

**ATKLĀTA KONKURSA**

**„Zvejas kuģu piestātnes pārbūve”**

**(Id. Nr. SOP 2018/1 EJZF)**

**NOLIKUMS**

*(ar grozījumiem 02.02.2018.)*

*(ar grozījumiem 12.03.2018.)*

**Zvejniekiemā, 2018.**



1.	Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona.	3
2.	Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents.	3
3.	Saziņa.	3
4.	Informācija par iepirkuma priekšmetu.	4
5.	Būvlaukuma apskate.	4
6.	Piedāvājums.	5
7.	Piedāvājuma nodrošinājums.	7
8.	Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā.	8
9.	Pretendenta kvalifikācijas prasības.	9
10.	Iesniedzamie dokumenti.	11
11.	Tehniskais piedāvājums	15
12.	Finanšu piedāvājums	15
13.	Piedāvājumu izvērtēšana.	15
14.	Iepirkuma līgums.	15
	<b>NOLIKUMA PIELIKUMI</b>	<b>16</b>
A	pielikums: Tehniskā specifikācija	17
B	pielikums: Tehniskais projekts	21
C	pielikums: Iepirkuma līguma projekts	22
D	pielikums: Veidņu paraugi piedāvājuma sagatavošanai	39
D1	pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidnes paraugs	40
D2	pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma veidnes paraugs	42
D3	pielikums: Veikto būvdarbu saraksta veidnes paraugs	44
D4	pielikums: Speciālistu kvalifikācijas veidnes paraugs	45
D5	pielikums: Atbildīgā būvdarbu vadītāja CV un pieejamības apliecinājuma veidnes paraugs	46
D6	pielikums: Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksta veidnes paraugs	48
D7	pielikums: Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes paraugs	49
D8	pielikums:	50
D9	pielikums:	51
D9.1	pielikums. Naudas plūsmas grafiks pa projekta posmiem.	55
E	pielikums: Ieinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapas paraugs	54
F	pielikums: Apliecinājuma par objekta apsekošanu paraugs	55



## 1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona.

### 1.1. Pasūtītājs:

Skulte ostas pārvalde

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: 90000462022

adrese: Upes iela 41, Zvejniekiems, Saulkrastu nov., Saulkrastu pag., LV-2161

Interneta vietne : [www.skulteport.lv](http://www.skulteport.lv)

E-pasta adrese: [skulte@skulteport.lv](mailto:skulte@skulteport.lv)

Banka: SEB banka, IBAN UNLALV2X

Bankas konts: LV67UNLA0050014779729

### 1.2. Pasūtītāja kontaktpersona:

Skultes ostas pārvaldnieks

Igors Akulovs,

Tel.nr.: +371 26495374,

E-pasta adrese: [skulte@skulteport.lv](mailto:skulte@skulteport.lv)

Darba laiks: darba dienās no 08:00 līdz 17:00; pirmssvētku darba dienās no 08:00 līdz 16:00.

## 2. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents.

2.1. Piegādātājs ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas piedāvā tirgū veikt būvdarbus.

2.2. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.

2.3. Ieinteresētais piegādātājs ir Piegādātājs, kas saņēmis Nolikumu.

2.4. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās ir persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.

2.5. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:

a. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),

b. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),

c. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),

d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai

e. Pretendenta pilnvarota persona.

## 3. Saziņa.

3.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju (Komisiju), ieinteresētajiem piegādātājiem un pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, e-pastu vai nododot personīgi. Lai informāciju, kas nosūtīta pa e-pastu bez elektroniski droša paraksta, iegūtu likumīgu spēku, tā parakstītā veidā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.

3.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.



- 3.3. Informācijas pieprasījumi ir jānosūta pa pastu uz adresi Skultes ostas pārvade, Upes ielā 41, Zvejniekiems, Saulkrastu nov., Saulkrastu pag, LV-2161, vai uz e-pastu: [skulte@skulteport.lv](mailto:skulte@skulteport.lv).
- 3.4. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai elektronisko pastu uz Ieinteresētā piegādātāja pasta adresi vai elektronisko pastu, ko Ieinteresētais piegādātājs, saņemot Nolikumu klātienē, norādījis Ieinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapā (E pielikums).
- 3.5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kā arī ievieto Pasūtītāja tīmekļa vietnē internetā ([www.skulteport.lv](http://www.skulteport.lv)) sadaļā „Iepirkumi”.
- 3.6. Visus ar šo iepirkumu saistītos dokumentus, ieinteresēto piegādātāju uzdotos jautājumus un uz tiem sniegtās atbildes, papildus informāciju un izmaiņas un/ vai papildinājumus Nolikumā Pasūtītājs ievieto tīmekļa vietnē internetā ([www.skulteport.lv](http://www.skulteport.lv)) sadaļā „Iepirkumi”, kā arī nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis interneta mājaslapā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par to, ka kāds no ieinteresētajiem piegādātājiem nebūs iepazinies ar Pasūtītāja publikācijām iepirkuma procedūras gaitā.

#### **4. Informācija par iepirkuma priekšmetu.**

- 4.1. Iepirkuma procedūra ir atklāts konkurss.
- 4.2. Atklāto konkursu „Zvejas kuģu piestātnes pārbūve”, Id. Nr. SOP 2018/01 EJZF (turpmāk – Iepirkuma procedūra) organizē un realizē Skultes ostas pārvaldes (turpmāk – SOP) iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).
- 4.3. Būvdarbi tiek īstenoti Eiropas Jūrlietu un Zivsaimniecības fonda (EJZF) un Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai (ZRP) pasākuma "Zvejas ostas un izkraušanas vietas" ietvaros.
- 4.4. Iepirkuma priekšmets ir Zvejas kuģu piestātnes pārbūve saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (A pielikums) un Tehnisko projektu (B pielikums) (turpmāk – Būvdarbi).
- 4.5. Iepirkuma līguma izpildes vieta ir: Skultes ostas teritorija, Upes iela 41, Zvejniekiems, Saulkrastu novads, Saulkrastu pagasts, LV-2161.
- 4.6. Iepirkuma līgumu izpildes termiņš ir no Iepirkuma līguma noslēgšanas brīža līdz būvobjekta nodošanai ekspluatācijā, bet ne vēlāk kā līdz 2019. gada 31.janvārim. Būvdarbu ilgums ir 9 mēneši. Darbu uzsākšana plānota 2018.gada aprīlis.

*(ar grozījumiem 02.02.2018.)*

#### **5. Būvlaukuma apskate.**

- 5.1. Pirmā iepazīšanās ar būvniecības vietu notiek visiem ieinteresētajiem piegādātājiem vienlaicīgi: 2018.gada 14.februārī plkst. 11.00. Skultes ostas teritorija, Upes iela 41, Zvejniekiems, Saulkrastu novads, Saulkrastu pagasts, LV-2161.
- 5.2. Gadījumā, ja Ieinteresētais piegādātājs nevar ierasties uz būvniecības vietas apsekošanu, tas var vienoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu par objekta apsekošanu citā laikā.
- 5.3. Būvniecības vietas apmeklēšanas laikā notiks tikai vietas apskate. Papildu informācija saistībā ar iepirkuma priekšmetu vai iepirkuma nolikumu netiks sniegta. Jebkura papildus informācija (atbildes uz uzdotajiem jautājumiem būvniecības vietas apmeklēšanas laikā) tiks nosūtīta visiem ieinteresētajiem piegādātājiem, un vienlaikus ievietota interneta vietnē [www.skulteport.lv](http://www.skulteport.lv) sadaļā



“Iepirkumi”, iespējami īsā laikā no jautājumu saņemšanas brīža, bet ne vēlāk kā Nolikuma 3.5.punktā noteiktajā termiņā.

- 5.4. Būvniecības vietas apskate Ieinteresētajiem piegādātājiem, kuri plāno iesniegt piedāvājumu, **ir obligāta**. Apliecinājums par objekta apsekošanu (F pielikums „Objekta apsekošanas veidne”) jāsaģatavo pašam Ieinteresētajam piegādātājam, aizpildot veidnē nepieciešamo informāciju par Ieinteresēto piegādātāju un apsekojamo iepirkumu, un pēc apsekošanas jāsaņem Pasūtītāja paraksts, kā arī būvniecības vietas apskati apliecina Ieinteresētā piegādātāja paraksttiesīga persona vai pilnvarota persona, parakstot apliecinājumu par būvobjekta apskati. **Iesniedzot piedāvājumu, tam jāpievieno parakstīts apliecinājums par objekta apsekošanu.**

## 6. Piedāvājums.

### 6.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība.

- 6.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2018.gada 29.martam, plkst. 12.00** Skultes ostas pārvaldē, Upes ielā 41, Zvejniekciems, Saulkrastu nov., Saulkrastu pag, LV-2161, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam, un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums. **(ar grozījumiem 12.03.2018.)**

6.1.2. Piedāvājumi tiks atvērti Skultes ostas pārvaldē, Upes ielā 41, Zvejniekciems, Saulkrastu nov., Saulkrastu pag, LV-2161, **2018.gada 29.martā plkst. 12.00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. **(ar grozījumiem 12.03.2018.)**

- 6.1.3. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda Finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai Finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.

- 6.1.4. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.

### 6.2. Piedāvājuma derīguma termiņš.

- 6.2.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 120 (viens simts divdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa.

6.2.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.

- 6.2.3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam, kā arī nosūta Pasūtītājam bankas vai apdrošinātāja, kas izsniedzis piedāvājuma nodrošinājumu, rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz pagarinātā piedāvājuma derīguma termiņa beigām vai jaunu piedāvājuma nodrošinājumu.

### 6.3. Piedāvājuma noformējums

- 6.3.1. Piedāvājums sastāv no četrām šādām daļām:

a. Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā un Atlases dokumentiem (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija),



- b. Piedāvājuma nodrošinājuma (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija),
  - c. Tehniskā piedāvājuma (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija),
  - d. Finanšu piedāvājuma (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija un 1 elektroniska kopija datu nesējā (CD) excel formātā).
- 6.3.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 6.3.3. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu) numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
- a. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
  - b. Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
  - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 6.3.4. Atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
- a. norādi "TULKOJUMS PAREIZS",
  - b. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
  - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 6.3.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
- a. norādi "KOPIJA PAREIZA",
  - b. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
  - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 6.3.6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
- a. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
  - b. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
  - c. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
  - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
  - e. Pretendenta pilnvarota persona.
- Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.
- 6.3.7. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots.
- 6.3.8. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:



- a. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi;
  - b. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru;
  - c. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona), adresi un elektronisko pasta adresi;
  - d. Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona numuru un elektronisko pasta adresi;
  - e. atzīmi "Piedāvājums iepirkuma procedūrai "Zvejas kuģu piestātnes pārbūve", id. Nr. SOP 2018/1 EJZF". Neatvērt līdz <piedāvājumu iesniegšanas termiņš>".
- 6.3.9. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
- a. atzīmi "ORIGINĀLS" vai "KOPIJAS",
  - b. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
  - c. atzīmi "Piedāvājums iepirkuma procedūrai "Zvejas kuģu piestātnes pārbūve", id. Nr. SOP 2018/1 EJZF"
- 6.3.10. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda:
- a. atzīmi "ORIGINĀLS" vai "KOPIJA",
  - b. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
  - c. piedāvājuma daļas nosaukumu ("Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti", „Piedāvājuma nodrošinājums”, "Tehniskais piedāvājums" vai "Finanšu piedāvājums").

## 7. Piedāvājuma nodrošinājums.

- 7.1. Pretendentam jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums EUR 30 000,00 (trīsdesmit tūkstoši euro) bez PVN, apmērā, ievērojot Konkursa nolikuma 7.2. punkta un Konkursa nolikuma D2.pielikuma prasības.
- 7.2. Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrētas bankas, tās filiāles vai ārvalsts kredītiestādes filiāles, kurai Latvijas Republikā ir tiesības veikt kredītiestādes darbību un sniegt attiecīgos pakalpojumus, ekspromisoriska, Pasūtītāja akceptēta, piedāvājuma nodrošinājuma garantija atbilstoši Nolikuma 7.1.punktā noteiktajai summai, ievērojot nolikuma D2.pielikumā pievienoto paraugu, vai Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī, vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrētas apdrošināšanas kompānijas, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, izsniegts, Pasūtītāja akceptēts, piedāvājuma nodrošinājums (apdrošināšanas polise), kas atbilst kredītiestādes izsniegtai garantijai atbilstoši paraugam nolikuma D2.pielikumā (proti, pirmā pieprasījuma, beznosacījumu, neatsaucama, ekspromisoriska apdrošināšanas polise. Apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai par visu noteikto apdrošināšanas summu polisē uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi un piedāvājumā iesniedzams samaksu apliecinošs dokuments. Gadījumā, ja apdrošināšanas polisē paredzētie noteikumi ierobežo, vai izslēdz nodrošinājuma summas izmaksu 7.2.1., 7.2.2., 7.2.3.punktos noteiktajos gadījumos, tad polise uzskatāma par neatbilstošu šajā Konkursā noteiktajām



prasībām), ar kuru banka vai apdrošinātājs apliecina samaksāt Skultes ostas pārvaldei (reģ. Nr. 90000462022) atbilstoši nolikuma 7.1.punktam noteiktu naudas summu, gadījumā ja Pretendents:

- 7.2.1. atsauc vai padara savu piedāvājumu par spēkā neesošu pēc piedāvājuma atvēršanas piedāvājuma derīguma termiņa laikā;
  - 7.2.2. neparaksta vai atsakās parakstīt iepirkuma līgumu, saskaņā ar nolikuma noteikumiem un Pretendenta iesniegto piedāvājumu;
  - 7.2.3. ja Pretendents, kurš ir ieguvis līgumslēgšanas tiesības, neiesniedz līguma (saistību) izpildes nodrošinājumu saskaņā ar Konkursa nolikuma vai iepirkuma līguma noteikumiem.
- 7.3. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls iesniedzams atsevišķi, nepievienojot to piedāvājuma dokumentiem. Piedāvājuma dokumentiem pievienojama pretendenta apliecināta piedāvājuma nodrošinājuma kopija.
- 7.4. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
- a. līdz piedāvājuma derīguma termiņam vai piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuru Pasūtītājam rakstveidā paziņojis Pretendents un Piedāvājuma nodrošinājuma izsniedzējs;
  - b. līdz dienai, kad Pretendents, kurš ir atzīts par uzvarētāju, saskaņā ar iepirkuma līguma noteikumiem iesniedz līguma izpildes nodrošinājumu;
  - c. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 7.5. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atdod Pretendentiem šādā kārtībā:
- a. Pretendentam, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu, - pēc Iepirkuma līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas;
  - b. pārējiem Pretendentiem - pēc iepirkuma procedūras beigām;
  - c. Pretendentam, kurš nepiekrīt sava piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai, - pēc piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

## 8. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā.

- 8.1. Nav pasludināts Pretendenta maksātspējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Iepirkuma līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents būs likvidēts.
- 8.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro.
- 8.3. Pretendents ir sniedzis patiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai sniedzis pieprasīto informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai.
- 8.4. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz:
  - a. Pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība),
  - b. Personām, t.sk. apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās, **un to veicamais darbu apjoms ir vienāds vai lielāks par 10 (desmit) procentiem no kopējā iepirkuma līguma vērtības.**





8.5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, neatbilst Nolikuma 8.1., 8.2. apakšpunktā minētajām prasībām, tas pieprasa, lai Pretendents nomaina attiecīgo personu. Ja Pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu, iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu, apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz attiecīgo Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.

