiniekam, kurš gatavojis attiecīgo dokumentu (norādot vārdu un uzvārdu, ieņemamo amatu).
- 8.4. Komisija atbilstoši prasībām un vērtēšanas kritērijiem nodrošina Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli un vadās pēc tiem, pieņemot lēmumus par Pretendenta atbilstību atlasē prasībām, Tehniskā un Finanšu piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja prasībām, Pretendenta kompetenci un spējām nodrošināt līgumsaistību izpildi.
- 8.5. Komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē, pamatojoties tikai uz iesniegto dokumentu informāciju, un citu informāciju, kas pieprasīta un iesniegta līdz piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņam.
- 8.6. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendenta atlasē vai piedāvājuma atbilstības pārbaudei un izvēlei.

- 8.7. Komisija nevērtēs Pretendenta iesniegto piedāvājumu, ja Pretendents neatbildīs dalības nosacījuma prasībām šajā iepirkuma procedūrā.
  - 8.8. Ja līdz piedāvājuma beigu termiņam Pretendenta iesniegtie piedāvājuma dokumenti neapstiprinās Pretendenta atbilstību Pretendenta atlases prasībām, ja Pretendenta pieredze neatbildīs Iepirkuma dokumentu prasībām un kvalifikācija neapliecinās viņa kompetenci un spējas nodrošināt darbu izpildi Pasūtītāja pieprasītajā apjomā, termiņā un kvalitātē, ja Pretendenta iesniegtie dokumenti nebūs izstrādāti un noformēti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu un Iepirkuma dokumentu prasībām (izņemot mazāk būtisku prasību neizpildi) vai nebūs iesniegti visi pieprasītie dokumenti un informācija, Pretendents netiks kvalificēts un tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.
  - 8.9. Komisija izvēlas kritērijam atbilstošāko piedāvājumu no Iepirkuma procedūrā neizslēgtiem Pretendentu piedāvājumiem.
  - 8.10. Komisija pirms piedāvājuma izvēles veiks finanšu piedāvājuma dokumentu pārbaudi, aritmētisko kļūdu labojumus. Aritmētisko kļūdu gadījumā tiks labota līgumcena.
  - 8.11. Gadījumā, ja par iepirkuma procedūras uzvarētāju atzītais Pretendents atsauks piedāvājumu tā derīguma laikā vai nenošlēgs iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, Komisija izskatīs jautājumu par tiesībām atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kas piedāvājis nākošo zemāko cenu.
  - 8.12. Pasūtītājs ir tiesīgs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir pamatojums.
  - 8.13. Līgums jānoslēdz 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas.
9. Nolikumam ir pievienoti šādi pielikumi:
- 9.1. Pretendenta pieteikuma veidlapa (pielikums Nr.1);
  - 9.2. Darba uzdevums – specifikācija (pielikums Nr.2);
  - 9.3. Līguma projekts (pielikums Nr.3);

2020.gada \_\_\_\_.

**Skultes ostas pārvaldei  
Upes iela 41, Zvejniekiems,  
Saulkrastu novads, Saulkrastu pagasts, LV-2161**

Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā

Iesniedzot šo pieteikumu Pretendenta vārdā piesaku dalību iepirkumā "Konsultāciju pakalpojumi, projekta iesnieguma un nepieciešamo pavaddokumentu izstrāde" iepirkuma identifikācijas Nr. SOP 2020/10".

Pretendenta nosaukums \_\_\_\_\_  
Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_  
Banka \_\_\_\_\_  
Bankas konts \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese \_\_\_\_\_  
Kontaktpersona \_\_\_\_\_

/uzvārds, ieņemamais amats, tālruņa numurs, faksa numurs, e-pasta adrese/

- ✓ Ar šo apliecinu, ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem Iepirkuma dokumentiem, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties Iepirkuma procedūrā, pretenziju nav.
- ✓ Pilnībā apzināties savas saistības un pienākumus.
- ✓ Apliecinu, ka pretendents ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu iepirkuma līgumu atbilstoši šā iepirkuma dokumentu prasībām, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām un apņemasies sniegt iepirkuma līgumā paredzēto pakalpojumu apjomu par:

Līgumcena, EUR \_\_\_\_\_, neskaitot pievienotās vērtības nodokli

- ✓ Apliecinu, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas.
- ✓ Apņemasies veikt iepirkumā noteiktos darbus noteiktajos termiņos.
- ✓ Iesniedzot šo pieteikumu, apzināties un pilnībā uzņemasies visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā.
- ✓ Ja mūsu piedāvājums būs ar viszemāko cenu, garantējam iepirkuma līguma saistību izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- ✓ Šis Pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa.
- ✓ Piedāvājuma derīguma termiņš ir 30 kalendārās dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats/

### DARBA UZDEVUMS – SPECIFIKĀCIJA

Nr.	Minimālās prasības	Piedāvājums
1.	Projekta mērķis ir Zvejas kuģu piestātnes pārbūve un saistītās zvejniekiem nepieciešamās infrastruktūras uzlabošana Skultes ostā.	
2.	Projekta iesnieguma un nepieciešamo pavaddokumentu izstrāde saskaņā ar 2015.gada 9.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.290 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība pasākumā "Zvejas ostas un izkraušanas vietas" saņemšanai un iesniegt to izskatīšanai LAD līdz 2020.gada 12.jūnijam	
3.	Projektam nepieciešamo iesniedzamo dokumentu administrēšana	
4.	Projekta dokumentu iesniegšanas asistēšana	
5.	Projekta realizācijas uzraudzības administrēšana	
6.	„Pasūtītāja” interešu pārstāvēšanu Lauku atbalsta dienestā, finanšu institūcijās, uzņēmumos, organizācijās, fiziskajām personām un citās valsts un pašvaldības institūcijās	
7.	projekta realizācijas laikā veikt projekta pārraudzību, nodrošināt nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu atskaišu iesniegšanai LAD	
8.	Konsultēt dokumentācijas kārtošanas un formēšanas tiesiskos jautājumus institūcijās, kas saistītas ar projekta realizāciju.	
9.	Pēc projekta apstiprināšanas, ko apliecina "Pasūtītāja" noslēgtais Līgums par ES (EJZF) līdzfinansējuma piešķiršanu, samaksa saskaņā ar līguma (nolikuma pielikums Nr.3) 4.1.1. punktu nepārsniedz 40% no līguma summas. (Piedāvājumā norādīt precīzu summu EUR, kas tiks ierakstīta attiecīgajā līguma punktā.)	

## Projekts SADARBĪBAS LĪGUMS NR. SOP/2020/10

Skultes ostā,  
2020.gada \_\_.\_\_\_\_\_

Skultes ostas pārvalde, reģ. nr. 90000462022, Zvejniekiems, Saulkrastu nov., Saulkrastu pag., Upes ielā 41, LV-2161, turpmāk tekstā "Pasūtītājs", no vienas puses, un \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_", reģ. nr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ *juridiskā adrese* \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ personā, turpmāk tekstā "Izpildītājs", no otra puses, un kopā saukti – Līdzēji, savstarpēji vienojoties noslēdza šo līgumu, turpmāk tekstā Līgums, par sekojošo:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. "Pasūtītājs" uzdod, bet "Izpildītājs" apņemas sniegt konsultācijas par Eiropas Savienības (ES) līdzekļu piesaisti, veikt uzņēmuma analīzi par iespējamo atbilstību ES līdzekļu izlietošanas prasībām, stipro un vājo pušu noteikšanu.
- 1.2. "Pasūtītājs" uzdod, bet "Izpildītājs" apņemas koordinēt nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu pasākuma 11.23 "Zvejas ostas un izkraušanas vietas", turpmāk „EJZF”, līdzekļu piesaistei, kā arī veikt darbu kompleksu, kas sevī ietver konsultēšanu ar „Pasūtītāja” darbību saistītos jautājumos projektā: "projekta nosaukums", tai skaitā, bet ne tikai:
  - Projekta iesnieguma un visu nepieciešamo pavaddokumentu, sagatavošana EJZF līdzekļu saņemšanai;
  - Nepieciešamo iesniedzamo dokumentu administrēšana;
  - Dokumentu iesniegšanas asistēšana;
  - Projekta realizācijas uzraudzības administrēšana
- 1.3. "Izpildītājs" apņemas veikt „Pasūtītāja” interešu pārstāvēšanu Lauku atbalsta dienestā (LAD), finanšu institūcijās, uzņēmumos, organizācijās, fiziskajām personām un citās valsts un pašvaldības institūcijās šī Līguma darbības laikā.
- 1.4. "Izpildītājs" projekta realizācijas laikā veic projekta pārraudzību, nodrošina nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu atskaišu iesniegšanai LAD.
- 1.5. "Izpildītājs" nav pilnvarots saistīt Pasūtītāju jebkādā veidā ar pienākumu attiecībā pret trešajām personām, ieskaitot finanšu institūcijas, bez iepriekšējas rakstiskas "Pasūtītāja" piekrišanas.