## 9. Pretendenta kvalifikācijas prasības.

### 9.1. Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai.

9.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz viņu iespējām) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

9.1.2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmēju un balstīties uz viņa iespējām), kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

9.1.3. Pretendentam jābūt vismaz ar 3 (trīs) gadu darbības pieredzi ostas un jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu veikšanā.

9.1.4. Pretendenta piedāvātajam:

- a. Galvenajam būvdarbu vadītājam ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu vadīšanai;
- b. Elektroietaišu izbūves darbu vadītājam ir spēkā esošs sertifikāts;
- c. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadītājam ir spēkā esošs sertifikāts;
- d. Darba aizsardzības koordinatoram ir spēkā esošs kvalitātes sistēmas sertifikāts, kas atbilst Ministru kabineta 2008.gada 8.septembra noteikumiem Nr.723 „Noteikumi par prasībām kompetentām institūcijām un kompetentiem speciālistiem darba aizsardzības jautājumos un kompetences novērtēšanas kārtību”.

Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesijā reģistrā.

Viens darbinieks var veikt vairāku šajā punktā norādīto speciālistu pienākumus, ja tam ir atbilstoša kompetence un ja kopējais summētais noslodzes grafiks nepārsniedz Latvijas Republika normatīvajos aktos noteikto darbu stundu apjomu noteiktajā periodā.



## 9.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

- 9.2.1. Pretendenta vidējam viena gada apgrozījumam būvniecībā, ņemot vērā iepriekšējos trīs noslēgtos finanšu gadus, jābūt vismaz EUR 3 800 000 (trīs miljoni astoņi simti tūkstoši euro), neskaitot PVN. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad visu piegādātāju apvienības dalībnieku kopējam vidējam viena gada apgrozījumam būvniecībā, ņemot vērā iepriekšējos trīs noslēgtos finanšu gadus, jābūt vismaz EUR 3 800 000 (trīs miljoni astoņi simti tūkstoši euro), (bez PVN). Ja Pretendents (arī apvienības dalībnieks) ir dibināts vēlāk, tad finanšu apgrozījumam būvniecībā jāatbilst augstāk minētajai prasībai attiecīgi īsākajā laika periodā.
- 9.2.2. Pretendentam ir jābūt pieejamiem apgrozāmiem finanšu līdzekļiem, vai kredītlinijai vismaz EUR 300 000,00.

## 9.3. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.

- 9.3.1. Pretendentam, juridiskai personai, ir vismaz šāda minimālā iepriekšējā profesionālā pieredze būvniecībā iepriekšējo piecu gadu (2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.g.) laikā līdzīgu, šajā iepirkumā plānoto, būvdarbu veikšanā, kuri ir pabeigti un pieņemti ekspluatācijā:
- 9.3.1.1. Pretendents ir izbūvējis (jauna būvniecība, pārbūve, rekonstrukcija) vismaz 2 (divas) hidrotehniskās būves, kur katrā saviem spēkiem ir veicis tērauda rievpaļu sienas izbūvi ne mazāk kā 3'000 m<sup>2</sup> platībā un katras būves būvdarbu izmaksas nav mazākas par EUR 1'500'000 (bez PVN)
- 9.3.1.2. Pretendentiem, kas tirgū darbojas mazāk par pieciem gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.
- 9.3.2. Pretendents var nodrošināt galveno būvdarbu vadītāju, kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu (2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.g.) laikā ir vadījis vismaz 2 (divus) būvobjektus, kuri pieņemti ekspluatācijā, kur katrā izbūvētās tērauda rievpaļu sienas platība ir ne mazāka kā 3'000 m<sup>2</sup>;
- 9.3.3. Pretendentam (vai personu apvienības dalībniekam) pašam saviem spēkiem, pilnā apjomā, nepiesaistot apakšuzņēmējus, jāveic projektā paredzēto tērauda rievpaļu izbūve piestātnes fasādes sienai un tērauda enkursienas rievpaļu izbūve.
- 9.3.4. Pretendents, izņemot kā noteikts 9.3.3. punktā, Būvdarbu veikšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju un citu personu (Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Šādā gadījumā Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.<sup>1</sup>

## 10. Iesniedzamie dokumenti.

- 10.1. Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā nodaļā.
- 10.2. **Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā:**
- 10.2.1. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (D1 pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

<sup>1</sup> Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu nevar tikt izpildīta ar Personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību ja minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību. Pretendentam ir resursu pieejamības pierādīšanas pienākums (piemēram, pienākums uzrādīt solidāru atbildību uz līguma izpildes brīdi, ja ar citu personu palīdzību tiek apliecināta atbilstība izvirzītajām kvalifikācijas prasībām attiecībā uz finansiālajām spējām), pasūtītājam katrā konkrētajā gadījumā ir jāvērtē, vai šādi pierādījumi ir pietiekami.



- a. Atlases dokumentiem (dokumentiem, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem),
- b. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

### 10.3. **Dokumenti, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā<sup>2</sup>:**

- 10.3.1. Pretendents iesniedz izziņu, ko ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas izdevusi kompetenta institūcija, kas apliecina, ka Pretendentam un Personām, uz kuru iespējām tas balstās, nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta to saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par to bankrotu un tie neatrodas likvidācijas stadijā.
- 10.3.2. Pretendents iesniedz izziņu, ko ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas:
  - 10.3.2.1. izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai pašvaldība Latvijā, kas apliecina, ka Pretendentam (neatkarīgi no tā, vai tas reģistrēts Latvijā vai Latvijā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) un Personām, uz kuru iespējām tas balstās, Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopumā pārsniedz 150 euro;
  - 10.3.2.2. izdevusi nodokļu administrācijas iestāde ārvalstī, kas apliecina, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam (ja tas ir reģistrēts ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) un Personām, uz kuru iespējām tas balstās, attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.
- 10.3.5. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, minētās izziņas jāiesniedz par personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem, savukārt, ja Pretendents ir personu apvienība, - par visiem personu apvienības dalībniekiem.
- 10.3.6. Ja ārvalstīs minētās izziņas netiek izdotas, tās aizstāj ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti neparedz, - ar paša Pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai tā reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

### 10.4. **Pretendenta kvalifikācijas dokumenti:**

- 10.4.1. Uzņēmuma reģistrācijas datus par Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrētu Pretendentu, personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) pasūtītājs iegūst Uzņēmuma reģistra datu bāzē. Ārvalstu pretendenta,

<sup>2</sup> Kompetento institūciju izsniegtās izziņas Iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tās ir izdotas ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas



personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas.

- 10.4.2. Ārvalstu Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai ārvalstu apakšuzņēmēja (ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts<sup>3</sup> normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 10.5.3. Pretendenta, Personas / apakšuzņēmēju, uz kuras iespējām Pretendents balstās, (ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju, kurus tas plāno piesaistīt Būvdarbiem, vai citu personu finanšu iespējām<sup>4</sup>) pilnvarotās personas apstiprināta izziņa par katra gada finanšu apgrozījumu būvniecības jomā Pretendenta darbības pēdējo trīs gadu (2015., 2016., 2017.) laikā. Pretendentiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.
- 10.5.4. Pretendenta kredītiestādes izsniegta izziņa par Pretendentam pieejamiem apgrozāmiem finanšu līdzekļiem, vai kredītliniju vismaz EUR 300'000,00.
- 10.5.5. Pretendenta apstiprināts Pretendenta pēdējos piecos gados veikto būvdarbu saraksts atbilstoši Veikto būvdarbu saraksta veidnei (D3 pielikums) un pasūtītāju atsauksmes par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un atbilstošā kvalitātē. Pasūtītāju atsauksmes jāiesniedz par visiem Veikto būvdarbu sarakstā norādītajiem objektiem, ar kuriem Pretendents apliecina atbilstību Nolikuma 9.3.1.apakšpunktā noteiktajām prasībām. Pretendentiem, kas tirgū darbojas mazāk par pieciem gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.
- Veikto būvdarbu sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju par veiktajiem būvdarbiem, kas apliecina Nolikuma 9.3.1. apakšpunktā prasīto pieredzi.
- 10.5.6. Informāciju par Pretendenta piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja vadītajiem būvdarbiem, kas apliecina Nolikuma 9.3.2. apakšpunktā norādītā speciālista prasīto pieredzi, atbilstoši Speciālista kvalifikācijas veidnei (D4 pielikums). Lai apliecinātu Nolikuma 9.3.2.apakšpunktā minētā atbildīgā būvdarbu vadītāja pieredzi, jāpievieno dokumentus, kas apliecina šī speciālista darbu D4 pielikumā minētajos objektos – objektu ekspluatācijā nodošanas aktus, pasūtītāju atsauksmes par konkrēto speciālistu darbu konkrētajos objektos.
- 10.5.7. Pretendenta piedāvātā:
- Galvenajam būvdarbu vadītājam ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu vadīšana;
  - Elektroietaišu izbūves darbu vadītāja būvprakses sertifikāta elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā kopija;
  - Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopija;

<sup>3</sup> Pretendenta izcelsmes (reģistrācijas) valsts

<sup>4</sup> Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu nevar tikt izpildīta ar Personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību ja minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību. Pretendentam ir resursu pieejamības pierādīšanas pienākums (piemēram, pienākums uzrādīt solidāru atbildību uz līguma izpildes brīdi, ja ar citu personu palīdzību tiek apliecināta atbilstība izvirzītajām kvalifikācijas prasībām attiecībā uz finansiālajām spējām), pasūtītājam katrā konkrētajā gadījumā ir jāvērtē, vai šādi pierādījumi ir pietiekami.



- d. Darba aizsardzības koordinatora kvalitātes sistēmas sertifikāta, kas atbilst Ministru kabineta 2008.gada 8.septembra noteikumiem Nr.723 „Noteikumi par prasībām kompetentām institūcijām un kompetentiem speciālistiem darba aizsardzības jautājumos un kompetences novērtēšanas kārtību”, kopija.

Par attiecīgo sertifikātu esamību un derīguma termiņu Pasūtītājs var pārliecināties publiskajās datubāzēs.

Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

- 10.5.8. Pretendenta piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar veidni (D5 pielikums).
- 10.5.9. Pasūtītāja un Pretendenta parakstīts apliecinājums par būvniecības vietas apsekošanu (Nolikuma F pielikums), saskaņā ar Nolikuma 5.4.punkta prasībām.
- 10.5.10. Ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstās uz apakšuzņēmēju vai citu Personu iespējām, **un to veicamais darbu apjoms ir vienāds vai lielāks par 10 (desmit) procentiem no kopējā iepirkuma līguma vērtības**, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, piedāvājumā jāietver:
- visu apakšuzņēmējiem nododamo Būvdarbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksta veidnei (D6 pielikums),
  - (1) apakšuzņēmēja / Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, Apliecinājums atbilstoši *Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei* (D7 pielikums) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītos Būvdarbus un/vai nodot Pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus un/vai (2) Pretendenta un Personas, t.sk. apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām Pretendents balstās, *līgums par sadarbību* Iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka Pretendenta rīcībā būs Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi (nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums,
  - dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja / Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā,
  - dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja / Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju / Personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

## 11. Tehniskais piedāvājums

- 11.1. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Būvprojektu, ievērojot Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas (D9 pielikums).



## 12. Finanšu piedāvājums

- 12.1.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līguma summa - kopējā summa, par kādu tiks veikti Būvdarbi (Būvdarbu kopējā cena), kā arī visas vienību cenas un visu izmaksu pozīciju izmaksas. Finanšu piedāvājums jāsigatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (D8 pielikums).
- 12.1.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda euro (EUR) bez PVN.
- 12.1.3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Būvdarbu veikšanu un objekta nodošanu ekspluatācijā.

## 13. Piedāvājumu izvērtēšana.

- 13.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu.
- 13.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā un Piedāvājuma nodrošinājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā vai Piedāvājuma nodrošinājums nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 13.3. Iepirkuma komisija publiskās datubāzēs pārbauda, (1) vai Pretendenti, personālsabiedrības biedri, personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) un apakšuzņēmēji (ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, un (2) vai Pretendenti un Personas, t.sk. apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, nav atzīti par vainīgiem darba tiesību būtiskā pārkāpumā un konkurences tiesību pārkāpumā.
- 13.4. Izskatot Pretendenta Atlases dokumentus, Iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu, apakšuzņēmēju un Personu, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, atbilstību citiem Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā un atlasa Pretendentus, pārbaudot Pretendentu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
- 13.5. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkumu procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām.
- 13.6. Pretendentu, kuri vai kuru Personas, t.sk. apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendents balstās:
  - a. nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā, vai neatbilst Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā vai saskaņā ar Nolikuma 13.8.punkta nosacījumiem Pasūtītāja veikto izvērtējumu tiek atzīts, ka veiktie pasākumi ir nepietiekami vai
  - b. nav iesnieguši Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai
  - c. ir snieguši nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai, piedāvājumi tiek noraidīti.
- 13.7. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Tehniskie piedāvājumi vai Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
- 13.8. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.
- 13.9. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, **iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu**, kas atbilst Nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai.



- 13.10. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto<sup>5</sup> Būvdarbu kopējo cenu bez PVN.
- 13.11. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.

#### 14. Iepirkuma līgums.

- 14.1. Pasūtītājs pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz Iepirkuma līgumu Iepirkuma līguma veidnei (C pielikums), **izmantojot to kā paraugu.**
- 14.2. Ja izraudzītais Pretendents jebkādu iemeslu dēļ atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, vai nav veicis visas nepieciešamās darbības, kas paredzētas Nolikumā pirms Līguma noslēgšanas, un tā iemesla dēļ Līguma noslēgšana nav iespējama, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, pirms tam pārlicinoties vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumus ar pasūtītāju. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, vai ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

<sup>5</sup> Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu



## **NOLIKUMA PIELIKUMI**





## A pielikums: Tehniskā specifikācija.

### “Zvejas kuģu piestātnes pārbūve”

#### 1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

- 1.1. Būvuzņēmējam Skultes ostā Upes ielā 41, jāveic “Zvejas kuģu piestātnes pārbūve” būvniecības darbi atbilstoši SIA „Inženieru birojs “Kurbada tilti””, reģ.Nr. Nr.40003485598, izstrādātajam un būvvaldes akceptētam būvprojektam “Zvejas kuģu piestātnes pārbūve Skultes ostā”. Projekta risinājumu neskaidrību, vai nesakrītību gadījumā Pretendentam jāuzdod precizējoši jautājumi pirms piedāvājuma iesniegšanas.
- 1.2. Uzņēmējs ir atbildīgs par Būvprojekta apjomu pārbaudi, tai skaitā arī par Būvprojekta grafiskās daļas, materiālu specifikāciju, tāmju un darba apjomu tabulu apjomu pārbaudi, minēto daļu savstarpēju salīdzināšanu un neatbilstību konstatēšanu konkursa laikā. Neskaidrību vai apjomu atšķirību gadījumā jāuzdod jautājumi Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas. Pēc piedāvājuma iesniegšanas apjomu nesakrītība vairs nevar būt pamatojums būvdarbu apjomu izmaiņām.

#### 2. SADARBĪBA AR PASŪTĪTĀJU

- 2.1. Būvuzņēmējam jāizstrādā tāds sadarbības modelis ar Pasūtītāju, lai izvairītos no aizkavēšanās vai pārtraukumiem lēmumu pieņemšanas procesā. Ja darbs, no Būvuzņēmēja neatkarīgu apstākļu dēļ, norit neapmierinoši, tam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs, autoruzraugs un būvuzraugs par darbībām, kas nepieciešamas, lai atrisinātu situāciju un ievērotu būvdarbu līguma mērķus un laika grafiku.
- 2.2. Būvuzņēmēja pienākums ir veikt visus saskaņojumus un saņemt atļaujas no attiecīgajām organizācijām, ja tas nepieciešams.
- 2.3. Būvuzņēmējam jānodrošina izpildīto darbu uzmērīšana un izpildshēmu sagatavošana. Par visiem darbiem jā sastāda segto darbu pieņemšanas akti, kuriem jāpievieno izpildshēmas, materiālu un darbu kvalitāti apliecināšie dokumenti. Par apmaksas periodā paveiktajiem darbiem jā sastāda darbu apjomu kopsavilkums, katra darbu apjoma pamatojumā norādot segto darbu pieņemšanas akta numuru. Pamatojoties uz darbu apjomu kopsavilkumu, var tikt sastādīts periodā izpildīto darbu pieņemšanas akts, kurš pēc saskaņošanas ar būvuzraugu kopā ar rēķinu un ikmēneša atskaiti jāiesniedz Pasūtītājam samaksai. Darbi netiek apmaksāti, ja nav sagatavota attiecīgā dokumentācija (izpildshēmas, segto darbu akti un tam līdzīgi).
- 2.4. Pēc darbu pabeigšanas objektā Būvuzņēmējs noformē un iesniedz Pasūtītājam izpilddokumentāciju, izpildshēmas grafiskā un digitālā formā.
- 2.5. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par ugunsdrošības un darba drošības pasākumu ievērošanu un būvlaukuma uzturēšanu atbilstoši normatīvajām prasībām.

#### 3. PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA

- 3.1. Būvprojekts Piegādātājam ir jāuztver kā pabeigts, kura tālāka detalizācija, ja tāda ir nepieciešama, ir jāizstrādā Būvuzņēmējam. Papildus izdevumi par tālāku būvprojekta detalizāciju netiek atzīti, un, ja šādi izdevumi nav speciāli izdalīti tāmēs, tiek pieņemts, ka šie izdevumi ir ietverti vienību cenās.
- 3.2. Iepirkuma priekšmeta finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”. **(ar grozījumiem no 12.03.2018.)**
- 3.3. Sagatavojot tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu Tehniskā dokumentācija Pretendentam jāizvērtē ar pietiekamu rūpību, lai Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības,



- parakstot iepirkuma (būvdarbu) līgumu, varētu apliecināt, ka finanšu piedāvājumā (tāmēs) iekļauti visi darbi un materiāli, t.sk. Tehniskajā specifikācijā un Būvprojektā neiekļautie, kuri nepieciešami pilnīgai tehniskajā dokumentācijā paredzēto darbu veikšanai, lai nodrošinātu Būvdarbu nodošanu Pasūtītājam iepirkuma (būvdarbu) līgumā noteiktajā termiņā, atbilstoši labai darba praksei, LR normatīvajiem aktiem un tehnoloģijām.
- 3.4. Piegādātājam ir pienākums neatbilstību gadījumā par to nekavējoties paziņot Pasūtītājam, iesniedzot rakstisku jautājumu konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā un pēc Pasūtītāja pozitīvas atbildes šīs izmaiņas papildus jāiekļauj finanšu piedāvājumā.
  - 3.5. Piedāvājumā ir jāiekļauj visi darbi, materiāli, palīgmateriāli un mehānismi, kas nepieciešami darbu nodrošināšanai, lai izpildītu būvprojektā noteikto darbu pilnā apmērā, ja arī tas nav īpaši izdalīts. Piegādātājam ir jāizvērtē visi darbi, kas nepieciešami būvlaukuma funkcionēšanai, būvniecībai un objekta pilnīgai nodošanai ekspluatācijā, ka arī defektu novēršanai garantijas periodā. Pretendentam jāiepazīstas ar Būvprojektu un jānodrošina paredzēto risinājumu pilnīga funkcionalitāte. Pretendentam ir jānodrošina “Zvejas kuģu piestātnes pārbūve” izbūvējamā būvobjekta kopēju un pilnīgu funkcionalitāti.
  - 3.6. Pretendentam jāparedz izmaksas par visiem nepieciešamajiem saskaņojumiem, atļaujām būvdarbu uzsākšanai un objekta nodošanai ekspluatācijā, tai skaitā topogrāfiskie uzmērījumi ar savietotiem inženiertīkliem un kadastrālās uzmērīšanas (tehniskās inventarizācijas) lieta.
  - 3.7. Būvdarbu līgums tiek slēgts par visiem būvniecības darbiem kopumā, pamatojoties uz Pretendenta iesniegto finanšu piedāvājumu, darbu sarakstu (tāmēm) un tajos norādītajām izmaksām.
  - 3.8. Gadalaiku un temperatūras maiņas būvniecības laikā, kā arī nepieciešamā apsilde ir jāievērtē vienību cenās. Papildu izmaksas vai darbu veikšanas grafika izmaiņas netiek atzītas.
  - 3.9. Visas norādes iepirkuma procedūras dokumentācijā iekļautajās tehniskajās specifikācijās (darbu un materiālu apjomu sarakstos vai aprakstos) uz konkrētu izstrādājumu vai materiālu, tā tirdzniecības marķu vai izcelsmi, raksturo šim materiālam vai izstrādājumam izvirzīto prasību līmeni. Pretendentam ir tiesības piedāvāt ekvivalentus izstrādājumus un materiālus, ja tas nav pretrunā ar būvprojekta tehniskajiem risinājumiem un tiem nav zemāka kvalitāte par būvprojektā paredzēto. Pretendentam piedāvājot ekvivalentus izstrādājumus un materiālus ir jāiesniedz to sertifikātu kopijas, apraksti vai cita dokumentācija, kura ļauj pārliecināties par atbilstību projektam (Ārvalstu izdotie apliecinājuma dokumenti drīkst būt svešvalodā, pievienojot tulkojumu latviešu valodā) dotajām pozīcijām.
  - 3.10. Sagatavošanās darbi ietver visus darbus, kuri ietverti būvprojektā un Tehniskajā specifikācijā un ir nepieciešami Darbu izpildes nodrošināšanai. Ja arī kāds darbs nav īpaši uzsvērts, tad Būvuzņēmējam ir jāievērtē visi darbi, kas vajadzīgi būvlaukuma funkcionēšanai.

#### 4. BŪVDARBU VEIKŠANA

- 4.1. Būvdarbi jāveic saskaņā ar SIA „Inženieru birojs “Kurbada tilti””, reģ.Nr. Nr.40003485598, izstrādāto būvprojektu “Zvejas kuģu piestātnes pārbūve Skultes ostā”.
- 4.2. Pirms darbu uzsākšanas objektam pieguļošajā teritorijā (ēkām, to pamatiem, žogiem, iebrauktuvēm, piebraucamajiem ceļiem, blakus esošo ielu krustojumu apmalēm un citiem raksturīgiem mezgļiem, kas būvniecības laikā varētu tikt bojāti) jāveic esošās situācijas fiksēšana – fotofiksācija, blakus esošo māju sienu un pamatu konstrukciju vizuāla apsekošana, ja ir redzamas plaisas, nepieciešams uzstādīt markas deformāciju novērošanai. Katru nedēļu, līdz projekta vadības sanāksmei jāiesniedz CD, atmiņas kartē vai jāiesūta elektroniski fotofiksācijas ar darbu progresu objektā.
- 4.3. Uzņēmējam vismaz 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc būvdarbu līguma noslēgšanas jāveic sekojošais (izdevumi šo pasākumu realizēšanai, ja tie nav iekļauti atsevišķās tāmes pozīcijās ir jāietver izpildāmo darbu vienības cenās):



- 4.3.1. Būvdarbu veicējam jāizstrādā darbu veikšanas projekts, kas jāaskaņo ar Skultes ostas pārvaldi un citām organizācijām, kuras saskaņojušas Būvprojektu, atbilstoši normatīvu prasībām .
- 4.3.2. Pie objekta jāuzstāda būvtāfele, izmērā 1,50 x1,50m, kas pēc objekta pabeigšanas jānomaina ar patstāvīgo informācijas stendu, būvtāfeli nogādājot uz Pasūtītāja noliktavu, par nodošanu sastādot Pieņemšanas - Nodošanas aktu. Informācija uz būvtāfeles un patstāvīgās plāksnes tiek izvietota saskaņā ar Eiropas Savienības fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām un tiek saskaņota ar Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem un Pasūtītāju.
- 4.3.3. Jāiesniedz rakstiski priekšlikumi, attiecībā uz vietām un ierobežotām teritorijām, ko paredzēts izmantot dažādo materiālu un aprīkojumu uzglabāšanai.
- 4.4. Uzņēmējam ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc būvdarbu līguma noslēgšanas Pasūtītājam jāiesniedz sekojoši dokumenti:
  - 4.4.1. Atbilstoša būvdarbu veicēja/būvētāja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija.
  - 4.4.2. Atbilstošu būvdarbos iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polišu kopijas.
  - 4.4.3. Būvdarbu veicēja apakšuzņēmēju līguma kopijas ar apakšuzņēmējiem, kuri veiks darbus būvlaukumā.
  - 4.4.4. Rīkojumus, atbilstoši visām būvprojekta daļām, par būvdarbu vadītāja/-u nozīmēšanu.
  - 4.4.5. Atbildīgā būvdarbu vadītāja un citu iesaistīto būvdarbu vadītāju saistību raksti.
  - 4.4.6. Atbildīgā būvdarbu vadītāja un citu iesaistīto būvdarbu vadītāju sertifikātu kopijas.
  - 4.4.7. Rīkojums par darba aizsardzības koordinators nozīmēšanu.
  - 4.4.8. Darba aizsardzības koordinators apliecības kopija.

## **5. TEHNISKĀS PRASĪBAS UN NOSACĪJUMI.**

- 5.1. Būvdarbi jāveic atbilstoši objekta būvprojekta specifikācijām un prasībām, spēkā esošo standartu un citu normatīvo aktu prasībām.
- 5.2. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par veicamo darbu atbilstību standartu un būvnormatīvu prasībām .

## **6. ĪPAŠIE NOSACĪJUMI.**

- 6.1. Tehniskos projektos dotās atsauces uz konkrētiem būvmateriālu ražotājiem ir dotas, lai definētu tehnisko prasību minimāli nepieciešamo līmeni. Uzņēmējs var piedāvāt citu ražotāju ekvivalentus (līdzvērtīgus) būvmateriālus un izstrādājumus. Materiālu saskaņošanu veikt atbilstoši būvprojektā izvirzītajām prasībām.
- 6.2. Uzņēmējam jāparedz detalizēto rasējumu un būvdarbu izpildrasējumu izstrāde, kas nepieciešami darbu izpildei, nodrošina darbu pabeigšanu un objekta ekspluatāciju atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Rasējumi savlaicīgi jāiesniedz autoruzraugam un būvuzraugam apstiprināšanai.
- 6.3. Uzņēmējam strikti jāievēro būvprojektā dotās rekomendācijas būvdarbu izpildei un būvdarbu izpildes secībai.
- 6.4. Uzņēmēja būvniecības tehnoloģijai jānodrošina iespēju Pasūtītājam kontrolēt darbu gaitu.
- 6.5. Pirms jebkura materiāla iebūves, materiāls ir jāaskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi – būvuzraugu, sastādot materiāla saskaņošanas aktu. Saskaņojums materiālam neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, ja pārbaudes procesā tiek konstatēta neatbilstība.
- 6.6. Sagatavojot un aizpildot segto darbu un nozīmīgo konstrukciju aktus, aktos jāuzrāda veikto darbu daudzumi.