### 2. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

"Izpildītājs" apņemas:

- 2.1. izpildīt darbus saskaņā ar šī Līguma priekšmetu kvalitatīvi un termiņos, ko nosaka Līdzēju vienošanās.
- 2.2. Sagatavot projekta pieteikumu EZF līdzekļu saņemšanai un iesniegt to izskatīšanai LAD līdz 2020.gada 12.jūnijam.
- 2.3. Pēc "Pasūtītāja" pieprasījuma sniegt pārskatu par Līgumā paredzēto darbu izpildes gaitu.
- 2.4. Konsultēt dokumentācijas kārtošana un formēšanas tiesiskos jautājumus institūcijās, kas saistītas ar Līguma priekšmetu.

- 2.5. Pārstāvēt "Pasūtītāja" intereses attiecībā ar uzņēmumiem un organizācijām, fiziskajām personām, kā arī ar valsts iestādēm, lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar šī Līguma izpildi.
- 2.6. Veikt darbus, kurus paredz šis Līgums, saskaņā ar prasībām, ko izvirza normatīvie akti, kas regulē konkrēto darbu izpildi.
- 2.7. Nepieciešamības gadījumā organizēt nepieciešamās tikšanās, pārrunas un vienošanās ar fiziskām un/vai juridiskām personām, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar "Izpildītāja" saistību izpildi.
- 2.8. "Izpildītājam" ir pienākums ievērot stingru konfidencialitāti saņemtajā informācijā, kas tam ir kļuvusi zināma, izpildot savas saistības saskaņā ar Līgumu, un veikt visus iespējamus pasākumus šādas informācijas neizpaušanai.
- 2.9. Pēc "Pasūtītāja" pasūtījuma "Izpildītājs" ir tiesīgs izpildīt citus darbus, kas nav ietverti Līguma priekšmetā. Šajā gadījumā atalgojuma apmērs tiek noteikts Līdzējiem abpusēji vienojoties.
- 2.10. "Izpildītājam" ir tiesības piesaistīt citas personas savu saistību izpildei, kas izriet no Līguma priekšmeta.
- 2.11. "Izpildītājs", saskaņojot to ar "Pasūtītāju", ir tiesīgs atkāpties no savu saistību izpildes, saskaņā ar šo Līgumu, vai izpildīt tās pēc saviem ieskatiem, ja tas atbilst "Pasūtītāja" interesēm.
- 2.12. Gadījumā, ja "Pasūtītājs" nav savlaicīgi iesniedzis nepieciešamo informāciju un dokumentus projekta realizācijai, "Izpildītājs" nav atbildīgs par savlaicīgu darbu izpildi.