- 6.7. Uzņēmējam ik mēnesi, pirms izpildes formu sagatavošanas un iesniegšanas Pasūtītājam, jāveic izpildīto darbu uzmērīšana, kas ir pamats izpildes formu sagatavošanai un apmaksas veikšanai, jo apmaksa tiks veikta tikai pēc faktiskiem uzmērījumiem, ko veicis sertificēts mērnieks, atbilstoši LR Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumiem Nr.281 vai atbilstošā formā noformētiem izpildrasējumiem un apjomu uzmērījuma shēmām, saskaņā ar Darba veikšanas projektu, ko apstiprina būvuzraugs.
- 6.8. Sagatavojot piedāvājumu materiālu apjomos Uzņēmējam ir jāierēķina materiālu atgriezumi, un atlikumi, bez kuriem nav iespējams izgatavot nepieciešamās konstrukcijas.
- 6.9. Visas atļaujas un caurlaides (izņemot būvatļauju) kārtā Uzņēmējs.
- 6.10. Uzņēmējam jānodrošina darba aizsardzība objektā atbilstoši LR Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” prasībām.
- 6.11. Uzņēmējam darbi objektā jāveic atbilstoši saskaņotajam darbu izpildes kalendāram laika grafikam.
- 6.12. Darbi objektā organizējami tādā apmērā un veidā, lai nerastos pārtraukumi darba procesā.
- 6.13. Uzņēmēja pienākums ir rakstiski pamatot katru dīkstāves dienu bez atgādinājuma, iesniedzot attiecīgu rakstveida paziņojumu Pasūtītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā. Ja tas netiek veikts, tad Pasūtītājs bez brīdinājuma atskaita līgumsodu no izpildīto darbu summas.
- 6.14. Par nepamatotu darba pārtraukumu tiek uzskatīta katra diena, ko Uzņēmējs nevar pierādīt kā darba dīkstāvi. Par darba dīkstāvi tiks uzskatīti tie gadījumi, kad no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ Objektā darbi tiek pārtraukti.
- 6.15. Darba pārtraukuma faktu konstatē Pasūtītāja būvuzraugs, kas to fiksē darba žurnālā un vēstules formā nosūta pretenziju. Par nepamatotu darba pārtraukumu no Uzņēmēja mēneša izpildes atskaita līgumsodu 100 EUR (viens simts euro) par katru darba pārtraukuma dienu neatkarīgi no stundu skaita.
- 6.16. Ja būvniecības procesā tiek pārrauts kāds elektrotīklu kabelis, tad tas jāatjauno 4 (četrus) stundu laikā no konstatēšanas brīža. Ja kabelis netiek atjaunots četru stundu laikā, tad Pasūtītājs no darba izpildes formas ietur līgumsodu 30 EUR (trīsdesmit euro), stundā līdz kabeļa atjaunošanas brīdim.
- 6.17. Aizliegts smilts vai grunts masu ar transporta riteņiem iznest uz blakus piegulošām ielām. Uzņēmējam jāveic pastāvīga ielu tīrīšana. Ja Pasūtītājs konstatē smilts, grunts, būvgružu u.c. sanesumus uz blakus piegulošām ielām, tad Pasūtītājs organizē smilts, grunts savākšanu un ietur no Uzņēmēja līguma summas smilts savākšanai iztērēto summu divkārsā apjomā.
- 6.18. Pirms objekta pieņemšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam visas objekta izpildshēmas CD formātā.
- 6.19. Būvniecības izmaksās jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbu izpildi (t.sk. būvlaukuma iekārtošana, elektroenerģijas izmaksas, apsardzes, satiksmes organizācijas, informatīvie stendi (būvtāfeles), izpilddokumentācijas izmaksas, palīgdarbu u.c. izmaksas).
- 6.20. Iepirkuma dokumentos, kur ir atsauce uz konkrētiem standartiem, būvdarbu izpildītājs var piemērot ekvivalentus standartus. Ekvivalentu standartu iepirkuma līguma izpildes laikā izmantošana ir pieļaujama tikai gadījumos, ja Uzņēmējam, no tā neatkarīgu iemeslu dēļ (materiāli nav pieejami tirgū, iekārtu ražotājs beidz pastāvēt, u.tml.), nav iespējams izmantot tā piedāvājumā norādītos materiālus un iekārtas. Iepirkuma līguma izpildes laikā atkāpes no konkrēto standartu izmantošanas ir iespējamas tikai pēc saskaņošanas ar būvprojekta autoru un Pasūtītāju.



## **B pielikums: Tehniskais projekts**

Būvprojekts ir SIA „Inženieru birojs “Kurbada tilti””, reģ.Nr. Nr.40003485598, izstrādātais un būvvaldes akceptēts būvprojekts, kas digitālā formātā ir pieejams Skultes ostas pārvaldes interneta vietnē [www.skulteport.lv](http://www.skulteport.lv) sadaļā “Iepirkumi”.

Būvprojekts nosaka Būvobjekta arhitektoniskos risinājumus un inženierrisinājumus, kā arī Būvobjekta Darbu apjomus un kvalitāti saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.



## C pielikums: Iepirkuma līguma projekts

### IEPIRKUMA LĪGUMS.

2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_, Zvejniekiemā

Skultes ostas pārvalde, tās pārvaldnieka Igora Akulova personā, turpmāk - Pasūtītājs, kurš darbojas uz Skultes ostas pārvaldes nolikuma pamata, no vienas puses, un

<Uzņēmēja pilns nosaukums un paraksta tiesīgās personas amats, vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu> pamata, turpmāk – Uzņēmējs, no otras puses, abas puses kopā turpmāk tekstā – Puses, vai katra atsevišķi - Puse,

apzinādamies savas darbības juridisko nozīmi un sekas, darbojoties bez maldiem, viltus un spaidiem, vadoties pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un saskaņā ar atklāta konkursa „Zvejas kuģu piestātnes pārbūve” Id. Nr. SOP2018/1\_EJZF, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, 2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_. ostas valdes lēmumu Nr. \_\_\_\_ par iepirkuma izpildes tiesību piešķiršanu un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu, turpmāk - Piedāvājums, vienojas un noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

#### 1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. Dienas – kalendārās dienas.
- 1.2. Defekts – jebkura Darba daļa, kas nav izpildīta saskaņā ar Līgumu, būvprojektu un Latvijas Būvnormatīvu prasībām.
- 1.3. Garantijas termiņš – laika posms, kas sākas no Objekta pieņemšanas ekspluatācijā datuma, un kurā Uzņēmējam ir pienākums par saviem līdzekļiem un ar saviem materiāliem novērst konstatētos Defektus Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 1.4. Apakšuzņēmējs – persona, kas slēdz līgumu ar Uzņēmēju par noteiktas Darba daļas izpildi.
- 1.5. Būvuzraugs – Pasūtītāja nolīgta persona, kura Pasūtītāja vārdā ir pilnvarota veikt Darba izpildes būvuzraudzību. Būvuzraugs veic būvuzraudzību saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.
- 1.6. Autoruzraugs – Pasūtītāja nolīgta persona, kura nodrošina būvprojekta autora tiesības īstenot būvprojekta autentisku realizāciju dabā, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no akceptētā būvprojekta, kā arī saistošo normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā. Autoruzraudzība tiek veikta saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.
- 1.7. Būvdarbu vadītājs – Uzņēmēja norikota persona, kura Uzņēmēja vārdā vada Darba izpildi un kura pienākums ir nodrošināt Darbu kvalitatīvu izpildi atbilstoši būvprojektam, kā arī ievērot citus būvniecību reglamentējošos normatīvos aktus un būvizstrādājumu izmantošanai noteiktās tehnoloģijas.
- 1.8. Banka – pasūtītāja akceptēta kredītiestāde, kas izsniedz ar šo Līgumu saistītos galvojumus.



1.9. Apdrošināšanas sabiedrība – Pasūtītāja akceptēta apdrošināšanas sabiedrība, kas sniedz ar šo Līgumu saistītās apdrošināšanas polises.

## 2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs apņemas veikt **“Zvejas kuģu pietātnes pārbūve”**, turpmāk tekstā – Objekts, **būvdarbus**, turpmāk tekstā kopā – Darbi.
- 2.2. Darbi veicami atbilstoši Tehniskās specifikācijas, Līguma un tā pielikumu nosacījumiem, saskaņā ar akceptētu būvprojektu: „Zvejas kuģu pietātnes pārbūve Skultes ostā ” un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē būvniecību un būvju ekspluatāciju.
- 2.3. Projektam piešķirts Lauku atbalsta dienesta (turpmāk – LAD) projekta Nr.17-00-F01123-000007.

## 3. Līguma un garantijas saistību izpildes nodrošinājums

- 3.1. Uzņēmējs 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes garantiju 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas, turpmāk tekstā Līguma izpildes nodrošinājums, uz Darba izpildes laiku (atbilstoši Līguma izpildes garantijas noteikumiem – Garantiju noteikumi - 5.pielikums). Līguma izpildes nodrošinājuma spēkā esamības laikam ir jābūt par 1 (vienu) mēnesi garākam nekā Darbu izpildes termiņš (t.i., līdz 201 .gada „\_” .\_\_\_\_\_). Ja Darbu izpildes termiņš tiek pagarināts, Uzņēmējam ir pienākums attiecīgi pagarināt Līguma izpildes garantiju.
- 3.2. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs var izmantot, lai ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu atlīdzību vai citas Pasūtītājam, pamatojoties uz Līgumu pienākošās summas.
- 3.3. Ja Uzņēmējs neievēro Līguma 3.1. apakšpunkta nosacījumus, Līgums zaudē savu spēku.
- 3.4. Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā no akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas dienas iesniedz Pasūtītājam Objekta garantijas laika nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma summas, turpmāk tekstā – Garantijas saistību izpildes nodrošinājums (atbilstoši Garantijas laika nodrošinājuma noteikumiem – Garantiju noteikumi - 5.pielikums). Garantijas saistību izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā visā Garantijas laikā, t.i., 36 (trīsdesmit seši) mēneši no akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas dienas.
- 3.5. Uzņēmējs 10 (desmit) dienu laikā no Līguma noslēgšanas iesniedz Pasūtītājam Bankas neatsaucamu bezierunu garantijas oriģinālu avansa maksājumam avansa summas apmērā, turpmāk tekstā – Avansa garantija (atbilstoši Garantijas laika nodrošinājuma noteikumiem – Garantiju noteikumi - 5.pielikums). Avansa garantijai jābūt spēkā no avansa vai jebkuras tās daļas izmaksāšanas brīža līdz pilnīgai avansa summas dzēšanai. Kad avansa summa ir dzēsta, Pasūtītājs atdod Uzņēmējam avansa garantiju.
- 3.6. Ja Avansa garantijas termiņš ir beidzies un Uzņēmējs to nav pagarinājis gadījumos, kad ir nepieciešams pagarināt, Pasūtītājam ir tiesības veikt atskaitījumus, kas nepārsniedz Uzņēmējam jau veikto maksājumu kopsummu, no nākamajiem maksājumiem Uzņēmējam.
- 3.7. Ja Uzņēmums Darba izpildei nepieprasa avansa maksājumu, Avansa garantija nav jāiesniedz.
- 3.8. Ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam atbildīgā būvdarbu vadītāja un visu iesaistīto būvspeciālistu civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu, apdrošināšanas polisi (polises) un maksājuma uzdevumu par apdrošināšanas prēmijas samaksu. Sākotnējam civiltiesiskās apdrošināšanas līgumam jābūt noslēgtam uz termiņu ne mazāk kā 4 (četri) gadi. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.



- 3.9. Ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam būvdarbu veicēja civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu, apdrošināšanas polisi un maksājuma uzdevumu par apdrošināšanas prēmijas samaksu. Sākotnējam civiltiesiskās apdrošināšanas līgumam jābūt noslēgtam uz termiņu ne mazāk kā 4 (četri) gadi. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
- 3.10. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet Darbu vai garantijas termiņš vēl turpinās, Uzņēmējam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām, iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu (kurā noteikti tādi paši apdrošināšanas nosacījumi kā iepriekšējā apdrošināšanas līgumā) ar beigu termiņu līdz Darbu izpildes vai garantijas termiņa beigām.
- 3.11. Darbus Objektā nedrīkst veikt bez Līguma slēgšanas brīdī spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas. Apdrošināšanas apliecināšanas dokumentus, tai skaitā maksājuma uzdevumi par apdrošināšanas prēmijas samaksu, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Darba sākšanas.
- 3.12. Līguma izpildes (Darba izpildes) nodrošinājums vai Garantijas saistību izpildes nodrošinājums var tikt izmantots saskaņā ar Līguma izpildes garantijas un Garantijas laika nodrošinājuma (Garantiju noteikumi - 5. pielikums) nosacījumiem.

#### 4. Līguma summa un norēķinu kārtība.

- 4.1. Par Darba izpildi kvalitatīvi, pilnā apjomā un atbilstoši Līguma nosacījumiem Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam līgumcenu ..... EUR (.....) apmērā, turpmāk tekstā – Līguma summa. Pievienotās vērtības nodokli šī Līguma izpildei piemēro saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem.
- 4.2. Pēc Līguma parakstīšanas, avansa rēķina un Avansa garantijas saņemšanas Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā samaksā Uzņēmējam avansu, ne vairāk kā 5% (pieci procenti) apmērā no Līguma summas jeb ne vairāk kā ..... EUR (.....), saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto rēķinu.
- 4.3. Avansu dzēš proporcionāli izpildītajiem darbiem līdz 1. projekta posma īstenošanas beigu datumam, kas ir .....gada ..... (Līguma 4.pielikums).
- 4.4. Norēķinu par iepriekšējā mēnesī paveiktajiem Darbiem Pasūtītājs veic 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Akta par izpildītajiem darbiem (Forma 2) apstiprināšanas saskaņā ar Līguma 6.2. punktu un Uzņēmēja izrakstītā rēķina saņemšanas.
- 4.5. No katrā Aktā par izpildītajiem darbiem (Forma 2) norādītās izpildīto darbu samaksas (neskaitot PVN) Pasūtītājs uz laiku ietur 5% (pieci procentus). Ieturējuma summu Uzņēmējam izmaksā 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Garantijas saistības izpildes nodrošinājuma un attiecīga rēķina iesniegšanas Pasūtītājam.
- 4.6. Ja iepriekšējos Aktos par izpildītajiem darbiem (Forma 2) tiek atklātas neprecizitātes, tās jālabo nākamajā aktā par izpildīto Darba daļu.
- 4.7. Būvdarbu apjomi var tikt samazināti, ja būvdarbu izpildes gaitā atklājas, ka Uzņēmēja tāmes norādītajā apjomā tos veikt nav nepieciešams. Šajos gadījumos norēķini par izpildītajiem darbiem notiek pēc faktiskās izpildes.
- 4.8. Galīgo norēķinu Pasūtītājs veic 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Garantijas saistību izpildes nodrošinājuma, kas noformēts atbilstoši Līguma nosacījumiem, saņemšanas, kā arī Uzņēmēja izrakstītā rēķina saņemšanas.





- 4.9. Ja Uzņēmējs neievēro Līguma 3.4. apakšpunkta nosacījumus, Pasūtītājs ir tiesīgs atlikt galīgo norēķinu (saskaņā ar Līguma 4.8.apakšpunktu). Šajā punktā minētais neierobežo Pasūtītāja tiesības aprēķināt līgumsodu saskaņā ar Līguma 14. sadaļas noteikumiem.
- 4.10. Pasūtītājam, iestājoties 4.9. punkta nosacījumiem, ir pienākums rakstveidā paziņot Uzņēmējam par norēķinu atlikšanas iemesliem. Šajā punktā minētais ierobežo Uzņēmēja tiesības aprēķināt līgumsodu par maksājuma samaksas termiņa kavējumu saskaņā ar Līguma 14.3.punktu.
- 4.11. Uzņēmējam izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda šādu informāciju:  
**LAD projekta numurs 17-00-F01123-000007, pilns objekta nosaukums – “Zvejas kuģu pietātnes pārbūve Skultes ostā”, līguma reģistrācijas numurs un datums.**
- 4.12. Pasūtītājs ir tiesīgs atlikt norēķinu veikšanu līdz trūkumu novēršanai šādos gadījumos:
- 4.12.1. ja Uzņēmējs rēķinā nav norādījis Līguma 4.11. apakšpunktā noteikto informāciju;
- 4.12.2. ja Uzņēmējs nav ievērojis Līguma 3.4. punkta nosacījumus.
- 4.13. Ja Uzņēmējs ar nodomu vai neuzmanības dēļ būs kļūdījis būvdarbu, būvmateriālu vai būvizstrādājumu cenu, darbaspēka vai citu izmaksu aprēķinos, papildus izdevumi netiks apmaksāti.
- 4.14. Līguma kopējā summa iekļauj visus Uzņēmēja izdevumus, kas saistīti ar Būvdarbu un Līguma saistību izpildi (t.sk., Būvdarbu organizācijas izdevumi, materiālu, konstrukciju, nomas, glabāšanas un transportēšanas izdevumi, mehānismu ekspluatācijas izdevumi, būvlaukuma iekārtošanas un uzturēšanas izmaksas, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, personāla izmaksas, sociālais u.c. nodokļi, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, izmaksas apstiprinājumu, atļauju un licenču saņemšanai no nepieciešamajām institūcijām un komersantiem, ēkas kadastrālo uzmērīšanu, izmaksas par Līgumā paredzēto Uzņēmēja apdrošināšanu, garantiju saņemšanu, Apakšuzņēmēju darbu apmaksu, izmaksas Būvobjektu apsardzei, visa veida soda naudām, administratīvajiem sodiem, kas var tikt uzlikti par pārkāpumiem Būvobjektā Uzņēmēja vainas dēļ, izmaksas, kas saistītas ar izpildīto Būvdarbu, izmantoto materiālu, iekārtu un ierīču defektu, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, novēršanu u.c.). Līguma summā jābūt iekļautai samaksai par komunālo pakalpojumu izmantošanu (elektroenerģija, ūdens, kanalizācija).
- 4.15. Uzņēmējs veic arī tos Būvdarbus, kuri nav tieši iekļauti vai paredzēti Būvdarbu izmaksu tāmē, bet kuru izpilde izriet no būvizstrādājumu, iekārtu, mehānismu vai Būvdarbu tehnoloģijas un ir nepieciešama, lai kvalitatīvi un pilnībā pabeigtu Būvdarbus saskaņā ar būvprojektu un citām prasībām un nodotu Objektu ekspluatācijā Līgumā noteiktajā termiņā.

## 5. Darba izpildes termiņi

- 5.1. Uzņēmējam Darbs Objektā jāuzsāk un jāpabeidz:

Objekta nosaukums	Plānotais būvdarbu uzsākšanas mēnesis	Būvdarbu izpildes termiņš
Zvejas kuģu pietātnes pārbūve	2018.gada aprīlis	2019.gada 31.janvāris

- 5.1.1. Būvdarbi jāuzsāk 10 (desmit) dienu laikā pēc Saulkrastu novada būvvaldes atzīmes saņemšanas par visu tajā ietvertu, būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi un kad būvatļauja kļuvusi neapstrīdama.
- 5.1.2. Ar Objekta pieņemšanu ekspluatācijā saistītā dokumentācija jāsaņem un jānodod Pasūtītājam 20 (divdesmit) dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas.
- 5.2. Pasūtītājs ar Objekta nodošanas – pieņemšanas aktu nodod Objektu, atbildību par to un uzturēšanu aktā noteiktā apjomā Uzņēmējam 7 (septiņu) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas.



- 5.3. Uzņēmējs ir tiesīgs saņemt Darba pabeigšanas laika pagarinājumu, ja:
- 5.3.1. Pasūtītājs liedz pieklūšanu Objektam pēc Līguma 5.2. punktā minētā Objekta nodošanas – pieņemšanas datuma.
  - 5.3.2. Pasūtītājs vai Būvuzraugs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ.
  - 5.3.3. Darba veikšanu ir kavējuši no Uzņēmēja neatkarīgi apstākļi, tai skaitā būtiski specifiku (tehnoloģiju, konstrukciju, materiālu), Darba daudzumu saraksta vai rasējumu grozījumi, vai neatbilstības, kas nav Uzņēmēja projektētas vai radītas.
  - 5.3.4. Darba veikšanu ir kavējuši no ilggadējiem statistiski vidējiem rādītājiem būtiski atšķirīgi nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi.

## 6. Maksājumu kārtība un dokumenti

- 6.1. Uzņēmējs līdz katra mēneša 5. (piektajam) datumam iesniedz Pasūtītājam Aktu par izpildītajiem darbiem Formu 2 3 (trījos) eksemplāros, turpmāk tekstā – Akts, iepriekš saskaņojot to ar Pasūtītāja pieaicināto Būvuzraugu.
- 6.2. Pasūtītājs izskata iesniegto Aktu 5 (piecu) darba dienu laikā, piekrītot vai izsakot savus iebildumus vai pretenzijas. Pušu parakstītais Akts kļūst par Līguma pielikumu un tā neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.3. Gadījumā ja, pieņemot Darbus, tiek konstatēta Darbu neatbilstība Līguma nosacījumiem, turpmāk tekstā – Neatbilstība, Pasūtītājs rakstiski paziņo Uzņēmējam argumentētus iebildumus vai pretenzijas, turpmāk tekstā – Pretenzija.
- 6.4. Pēc Pretenzijas saņemšanas, Puses 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par konstatēto Neatbilstību novēršanas kārtību, parakstot atsevišķu protokolu. Šajā gadījumā Uzņēmējam ir pienākums par saviem līdzekļiem novērst visas Neatbilstības, ievērojot protokola nosacījumus. Pēc Neatbilstību pilnīgas novēršanas Uzņēmējs atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Aktu, iepriekš saskaņojot to ar Pasūtītāja pieaicināto Būvuzraugu. Tālākā Akta izskatīšana un parakstīšana notiek saskaņā ar Līguma 6.2. punktu. Līdz Akta parakstīšanai Darbi uzskatāmi par nenodotiem.
- 6.5. Akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par slēptiem Akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem Darbu defektiem, trūkumiem vai pārējām neatbilstībām Līguma nosacījumiem, kā arī neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma veikt Līguma saistību izpildi, kuras uz Akta parakstīšanas dienu vēl nav pilnībā izpildītas.
- 6.6. Pēc Darbu pabeigšanas (ievērojot Darbu pabeigšanas termiņu), Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam šādus dokumentus:
  - ✓ apliecinājumu par būves gatavību ekspluatācijai;
  - ✓ institūciju, kuras izdevušas tehniskos noteikumus, Saulkrastu novada būvvaldes u.c. iesaistīto organizāciju atzinumus par Objekta gatavību ekspluatācijai (oriģinālus);
  - ✓ būvju izpildzīmējumu, ja tādus Uzņēmējs ir sagatavojis darbu izpildes laikā, oriģinālus;
  - ✓ būves kadastrālo uzmērīšanas dokumentu oriģinālus;
  - ✓ darbu veikšanas žurnālu oriģinālus (būvdarbu žurnāls, autoruzraudzības žurnāls, pāļu iedziļināšanas žurnāls, u.c.);
  - ✓ nozīmīgo konstrukciju un segto darbu pieņemšanas aktus (oriģinālus).
  - ✓ iekārtu tehniskās pasas un ekspluatācijas instrukcijas
  - ✓ pilnu būvdarbu izpilddokumentāciju 2 eksemplāros, no kuriem viens ir oriģināls.



- 6.7. Objekts ir uzskatāms par nodotu ekspluatācijā ar akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas dienu.
- 6.8. Ja Objektu pieņem ekspluatācijā ar atliktajiem darbiem, ņemot vērā normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, atliktos darbus norāda aktā par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā. Uzņēmējs izpilda atliktos darbus aktā norādītajā termiņā.
- 6.9. Samaksa par atliktajiem darbiem tiek veikta tikai tad, kad Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Bankas izsniegtu garantiju, kas garantē atlīdzības izmaksu Pasūtītājam pēc pirmā pieprasījuma gadījumā, ja būvdarbu Uzņēmējs neveic atliktos darbus noteiktajā termiņā vai pārtraucis vai apturējis, tai skaitā maksātspējas gadījumā, savu darbību.

## 7. Uzņēmēja pienākumi.

- 7.1. Uzņēmējs apņemas:
  - 7.1.1. Organizēt un nodrošināt Darba izpildi atbilstoši Līgumā noteiktajam Darbu izpildes kalendārajam grafikam, naudas plūsmas grafikam pa projekta posmiem, atbilstošā kvalitātē, ievērojot būvprojektu un spēkā esošus būvnormatīvus un standartus, darba drošības un tehniskās normas, kā arī uzturot būvlaukumu atbilstošā kārtībā, veikt Darbus ar saviem darba rīkiem un ierīcēm (darbaspēku, materiāliem u.t.t.). Nododot objektu Pasūtītājam, Uzņēmējs nodod visu oriģinālo izpilddokumentāciju par Līguma priekšmetu, iekārtu pasēs, materiālu sertifikātus un visus nepieciešamos atzinumus par izpildītajiem darbiem.
  - 7.1.2. Darbu organizēšanā un izpildē ievērot darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības, vides un dabas resursu aizsardzības noteikumus, kā arī citus normatīvos aktus, kas regulē konkrēto Darbu veikšanu.
  - 7.1.3. Nodrošināt būvinspektora, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pārstāvju, Pasūtītāja vai jebkuras viņa pilnvarotas personas iekļūšana būvlaukumā vai vietās, kur tiek veikti ar Līgumu saistītie Darbi.
  - 7.1.4. Savlaicīgi sagatavot un iesniegt Pasūtītājam ar Līguma izpildi saistītu dokumentāciju, kā arī sniegt (nekavējoties) rakstiskus paskaidrojumus jautājumos, kas saistīti ar Līguma izpildi.
  - 7.1.5. Līguma darbības laikā uzturēt kārtībā Objektu un pirms akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas vai Līguma pirmstermiņa laušanas gadījumā ar saviem spēkiem un līdzekļiem attīrīt Objektu no savām mantām (darba rīkiem, ierīcēm, materiāliem u.t.t.).
  - 7.1.6. Neizpaust trešajām personām informāciju par Pasūtītāja finansiālo, komerciālo vai jebkura cita veida darbību, kas Uzņēmējam kļuvusi zināma sakarā ar Līguma izpildi.
  - 7.1.7. Nnodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos Darba vadības sanāksmēs, kuras laiku un vietu Puses iepriekš saskaņo atbilstoši Līguma 9.sadaļas nosacījumiem.
- 7.2. Uzņēmējs Līguma izpildes laikā ir atbildīgs par:
  - 7.2.1. Darbu izpildes laikā izmantoto darba rīku, ierīču (materiālu, u.t.t.) kvalitāti un darbaspēka (personāla) kvalifikāciju;
  - 7.2.2. Izpildīto Darbu apjomu, kvalitāti un termiņiem saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
  - 7.2.3. Detalizēto rasējumu un būvdarbu izpildrasējumu (shēmu) izstrādi, kas nepieciešami darbu izpildei atbilstoši Tehniskās specifikācijas noteikumiem.
  - 7.2.4. Līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī, saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem, par Pasūtītājam un trešajām personām nodarītajiem tiesšajiem zaudējumiem savas vainas dēļ;



- 7.2.5. Savlaicīgu paziņojumu veikšanu sakarā ar iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem, kā arī Līgumā paredzētajiem ziņojumiem un atskaitēm.
- 7.2.6. Faktisko paveikto darbu apjomu mērījumu pareizību;
- 7.2.7. Ziņojumu sagatavošanu Darba vadības apspriedēm, kur atspoguļo iepriekšējā atskaites periodā paveikto un plānotos darbus nākamajam atskaites periodam;
- 7.2.8. Atklāto Defektu savlaicīgu un kvalitatīvu novēršanu;
- 7.2.9. Būvlaukumā veicamo darbu drošības tehniku, ugunsdrošību un citiem pasākumiem atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kā arī par pieguļošās teritorijas piegružošanu, tai skaitā smilts, būvgružu vai dubļu iznešanu no būvobjekta
- 7.2.10. Darba izpildei nepieciešamo ģeodēzisko darbu izpildi, ģeodēzisko punktu saglabāšanu;
- 7.2.11. Inženierkomunikāciju saglabāšanu. Par komunikāciju bojājumiem nekavējoties jāziņo Pasūtītājam;
- 7.2.12. Savu izdevumu apmaksu par būvlaukumā patērēto elektroenerģiju, ūdeni, kanalizāciju un sakariem, kā arī būvlaukuma, būvmateriālu un iekārtu apsardzi;
- 7.2.13. Pirms būvatļaujas saņemšanas iesniegt Pasūtītājam priekšlikumus attiecībā uz vietām un ierobežotām teritorijām, kuras paredzētas izmantot Darbu izpildei paredzēto materiālu un aprīkojumu uzglabāšanai;
- 7.2.14. Uzņēmējs paziņo Būvuzraugam par segto darbu uzrādīšanu 2 (divas) darba dienas pirms konstrukciju aizsegšanas;
- 7.2.15. Sākot ar Līguma spēkā stāšanās brīdi līdz Līgumā paredzētā Darba pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam Uzņēmējs ir atbildīgs par visu Līguma izpildei nepieciešamo un izmantojamo īpašumu, materiāliem, iekārtām, konstrukcijām, celtnēm, projekta būvēm. Bojājumu vai citā veidā radītu zaudējumu gadījumā Uzņēmējs zaudējumus sedz par saviem līdzekļiem. Uzņēmējs ir atbildīgs par tiem bojājumiem un zaudējumiem, kas radušies Uzņēmēja vai tā Apakšuzņēmēju vainas dēļ.
- 7.3. Uzņēmēja pienākums ir pirms līgumu noslēgšanas ar Apakšuzņēmējiem ievērot Līguma sadaļu „Apakšuzņēmēju darbs”.