### 3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. "Pasūtītājs" apņemas sniegt "Izpildītājam" informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama to darbu izpildei, ko paredz šis Līgums.
  - 3.1.1. "Pasūtītāja" sniegtajai informācijai jābūt pilnīgai, patiesai un pēc apjoma un satura jāatbilst Latvijas Republikas (LR) likumdošanas aktu normām un "Izpildītāja" prasībām. "Izpildītājs" nav atbildīgs par sekām, kas radušās nepilnīgas un/vai nepatiesas informācijas sniegšanas rezultātā.
  - 3.1.2. "Pasūtītājs" atbild par savlaicīgu informācijas un dokumentu iesniegšanu "Izpildītājam".
- 3.2. "Pasūtītājam" ir pienākums obligāti un bez atrunām pieņemt "Izpildītāja" atbilstošā kvalitātē izpildītos darbus un apmaksāt tos, kā arī veikt citas izmaksas šī Līguma noteiktajā kārtībā, apmērā un termiņos.
- 3.3. Ja "Pasūtītāja" iniciatīvas/vainas dēļ Līgums tiek laužts vai tā izpilde ir "Izpildītājam" kļuvusi neiespējama, iepriekš izmaksātās summas netiek atmaksātas.
- 3.4. Nepieciešamības gadījumā "Pasūtītājam" ir pienākums izsniegt "Izpildītājam" pilnvaru tādu juridisku darbību veikšanai, kuras saistītas ar Līguma izpildi.
- 3.5. "Pasūtītājs" apņemas parakstīt "Izpildītāja" sagatavotos dokumentus, kur "Pasūtītāja" paraksts ir obligāts.

### 4. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Pakalpojuma kopsumma sastāda \_\_\_\_\_, EUR, ( \_\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_\_\_ centi) papildus PVN 21% \_\_\_\_\_, EUR ( \_\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_\_\_ centi), kopā \_\_\_\_\_, EUR, turpmāk tekstā "Atlīdzība", kuru „Pasūtītājs” apmaksā sekojošā secībā:
  - 4.1.1. Pēc projekta apstiprināšanas, ko apliecina "Pasūtītāja" noslēgtais Līgums par ES (EJZF) līdzfinansējuma piešķiršanu, „Pasūtītājs” izmaksā „Izpildītājam” (*ne vairāk par 40% no pakalpojuma kopsummas*) \_\_\_\_\_, EUR, tai skaitā PVN 21% \_\_\_\_\_, EUR. Šī summa tiek uzskaitīta, kā daļa no kopējās Atlīdzības;
  - 4.1.2. Pēc pēdējā struktūrfondu pieprasījuma sagatavošanas un nodošanas „Pasūtītājam” no „Izpildītāja” puses, "Pasūtītājs” maksā „Izpildītājam” Atlīdzības atlikušo daļu \_\_\_\_\_, EUR apmērā, tai skaitā PVN 21% \_\_\_\_\_, EUR.
- 4.2. Gadījumā, ja projekts netiek apstiprināts un līgums par EJZF finansējuma piešķiršanu netiek noslēgts, „Izpildītājs” nesaņem Atlīdzību.

- 4.3. Izņemot Atlīdzību, kas paredzēta punktā 4.1., "Izpildītājam" nav tiesību uz citiem tālākiem jebkāda veida maksājumiem no "Pasūtītāja", ieskaitot izdevumu kompensāciju, vai jebkādos citos maksājumus par šajā līgumā paredzēto darbu izpildi.
- 4.4. "Pasūtītājs" norēķinus veic ar pārskaitījumu 3( trīs) bankas darba dienu laikā pēc "Izpildītāja" piedātajiem rēķiniem.
- 4.5. Par katru nokavēto dienu "Izpildītājs" ir tiesīgs piedzīt no "Pasūtītāja" kavējuma naudu 0.05% apmērā no nenomaksātās summas, bet ne vairāk, kā 10% no kopējās līguma summas.