## 8. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 8.1. Pasūtītājs apņemas:
  - 8.1.1. nekavējoties rakstveidā paziņot Uzņēmējam par visiem no Pasūtītāja neatkarīgiem apstākļiem, kas Uzņēmējam varētu traucēt Līguma izpildi;
  - 8.1.2. nodrošināt Uzņēmējam netraucētu piekļušanu Objektam Darbu veikšanai;
  - 8.1.3. pirms Darbu uzsākšanas nodrošināt Uzņēmēju ar Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju un tehnisko dokumentāciju, kas nepieciešama Darbu izpildei;
  - 8.1.4. pieņemt Uzņēmēja savlaicīgi un kvalitatīvi izpildītos Darbus, ja tie atbilst būvprojektam, Latvijas būvnormatīviem un citiem būvniecību reglamentējošiem normatīviem aktiem un Līguma nosacījumiem.
  - 8.1.5. nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos Darba vadības sanāksmēs, kuras laiku un vietu Puses iepriekš saskaņo atbilstoši Līguma 9.sadaļas nosacījumiem.
  - 8.1.6. nodrošināt inženierpētes un/vai ekspertīžu veikšanu, ja tādas būs nepieciešamas.
  - 8.1.7. organizēt Objekta pieņemšanu ekspluatācijā pēc Līguma 6.6. punktā minēto dokumentu saņemšanas.



8.2. Pasūtītāja pienākums ir nodrošināt maksājumu veikšanu Līgumā norādītajos termiņos un kārtībā, kā arī nodrošināt savlaicīgu būvatļaujas saņemšanu Darba uzsākšanai un nodošanu Uzņēmējam, būvprojekta nodošanu Uzņēmējam.

8.3. Pasūtītājam ir tiesības:

- 8.3.1. veikt Darbu uzraudzību pieaicinot atbilstoši kvalificētu un sertificētu Būvuzraugu;
- 8.3.2. Darbu izpildes laikā pēc saviem ieskatiem veikt Uzņēmēja izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par Darbu atbilstību Līguma nosacījumiem;
- 8.3.3. pieprasīt no Uzņēmēja rakstveida paskaidrojumus jautājumos, kas saistīti ar Līguma izpildi;
- 8.3.4. pieprasīt Uzņēmēju par saviem līdzekļiem novērst nekvalitatīvi veiktu Darbu izpildi, ja tie neatbilst būvprojektam, Latvijas būvnormatīviem un citiem būvniecību reglamentējošiem normatīviem aktiem un Līguma nosacījumiem, nepārceļot Darbu pabeigšanas termiņu;
- 8.3.5. strīdu gadījumā jebkurā Darbu posmā uzticēt paveikto Darbu apjomu un tā kvalitātes pārbaudi kompetentām trešajām personām (institūcijām).

## 9. Darba vadības apspriedes

- 9.1. Būvuzraugs sasauc un vada Darba vadības sanāksmes, kurās piedalās Pasūtītāja un Uzņēmēja pārstāvji, atbildīgais būvdarbu vadītājs, būvinženieris, projekta vadītājs, kā arī citi trešās puses pārstāvji, kurus Pasūtītājs vai Uzņēmējs vēlas iesaistīt.
- 9.2. Uzņēmējs (tā pilnvarots pārstāvis) nodrošina to protokolēšanu, protokola gala redakcijas saskaņošanu ar būvuzraugu, un protokola kopiju izsniegšanu ieinteresētajām pusēm 3 (trīs) darbdienu laikā.
- 9.3. Darba vadības sanāksmes sasaucamas pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi 2 nedēļās Darba izpildes laikā, ja Puses Darba izpildes laikā nav lēmušas savādāk. Pirmā Darba vadības sanāksmes sasaucama ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Darba uzsākšanas.
- 9.4. Darba vadības sanāksmēs jāizskata ar Darba izpildi saistītās problēmas, neatbilstības, organizatoriskie un kvalitātes jautājumi u.c.
- 9.5. Pasūtītājs nodrošina telpas un aprīkojumu Darba vadības sanāksmju rīkošanai.
- 9.6. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Puse, kuras intereses šī persona pārstāv.

## 10. Paziņojumi un informēšana

- 10.1. Katrai Pusei ir pienākums nekavējoties vai pēc iespējas īsākā laikā paziņot otrai Pusei par iespējamām izmaiņām vai apstākļiem, kurus tā paredz grozīt vai spiesta radīt no jauna, vai kuri var negatīvi ietekmēt Darbu kvalitāti, izmainīt Līguma summu vai Darba veikšanas laiku, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no dienas, kad par šādiem apstākļiem ir kļuvis zināms.
- 10.2. Uzņēmējam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs, ja tiek konstatēti šādi apstākļi:
  - 10.2.1. Līguma dokumentos dotie dati atšķiras no faktiskajiem apstākļiem;
  - 10.2.2. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini, sagatavoti tā, ka Darba veikšana atbilstoši tiem kādai no Pusēm būtu neiespējama;
  - 10.2.3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir mainījušies vai radušies jauni;
- 10.3. Pasūtītājam ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no konstatācijas jāziņo Uzņēmējam par Darba veikšanas laikā konstatētiem Defektiem, ja tādi tiek konstatēti.
- 10.4. Ziņojumus vai rīkojumus, kas tiek doti saskaņā ar Līgumu, jānoformē rakstveidā. Par rakstveida ziņojumu vai rīkojumu jebkurā gadījumā uzskatāmi arī ziņojumi un rīkojumi, kas fiksēti Darba vadības sanāksmju protokolos, autoruzraudzības vai būvdarbu žurnālā. Ja tas ir nepieciešams, tad



pēc ziņojuma vai rīkojuma saņemšanas Puses vienojas par Darba pabeigšanas laika grafika un/vai izmaksu izmaiņām.

- 10.5. Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ziņojumus un atskaites Līgumā noteiktajā kārtībā.

### **11. Apakšuzņēmēju darbs**

- 11.1. Darba veikšanai Uzņēmējs drīkst piesaistīt Apakšuzņēmējus atbilstoši iepirkuma procedūras SOP 2018/01\_EJZF piedāvājumā iesniegtajam sarakstam.
- 11.2. Apakšuzņēmēju, par kuriem Uzņēmējs informējis Pasūtītāju un uz kuru iespējām balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, nomaiņa drīkst notikt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītāja rakstveida piekrišana tiks dota, ja piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst iepirkuma nolikuma izvirzītajām prasībām.
- 11.3. Uzņēmējs ir pilnībā materiāli un juridiski atbildīgs par Apakšuzņēmēju darbu Objektā.

### **12. Uzņēmēja garantijas.**

- 12.1. Veiktā Darba garantijas laiks ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no attiecīgā Objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas brīža.
- 12.2. Gadījumā, ja garantijas termiņā Pasūtītājs konstatē Darba defektus, trūkumus vai kādas citas neatbilstības Līguma nosacījumiem Pasūtītājs nosūta rakstisku paziņojumu Uzņēmējam. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs arī norāda laiku un vietu, kad Uzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktajā termiņā, Puses vienojas par garantijas darbu izpildes kārtību, parakstot defektu aktu. Šajā gadījumā Uzņēmējam ir pienākums par saviem līdzekļiem veikt visus Garantijas darbus (t.i. novērst defektus, trūkumus vai neatbilstību Līguma nosacījumiem).
- 12.3. Gadījumā, ja Uzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Uzņēmējam. Pasūtītājs trīs darba dienu laikā vienpusēji sastādīto aktu nosūta Uzņēmējam.
- 12.4. Ja Uzņēmējs noteiktajā laikā nav vienojies ar Pasūtītāju par garantijas darbu izpildi vai arī nav veicis garantijas darbus noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt garantijas darbus patstāvīgi vai pieaicinot trešās personas. Šajā gadījumā Uzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam visus radušos izdevumus un zaudējumus, samaksu veicot 10 (desmit) dienu laikā pēc atbilstoša pieprasījuma (rēķina) no Pasūtītāja saņemšanas. Ja samaksa netiek veikta noteiktajā termiņā vai apmērā, Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot Garantijas saistību izpildes nodrošinājumu.
- 12.5. Šajā punktā minētais neierobežo Pasūtītāja tiesības aprēķināt līgumsodu par Garantijas darbu pabeigšanas termiņa kavējumu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 12.6. Ja Uzņēmējs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par garantijas laikā radušos Defektu, Uzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Strīdus un domstarpības Puses atrisina pārrunu ceļā vai pieaicinot neatkarīgu ekspertu, ko nozīmējusi Latvijas Būvzinieņu savienība. Ja risinājums netiek panākts, tad Puses to risina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

### **13. Pušu pārstāvji**

- 13.1. Uzņēmēja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.



- 13.2. Uzņēmējam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas rakstveidā iesniegt datus Pasūtītājam par būvdarbu vadītājiem un darba aizsardzības koordinatoru, norādot vārdu, uzvārdu un tālruna numuru, kā arī iesniegt visus nepieciešamos dokumentus būvatļaujas noformēšanai.
- 13.3. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas informē Uzņēmēju par Objekta Būvuzraugu un Autoruzraugu, norādot vārdu, uzvārdu, tālruna numuru.

#### 14. Pušu atbildība un strīdu risināšanas kārtība

- 14.1. Ja Darbs nav izpildīts atbilstoši Līguma noteikumiem Uzņēmēja vainas dēļ, Uzņēmējs par saviem līdzekļiem, pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma un Pasūtītāja noteiktajā saprātīgā termiņā novērš trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Darba izpildē. Ja tehnoloģisku iemeslu dēļ trūkumu, nepilnību vai neatbilstību novēršanai ir nepieciešams ilgāks termiņš, nekā Pasūtītāja noteiktais, Puses vienojas par citu termiņu atbilstoši tehnoloģiskajām prasībām.
- 14.2. Pasūtītājs var aprēķināt līgumsodu, ja:
- 14.2.1. Uzņēmējs neuzsāk Darbu izpildi Līguma 5.1.1.punktā noteiktajā termiņā - 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas;
  - 14.2.2. Uzņēmējs neizpilda projekta posmā paredzētos Darbus, kas ir noteikti Naudas plūsmas grafikā pa projekta posmiem (Līguma 4.pielikums) – 10% (desmit procenti) no attiecīgā projekta posmā neizpildīto Darbu summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas;
  - 14.2.3. Uzņēmēja vainas dēļ tiek kavēts Darbu pabeigšanas termiņš – 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas;
  - 14.2.4. Uzņēmēja vainas dēļ tiek kavēts Garantijas darbu pabeigšanas termiņš – 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas;
  - 14.2.5. Par nepamatotu Darba pārtraukumu, kas konstatēts saskaņā ar Tehniskās specifikācijas nosacījumiem – EUR 100 (viens simts *euro*) par katru konstatēto nepamatoto Darba pārtraukuma dienu neatkarīgi no stundu skaita;
  - 14.2.6. Par Darba procesā pārrautā elektrotīkla kabeļa neatjaunošanu Tehniskās specifikācijas 6.16.punktā noteiktajā termiņā – EUR 30 (trīsdesmit *euro*) par katru nokavēto elektrotīkla kabeļa atjaunošanas stundu;
  - 14.2.7. Uzņēmēja vainas dēļ tiek pārkāpti un/vai netiek ievērots kāds cits no Līguma nosacījumiem – EUR 100 (viens simts *euro*) par katru konstatētu gadījumu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 14.3. Uzņēmējs var aprēķināt līgumsodu ja Pasūtītāja vainas dēļ tiek kavēts maksājuma samaksas termiņš - 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no laikā nenomaksātās summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no maksājamās Līguma summas, izņemot Līguma 4.10. punktā noteiktus gadījumus.
- 14.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgās izpildes.
- 14.5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi, bet ne tikai: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbības, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo tiesību aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.



- 14.6. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi. Šādam paziņojumam, ja tas ir, iespējams, tiek pievienots kompetento iestāžu izsniegts apliecinājums, kas satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 14.7. Ja kāda no Pusēm, kuras rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē otru Pusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darba dienu laikā, attiecīgā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
- 14.8. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) dienas, Puses kopīgi, bet ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.
- 14.9. Līguma saistību neizpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, kas radušies Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus cietušais būtu saņēmis, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 14.10. Gadījumā, ja Pasūtītājs vai Uzņēmējs bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no Līguma, tam ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei radušos tiešos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad vienpusējo atkāpšanos pieļauj Līgums.
- 14.11. Līgumsodu Pasūtītājs atskaita no Uzņēmēja paredzētā maksājuma.
- 14.12. Tiešos zaudējumus Uzņēmējs atmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Uzņēmēja paredzētā maksājuma.
- 14.13. Ja līgumsods sasniedz 10% (desmit procentus) no līguma summas, Pasūtītājs, informējot Uzņēmēju, var vienpusēji atkāpties no Līguma.

## **15. Līguma darbība**

- 15.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses, un paliek spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei, par pamatu Darba izpildei ņemot Līguma 5.1. punktu.
- 15.2. Līgumu var apturēt uz noteiktu laiku vai pārtraukt tā darbību pēc Pušu savstarpējās vienošanās, kā arī vienpusēji šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 15.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms Darba pilnīgas pabeigšanas, par to rakstveidā paziņojot Uzņēmējam vienu mēnesi iepriekš, ja:
  - 15.3.1. Darbs veikts pārkāpjot Līgumā un ar to saistītos dokumentos noteikto un arī pēc atkārtota rakstiska atgādinājuma nav uzsākta Defektu novēršana vai, ja Uzņēmējs kādā citādā veidā nepilda Līguma saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darba kvalitāte un izpildes termiņi.
  - 15.3.2. Ja nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk nekā sešus kalendāros mēnešus.
- 15.4. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Uzņēmējam, gadījumos, ja:
  - 15.4.1. pret Uzņēmēju tikušas vērstas darbības, kas saistītas ar aresta uzlikšanu mantai vai norēķinu kontiem, ietverot maksājumu apturēšanu, un kas var novest uzņēmumu līdz bankrotam;
  - 15.4.2. Uzņēmēja darbībā konstatēta ierobežota maksātspēja un pastāv tiesiskās aizsardzības procesa lietas ierosināšanas priekšnosacījumi, vai maksātnespējas procesa pazīmēs;
  - 15.4.3. ir pasludināts tiesas spriedums par Uzņēmēja tiesiskās aizsardzības procesa vai maksātnespējas process lietas ierosināšanu vai Uzņēmēja atzīšanu par maksātnespējīgu vai ir apturēta Uzņēmēja saimnieciskā darbība;
  - 15.4.4. Uzņēmēja vainas dēļ tiek kavēts Darbu uzsākšanas termiņš ilgāk par 1 (vienu) mēnesi;
  - 15.4.5. Uzņēmēja vainas dēļ tiek kavēts Darbu pabeigšanas termiņš ilgāk par 1 (vienu) mēnesi





- 15.5. Uzņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, vienu mēnesi iepriekš par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs aizkavē Līgumā noteikto maksājumu saistību izpildi vairāk nekā par 30 (trīsdesmit) dienām.
- 15.6. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 15.3. vai 15.4. punkta nosacījumiem, Pasūtītājam ir pienākums rakstveidā paziņot Uzņēmējam par atkāpšanās no Līguma iemesliem.
- 15.7. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 15.4. punkta nosacījumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs neveikt norēķinu par Darbiem, kuri nav apstiprināti ar Aktu. Šajā punktā minētais neierobežo Pasūtītāja tiesības pieprasīt no Uzņēmēja tiešo zaudējumu atlīdzību, kā arī aprēķināt līgumsodu saskaņā ar Līguma 14. sadaļas nosacījumiem.
- 15.8. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts pēc Uzņēmēja ierosinājuma, kas nav saistīts ar Pasūtītāja Līguma saistību neizpildi, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt Līguma izpildes nodrošinājumu pilnā apmērā.
- 15.9. Gadījumos, kad Līgums tiek izbeigts pēc Pasūtītāja iniciatīvas pirms termiņa, Pasūtītājs apmaksā Uzņēmējam uz Līguma izbeigšanas brīdi visus izpildītos ar Aktu abpusēji pieņemtos būvdarbus.
- 15.10. Līguma saistību neizpildes gadījumā, kas radušies Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā un kas ir par pamatu tam, ka kāda no Pusēm vienpusēji atkāpjas no Līguma, vainīgā Puse maksā otrai Pusei līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas.
- 15.11. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas ir saistītas ar tā izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 15.12. Pārējās, Līgumā neatrunātās Pušu savstarpējās tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikuma un citu spēkā esošu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un noteikumiem.

## 16. Līguma grozīšana

- 16.1. Jebkādi grozījumi un papildinājumi Līgumā tiek izdarīti, pusēm par to iepriekš vienojoties, pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Grozījumi un papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 16.2. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:
  - 16.2.1. grozījumi ir nebūtiski;
  - 16.2.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 66. pantā minētajos gadījumos;
- 16.3. Būtiski līguma grozījumi var attiekties uz Līguma summas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem Līguma izpildes aspektiem.
- 16.4. Līguma grozījumu pamatojuma izvērtējumam un saskaņojumam tiek pieaicināti abu Pušu pārstāvji, t.sk. autoruzraugs, būvuzraugs, kā arī papildus citi Pušu pieaicināti attiecīgi speciālisti vai kompetentās iestādes (projekta ieviešanas uzraugošā un finansējuma apguves kontrolējošā iestāde u.c.), ja Puse uzskata par tā klātbūtnes nepieciešamību.
- 16.5. Ja Darbu izpildes laikā rodas apstākļi, kas ierobežo Līguma saistību izpildi, ieinteresētā puse iesniedz priekšlikumus otrai Pusei par Līguma grozījumiem un Puses vienojas par tālāko Līguma izpildi un norēķinu kārtību.
- 16.6. Ja tiek veiktas izmaiņas projekta dokumentācijā, Pasūtītājs ir tiesīgs rakstveidā pieprasīt, lai tiek veiktas izmaiņas Darbos. Pēc šāda pieprasījuma saņemšanas Uzņēmējam ir pienākums izdarīt Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas veicamajos Darbos.
- 16.7. Lai izvairītos no domstarpībām, Puses apliecina, ka šī Līguma punkta noteikumi nav attiecināmi uz situācijām, kad izmaiņas tiek pieprasītas sakarā ar Uzņēmēja nepienācīgi veiktiem pienākumiem un/vai kompetentu valsts vai pašvaldības iestāžu vai amatpersonu prasībām, un/vai izmaiņām



normatīvajos aktos, jo šajos gadījumos Uzņēmējs nepieciešamās izmaiņas veic bez tiesībām uz izmaiņām Darbu izpildes termiņos un/vai atlīdzības apmērā.

- 16.8. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdī šī Līguma spēkā esamības laikā, rakstveidā par to paziņojot Uzņēmējam, samazināt saskaņā ar šo Līgumu veicamo Darbu apjomu par ne vairāk kā 5% (atbilstoši Būvprojektam tajās sadaļās, kas saskaņotas būvvaldē).
- 16.9. Ja Pasūtītājs samazinājis veicamo Darbu apjomu, attiecīgi samazināma arī Uzņēmējam izmaksājamā atlīdzības summa, vadoties no šajā Līgumā un tā pielikumos iesniegtajā Uzņēmēja piedāvājumā norādītajiem izcenojumiem.

### 17. Citi noteikumi.

- 17.1. Uzņēmējs pilnībā atbild par Darba organizāciju, un tas ar šo Līgumu ir pilnvarots norīkot darba aizsardzības koordinatoru un atbild par visu Objekta vietā veicamo darbu drošību un darba aizsardzības pasākumu veikšanu atbilstoši Uzņēmēja piedāvājumam Pasūtītāja iepirkumam Nr. SOP 2018/1\_EJZF, Darba aizsardzības likumam un ar to saistītajiem normatīvajiem aktiem.
- 17.2. Ja kāda no Pusēm veic mērījumus, lai pārbaudītu otras Puses ziņojumu pareizību, bet pārbaude liecina, ka iesniegtais otras Puses ziņojums atbilst īstenībai, tad izdevumus atmaksā pārbaudes ierosinātājs. Ja pārbaude liecina, ka iesniegtais otras Puses ziņojums neatbilst īstenībai, tad izdevumus atmaksā šī ziņojuma sniedzējs.
- 17.3. Mērījumi, kurus nevar atlikt līdz Darbu pabeigšanai, jāveic to izpildes laikā. Ja kāda no Pusēm, saskaņā ar paziņojumā noteikto laiku, kas nav mazāks par 10 (desmit) darba dienām, bez attaisnojoša iemesla nepiedalās šādu mērījumu veikšanā, spēkā ir otras Puses veiktie mērījumi, ja tos vairs nav iespējams pārbaudīt bez papildu izmaksām, kas saistītas ar sagatavoto konstrukciju demontāžu.
- 17.4. Uzņēmējam Līguma izpildes laikā jānodrošina Objekta vizuālās identitātes prasību ievērošana atbilstoši Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 17.5. Uzņēmējam 1 (vienu) nedēļu pirms būvdarbu uzsākšanas pie Objekta jāuzstāda stends (būvtāfele), izmērā 1,50mx1,50m.
- 17.6. Pirms Objekta pieņemšanas ekspluatācijā Uzņēmējs uzstāda pastāvīgu informatīvo stendu. Uz būvniecības laiku uzstādīto stendu (būvtāfeli) demontē un nogādā Pasūtītāja noliktavā, par nodošanu sastādot Pieņemšanas - Nodošanas aktu.
- 17.7. Informācija uz būvniecības laiku uzstādītā stenda (būvtāfeles) un patstāvīgā stenda tiek izvietota saskaņā ar Eiropas Savienības fondu 2014-2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām un tiek saskaņota ar Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem un Pasūtītāju
- 17.8. Projekta dokumentācijā jānodrošina Eiropas Savienības fondu 2014.-2020. gada plānošanas perioda Publicitātes vadlīnijās minēto prasību izpilde, t.i., šāda vizuālo elementu ansambļa lietošana:
  - 17.8.1. ES karoga emblēmas kopā ar atsauci „Eiropas Savienība” un atsauci uz “Eiropas Jūrlietu un Zivsaimniecības fondu”, un atsauci “Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests”;
  - 17.8.2. Nacionālās identifikācijas zīmes ar atsauci uz Nacionālo attīstības plānu 2014.-2020. gadam formā „Nacionālais attīstības plāns 2020”;
- 17.9. Būvniecības stenda (būvtāfeles), patstāvīgā stenda un citas vizuālās identitātes vadlīnijas norādītas: [http://www.lad.gov.lv/files/elfla\\_ejzf\\_fondu\\_publicitates\\_vadlinijas\\_20142020\\_gala\\_17\\_04\\_2015.pdf](http://www.lad.gov.lv/files/elfla_ejzf_fondu_publicitates_vadlinijas_20142020_gala_17_04_2015.pdf)
- 17.10. Līgumā neregulētajām tiesiskajām attiecībām piemērojami spēkā esošie normatīvie akti.



- 17.11. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties Līguma izpildes gaitā vai tā atsevišķu punktu izpratnē, tiek risināti sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā atrisinājumu nevar panākt, tad strīds tiek risināts Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 17.12. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
- 17.13. Līgumam tiek pievienoti zemāk uzskaitītie dokumenti, kas ir Līguma pielikumi un neatņemama sastāvdaļa:
- 17.13.1. Tehniskā specifikācija – 1. pielikums uz \_\_ (.....) lapām.
  - 17.13.2. Būvdarbu tāme – 2. pielikums uz \_\_ (.....) lapām.
  - 17.13.3. Būvdarbu izpildes kalendārais laika grafiks – 3. pielikums uz \_\_ (.....) lapām.
  - 17.13.4. Naudas plūsmas grafiks pa projekta posmiem – 4. pielikums uz \_\_\_\_ (.....) lapām.
  - 17.13.5. Garantiju noteikumi – 5. pielikums uz \_\_\_\_ (....) lapām.
- 17.14. Līgums sagatavots latviešu valodā 5 (piecos) eksemplāros uz \_\_\_\_ (.....) lapām, no kuriem 4 Līguma eksemplāri tiek nodoti Pasūtītājam, viens - Uzņēmējam. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Ja līgums tiks tulkots citā valodā, noteicošais ir teksts latviešu valodā.

## 18. Pušu rekvizīti

	Pasūtītājs	Uzņēmējs
	Skultes ostas pārvalde	
Reģistrācijas Nr.	90000462022	
Adrese	Upes iela 41, Zvejniekiems, Saulkrastu nov., Saulkrastu pag., LV-2161	
Bankas nosaukums	SEB banka	
Bankas kods	UNLALV2X	
Bankas konta Nr.	LV67UNLA0050014779729	

## 19. Pušu paraksti:

Pasūtītājs

Uzņēmējs

\_\_\_\_\_

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

\_\_\_\_\_

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

**Iepirkuma līgums. Būvdarbi:  
Garantiju noteikumi; 5.pielikums**

1. **Pasūtītājs ir noteicis šādus garantiju veidus un attiecīgajā garantijā obligāti iekļaujamus nosacījumus un noteikumus:**
  - 1.1. **Līguma izpildes garantija** var būt garantijas noteikumu punktā Nr.2 noteikto apdrošināšanas sabiedrību izsniegta polise vai garantijas noteikumu pielikumā Nr.3 noteikto kredītiestāžu, kas ir tiesīgas sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, izdota garantija. Garantijā/polisē obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:
    - 1.1.1. Garantijas/polises devējs apņemas samaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu garantijas summas robežās, pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, kurā :
      - (a) teikts, ka Uzņēmējs nav izpildījis Līgumā noteiktās saistības, un
      - (b) ir minēts, kādas tieši Līgumā noteiktās saistības Piegādātājs nav izpildījis.
    - 1.1.2. Garantijas/polises devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājumu pilnā apmērā, pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, kurā Pasūtītājs norādījis, ka Līgums tiek izbeigts pēc Uzņēmēja ierosinājuma, kas nav saistīts ar Pasūtītāja Līguma saistību neizpildi;
    - 1.1.3. Garantijas/polises devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam visu garantijas summu, ja Uzņēmējs nav pagarinājis šo garantiju līguma pagarināšanas gadījumā;
    - 1.1.4. garantija ir spēkā par 1 mēnesi ilgāk nekā līgumā noteiktais Darbu pabeigšanas datums (t.i., līdz 201\_.gada \_\_\_\_\_);
    - 1.1.5. Līguma izpildes garantijas summa ir 10 (desmit) % apmērā no Līguma summas;
    - 1.1.6. Garantija/polise ir neatsaucama;
    - 1.1.7. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Uzņēmēja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam un nav jāprasa Uzņēmēja saskaņojums, lai iesniegtu pieprasījumu garantijas summas izmaksai;
    - 1.1.8. Garantijā/polisē jānorāda, ka labuma guvējs ir <pasūtītājs, vai pasūtītāja kredītiestāde>.
    - 1.1.9. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
  - 1.2. **Garantijas laika nodrošinājums** var būt garantijas noteikumu punktā Nr.2 noteikto apdrošināšanas sabiedrību izsniegta apdrošināšanas polise vai garantijas noteikumu punktā Nr.3 noteikto kredītiestāžu, kas ir tiesīgas sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, izdota garantija. Garantijā/polisē obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:
    - 1.2.1. Garantijas/polises devējs apņemas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz 5% no Līguma summas, maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu, ja Uzņēmējs nepilda līgumā noteiktās garantijas saistības;
    - 1.2.2. Garantija/polise attiecas uz darbu (būvdarbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju, tehnoloģiju, uzstādīto iekārtu) kvalitāti;
    - 1.2.3. Garantijas nodrošinājuma summa ir 5% apmērā no Līguma summas;



- 1.2.4. Garantija/polise ir spēkā visā garantijas termiņa laikā;
  - 1.2.5. Garantija/polise ir neatsaucama;
  - 1.2.6. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas nodrošinājuma summa no Uzņēmēja pirms prasības iesniegšanas garantijas nodrošinājuma devējam un nav jāprasa Uzņēmēja saskaņojums, lai iesniegtu pieprasījumu garantijas nodrošinājuma summas izmaksai;
  - 1.2.7. Garantijā/polisē jānorāda, ka labuma guvējs ir <pasūtītājs, vai pasūtītāja kredītiestāde>..
  - 1.2.8. Garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 1.3. **Avansa garantijas nodrošinājums** var būt garantijas noteikumu punktā Nr.3 noteikto kredītiestāžu, kas ir tiesīgas sniegt pakalpojumus Latvijā, izdota garantija. Garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:
- 1.3.1. Avansa maksājuma garantijai jābūt avansa summas apmērā, kas nav lielāka kā 5% no līguma summas;
  - 1.3.2. Garantijas izdevējs, neatsaucami apņemas maksāt Pasūtītājam jebkuru summu, kas nepārsniedz Garantijas summas apmēru, saņemot atbilstošu Pasūtītāja prasību un paziņojumu par Uzņēmēja pārkāptām Līguma nosacījuma saistībām;
  - 1.3.3. Avansa garantijai jābūt spēkā no avansa vai jebkuras tās daļas izmaksāšanas brīža līdz pilnīgai avansa summas dzēšanai.
  - 1.3.4. Garantijā jānorāda, ka labuma guvējs ir a/s <pasūtītājs, vai pasūtītāja kredītiestāde>..
  - 1.3.5. Garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
2. **Pasūtītāja akceptētās Latvija Republikā licencētās apdrošināšanas sabiedrības:**
- ✓ AAS “BTA Baltic Insurance Company”
  - ✓ AAS “Gjensidige Baltic”
  - ✓ AAS Balta;
  - ✓ AAS “If P&C Insurance” ;
  - ✓ ERGO Insurance SE;
  - ✓ “Seesam Insurance” AS;
  - ✓ “Swedbank P & C Insurance” AS;
  - ✓ “Compensa TU S.A. Vienna Insurance Group”;
3. **Pasūtītāja akceptētās Latvijas Republikā licencētās kredītiestādes:**
- ✓ AS SEB banka;



- ✓ AS Swedbank;
  - ✓ Nordea Bank AB;
  - ✓ AS Danske Bank;
  - ✓ AS Citadeles banka;
  - ✓ AS DNB banka;
  - ✓ Svenska Handelsbanken AB Latvijas filiāle;
4. Ja Uzņēmējs izvēlas kredītiestādi vai apdrošināšanas sabiedrību, kas nav iekļaut šo Garantijas noteikumu 2. vai 3. punktā, Uzņēmējs pirms garantijas(ju) saņemšanas saskaņo viņa izvēlēto kredītiestādi vai apdrošināšanas sabiedrību ar Pasūtītāju.