## **5. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN LĪDZĒJU ATBILDĪBA**

- 5.1. Šis Līgums ir sastādīts saskaņā LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti šajā Līgumā, tiks risināti saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Līdzēji apņemas iespējamus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Līguma izpildes gaitā, risināt savstarpēju sarunu ceļā.
- 5.3. Ja divu nedēļu laikā neizdodas atrisināt radušos strīdus, tie izskatāmi tiesas ceļā, saskaņā ar LR spēkā esošajiem likumiem.
- 5.4. "Izpildītājs" ir atbildīgs par Līguma priekšmetā norādīto izpildāmo darbu kvalitāti un termiņiem ar nosacījumu, ka "Pasūtītājs" izpilda savas saistības.
- 5.5. "Izpildītājs" nav atbildīgs par termiņā neizpildītu vai par nekvalitatīvi izpildītu darbu, ja "Pasūtītājs" ar savu darbību vai bezdarbību ir radījis šķēršļus "Izpildītājam" pildīt savas saistības.
- 5.6. "Pasūtītājs" saskaņā ar Līgumu nav materiāli atbildīgs par tā sniedzamās informācijas patiesīgumu, savlaicīgumu un pilnīgumu.
- 5.7. Katrs no Līdzējiem apņemas neveikt nekādas darbības, kuras tieši vai netieši var radīt zaudējumus un negatīvi ietekmēt otras puses prestižu un intereses.

## **6. NEPĀRVARAMĀS VARAS APSTĀKĻI**

- 6.1 Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvarama spēka apstākļu darbības dēļ, konkrēti: ugunsgrēka, plūdu, zemestrīces, citu avāriju vai stihisku nelaimju dēļ, kā arī kara, kara stāvokļa vai ārkārtēja stāvokļa izsludināšanas dēļ, vai arī, ja likumdevējas instances pieņem izmaiņas normatīvajos aktos un šie apstākļi tieši ietekmējuši Līguma izpildi.
- 6.2 Tā puse, kurai iestājušies nepārvarama spēka apstākļi, pienākums ir rakstiski paziņot par to iestāšanos šī Līguma otrai pusei ne vēlāk kā 5 (piecas) kalendārās dienas pēc to iestāšanās un Līdzēji šajā gadījumā vienojas par tālāko darbību.
- 6.3 Ja Līguma izpilde kļūst neiespējama nepārvaramas spēka darbības rezultātā, tad Līdzēji vienojas par faktiski izpildīto saistību apmaksu līdz brīdim, kad Līgumā paredzēto saistību izpilde kļuvusi neiespējama.

## **7. LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ, LĪGUMA GROZĪŠANA, PAPILDINĀŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA.**

- 7.1. Šis Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz "Līdzēju" saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Šo Līgumu var grozīt, papildināt vai lauzt pēc Līdzēju savstarpējās vienošanās rakstveidā, pamatojoties uz spēkā esošajiem LR likumdošanas aktiem.
- 7.3. "Pasūtītājam" ir tiesības vienpusējā kārtībā lauzt šo Līgumu, ja "Izpildītājs" nepilda šī Līguma noteikumus.
- 7.4. Gadījumā ja „Pasūtītājs” vienpusēji lauž šo Līgumu, tad tas izmaksā „Izpildītājam” atkāpšanās naudu 10%(desmit procentu) apmērā no Līguma kopsummas.



## 8. CITI NOTEIKUMI.

- 8.1. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus šā Līguma noteikumus.
- 8.2. Visi Līguma pielikumi ir neatņemama tā sastāvdaļa pēc to abpusējas parakstīšanas.
- 8.3. "Pasūtītājs" un "Izpildītājs" piekrīt visiem Līguma noteikumiem un apstiprina, to parakstot.
- 8.4. Šis Līgums ir sastādīts latviešu valodā un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, katrs eksemplārs sastāv no 4 (četrām) lapām, katram eksemplāram ir vienāds juridiskais spēks un katrs no Līdzējiem ir saņēmis vienu Līguma eksemplāru.

## 9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:  
SKULTES OSTAS PĀRVALDE  
REG. NR. 900000462022  
ZVEJNIEKCIEMS, UPES IELA 41  
LV-2161  
LUMINOR BANK AS  
SWIFT KODS RIKO LV22  
KONTS LV50RIKO 000 201 009 4412

par "Pasūtītāju"

\_\_\_\_\_  
(I.Akulovs)

Z.v.

IZPILDĪTĀJS:  
\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_"  
REG. NR. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

BANKA:  
KODS:  
KONTS:

par "Izpildītāju"

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

Z.v.