Pasūtītājs

Uzņēmējs

**Skultes ostas pārvalde**

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)



**D pielikums: Veidņu paraugi piedāvājuma sagatavošanai**



## D1 pielikums: Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā veidnes

### Skultes ostas pārvalde

Nod.Maks Nr. 90000462022

Upes iela 41, Zvejniekiems,  
Saulkrastu novads, Saulkrastu  
pagasts, LV-2161

### PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ “Zvejas kuģu piestātnes pārbūve”, id.Nr. SOP 2018/1\_EJZF

Iesniedzot šo pieteikumu Pretendenta vārdā piesaku daļību Iepirkuma procedūrā “Zvejas kuģu piestātnes pārbūve”, id.Nr. SOP 2018/1\_EJZF, kas sastāv no:

- ✓ Šī pieteikuma un Atlases dokumentiem,
- ✓ Piedāvājuma nodrošinājuma,
- ✓ Tehniskā piedāvājuma,
- ✓ Finanšu piedāvājuma,

Pretendenta nosaukums \_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

Banka \_\_\_\_\_

Bankas konts \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_

Kontaktpersona \_\_\_\_\_

/uzvārds, ieņemamais amats, tālruņa numurs, faksa numurs ,e-pasta adrese/

- ✓ Ar šo apliecinu, ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem Iepirkuma dokumentiem, tai skaitā būvdarbu tehnisko projektu, tehnisko specifikāciju, līguma projektu, dokumentu grozījumiem, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties Iepirkuma procedūrā, pretenziju nav.
- ✓ Apliecinām, ka mūsu rīcībā ir pietiekoša informācija par būvobjektu, tā tehnisko stāvokli un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt objekta būvniecību, esam pārbaudījuši būvdarbu apjomu atbilstību tehniskajiem projektam.
- ✓ Pilnībā apzināmies savas saistības un pienākumus.
- ✓ Apliecinu, ka Pretendentam ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu iepirkuma līgumu atbilstoši šā iepirkuma tehniskā projekta un citu iepirkuma dokumentu prasībām, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām un apņemamies veikt būvdarbus par:

### Zvejas produktu uzglabāšanas ēkas būvniecība

Līguma summa, EUR \_\_\_\_\_, neskaitot pievienotās vērtības nodokli





- ✓ Apliecinu, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas.
- ✓ Aņņemamies uzsākt un pabeigt būvdarbus objektos iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā termiņā.
- ✓ Apliecinām, ka garantijas termiņš veiktajiem būvdarbiem ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas dienas.
- ✓ Iesniedzot šo pieteikumu, apzināmies un pilnībā uzņemamies visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā.
- ✓ Ja mūsu piedāvājums būs ar viszemāko cenu, garantējam iepirkuma līguma saistību izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- ✓ Šis Pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa.
- ✓ Piedāvājuma un piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš ir 120 kalendārās dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

\_\_\_\_\_ /personas  
ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts, ieņņemamais amats/

\_\_\_\_\_ /vieta, datums /

**D2 pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma veidnes<sup>6</sup> paraugs****A: Bankas garantijas veidne****PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS**

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Ievērojot to, ka

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu Skultes ostas pārvaldei, reģistrācijas numurs 90000462022, adrese Upes iela 41, Zvejniekiems, Saulkrastu novads, Saulkrastu pagasts, LV-2161 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras “Zvejas kuģu piestātnes pārbūve”, id.Nr. SOP 2018/1\_EJZF ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs <Bankas nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> neatsaucami apņemas 14 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka:

- Pretendents, piedāvājuma spēkā esamības periodā, atsauc vai padarīja savu piedāvājumu par spēkā neesošu,
- Pretendents piedāvājuma spēkā esamības periodā pēc piedāvājuma pieņemšanas paziņojuma saņemšanas no Pasūtītāja neparaksta vai atsakās parakstīt līgumu, saskaņā ar Konkursa nolikumu.
- Pretendents, kurš ir ieguvis līgumslēgšanas tiesības, neiesniedz līguma (saistību) izpildes garantiju atbilstoši Konkursa nolikuma vai iepirkuma līguma noteikumiem,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasījumu, izmaksāt Pasūtītājam <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>.<mēnesis><sup>7</sup> un paliek spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, tas ir līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis>. Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā šajā datumā.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („*The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties*”, *ICC Publication No. 758*), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

<Bankas zīmoga nospiedums>

<sup>6</sup> Pasūtītājs var noteikt nepieciešamos būtiskākos nosacījumus attiecībā par nepieciešamo garantiju, tomēr paraugveidnes var radīt problēmas gan pretendentiem, sagatavojot piedāvājumus, jo dažādām bankām var būt specifiski nosacījumi garantiju izsniegšanai, gan arī Pasūtītājam, vērtējot garantiju atbilstību izvirzītajām prasībām. Ieteicams pievērst uzmanību iespējamajām problēmām, nosakot konkrētas veidnes, taču šādas veidnes izmantošana nebūtu uzskatāma par neatbilstību

<sup>7</sup> **Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām!**

**D2 pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma veidnes<sup>8</sup> paraugs****B: Apdrošināšanas sabiedrības garantijas veidne****PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS**

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Ievērojot to, ka

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)> <reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu Skultes ostas pārvaldei, reģistrācijas numurs 90000462022, adrese Upes iela 41, Zvejniekciems, Saulkrastu novads, Saulkrastu pagasts, LV-2161 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras “Zvejas kuģu piestātnes pārbūve”, id.Nr. SOP 2018/1\_EJZF ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs <Apdrošināšanas sabiedrības nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> apņemas gadījumā, ja:

- Pretendents, piedāvājuma spēkā esamības periodā, atsauc vai padarīja savu piedāvājumu par spēkā neesošu,
- Pretendents piedāvājuma spēkā esamības periodā pēc piedāvājuma pieņemšanas paziņojuma saņemšanas no Pasūtītāja neparaksta vai atsakās parakstīt līgumu, saskaņā ar Konkursa nolikumu.
- Pretendents, kurš ir ieguvis līgumslēgšanas tiesības, neiesniedz līguma (saistību) izpildes garantiju atbilstoši Konkursa nolikuma vai iepirkuma līguma noteikumiem,

par ko Pasūtītājs mūs ir informējis, uz iepriekš minēto adresi nosūtīt paziņojumu, kurā norādīts, ka ir iestājies kāds no iepriekš minētajiem gadījumiem un kurš tieši gadījums ir iestājies, izmaksāt Pasūtītājam <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>.<mēnesis><sup>9</sup> un ir spēkā līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis> Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā šajā datumā.

Mēs apņemas nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par apdrošināšanas līguma, kas noslēgts starp mums un Pretendentu, izbeigšanu, darbības apturēšanu un atjaunošanu.

Šai garantijai ir piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

<Apdrošināšanas sabiedrības zīmoga nospiedums>

<sup>8</sup> Pasūtītājs var noteikt nepieciešamos būtiskākos nosacījumus attiecībā par nepieciešamo garantiju, tomēr parauzveidnes var radīt problēmas gan pretendentiem, sagatavojot piedāvājumus, jo dažādām bankām var būt specifiski nosacījumi garantiju izsniegšanai, gan arī Pasūtītājam, vērtējot garantiju atbilstību izvirzītajām prasībām. Ieteicams pievērst uzmanību uz iespējamajām problēmām, nosakot konkrētas veidnes, taču šādas veidnes izmantošana nebūtu uzskatāma par neatbilstību

<sup>9</sup> **Piedāvājuma nodrošinājumam jāstājas spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām!**



### D3 pielikums: Veikto būvdarbu saraksta veidnes

#### VEIKTO BŪVDARBU SARAKSTS

*Veikto būvdarbu sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju par veiktajiem būvdarbiem, kas apliecina Nolikuma 9.3.1.apakšpunktā prasīto pieredzi.*

Nr. p.k.	Objekta nosaukums un adrese, objekta kopējās izmaksas EUR (neskaitot PVN)	Pretendeta veikto būvdarbu vērtība bez PVN (EUR)	Pretendenta būvdarbu izpildītāja statuss (ģenerāluzņēmējs, apakšuzņēmējs)	Pretendenta izpildīto būvdarbu veids un apjoms	Objekta pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona nr.)	Būvdarbu būvniecības periods (uzsākšanas un pieņemšanas ekspluatācijā datums – diena/mēnesis/gads)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>

\_\_\_\_\_ /personas  
ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats/

\_\_\_\_\_ / vieta, datums /



#### D4 pielikums: Speciālistu kvalifikācijas veidnes paraugs

*Par Pretendenta piedāvāto atbildīgā būvdarbu vadītāju Pretendents norāda informāciju par veiktajiem būvdarbiem, kuri apliecina Nolikuma 9.3.2.apakšpunktā norādītā atbildīgā būvdarbu vadītāja prasīto pieredzi*

#### ATBILDĪGĀ BŪVDARBU VADĪTĀJA PIEREDZES APLIECINĀJUMS

Atbildīgais būvdarbu vadītājs <vārds, uzvārds >

Sertifikāta Nr. < Būvprakses sertifikāta izsniegšanas gads, numurs, reglamentējamā darbības sfēra >

Nr. p.k.	Speciālista statuss iepirkumā (t.sk. norādīt vai speciālists ir pretendenta darbinieks, apakšuzņēmēja darbinieks vai darba ņēmējs)	Speciālista profesionālā pieredze, norādīt objekta nosaukumu un izmaksas EUR (neskaitot PVN)	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona nr.)	Būvdarbu veidi, kurus speciālists vadījis, un apjoms, būvdarbu uzsākšana objektā un objekta pieņemšanas datums – diena/mēnesis/gads
1.	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>

\_\_\_\_\_  
/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats/

\_\_\_\_\_  
/vieta, datums /



## D5 pielikums: Atbildīgā būvdarbu vadītāja CV un pieejamības apliecinājuma veidnes paraugs

Paredzētā pozīcija projektā: <...>, sertifikāta Nr. <...>

1. Uzvārds: <...>
2. Vārds: <...>
3. Dzimšanas datums: <...>

### 4. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no -līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

5. Pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai līgumattiecību nodibināšanas datums: <...>

6. Galvenā specializācija (kvalifikācija): <...>

### 7. Darba pieredze:

Uzņēma nosaukums	Adrese	Datums (no – līdz)	Amats
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

### 8. Profesionālās darbības laikā vadītie nozīmīgākie darbi

Darba / projekta izpildes gad	Objekta pasūtītājs	Amats	Objekta nosaukums un adrese
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>



Ar šo es, apakšā parakstījies apliecinu, ka iepriekš minētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju. Apliecinu, ka esmu informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums> piedalīsies Skultes ostas pārvaldes organizētajā atklātajā konkursā „Zvejas kuģu pietātnes pārbūve”, iepirkuma identifikācijas Nr. SOP2018/1\_EJZF, un gadījumā, ja <Pretendenta nosaukums> tiks atzīts par minētā atklātā konkursa uzvarētāju un noslēgts iepirkuma līgums, piekrītu un apņemos iesniegtā piedāvājuma ietvaros pildīt <amata nosaukums> pienākumus, būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no iepirkuma līguma parakstīšanas dienas līdz objekta galīgā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienai.

[Es apliecinu, ka atbilstu izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz iepirkuma līguma izpildes uzsākšanai es iegūšu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēšos attiecīgā profesiju reģistrā]<sup>10</sup>

<Vārds, uzvārds> <Paraksts>  
<Vieta, Datums>

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajā laika posmā, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts].<sup>11</sup>

<Darba devēja nosaukums>  
<Reģistrācijas numurs>  
<Adrese>  
<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>  
<Paraksttiesīgās personas paraksts>  
<Vieta, Datums>

<sup>10</sup> Attiecas uz ārvalstu speciālistiem

<sup>11</sup> Attiecas uz gadījumu, ja Pretendents ir galvenā būvdarbu vadītāja darba devējs.



**D6 pielikums: Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksta veidnes paraugs**

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO BŪVDARBU SARAKSTS<sup>12</sup>**

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona, telefona nr.	Nododamo darbu apjoms (% no Būvdarbu kopējās cenas)	Nododamo darbu apjoms EUR (neskaitot PVN)	Īss apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu apraksts
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

\_\_\_\_\_ /personas  
ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats/

\_\_\_\_\_ /vieta, datums /

<sup>12</sup> Pretendents ir tiesīgs nodot apakšuzņēmējiem veicamos darbus atbilstoši Nolikuma 9.3.3. apakšpunktā noteiktajam, vienlaikus kā ģenerāluzņēmējs saglabājot atbildību par šo darbu izpildi attiecībā pret Pasūtītāju un pierādot, ka Pretendentam būs pieejami apakšuzņēmēju resursi



**D7 pielikums: Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes paraugs****Skultes ostas pārvalde**

Nod.Maks Nr. 90000462022

Upes iela 41, Zvejniekiems,  
Saulkrastu novads, Saulkrastu  
pagasts, LV-2161**APAKŠUZŅĒMĒJA / PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS<sup>13</sup>****Iepirkuma procedūras “Zvejas kuģu piestātnes pārbūve”, id.Nr. SOP 2018/1\_EJZF ietvaros**

Ar šo <Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs / Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Skultes ostas pārvaldes, nod.maks. Nr. 90000462022, Upes iela 41, Zvejniekiems, Saulkrastu novads, Saulkrastu pagasts, (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras “Zvejas kuģu piestātnes pārbūve”, id.Nr. SOP 2018/1\_EJZF ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: [veikt šādus būvdarbus: <īss būvdarbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītajam> un] [nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu<sup>14</sup>, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].
3. Kā arī apliecina to, ka tas vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz to, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.

&lt;Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds&gt;

&lt;Paraksttiesīgās personas paraksts&gt;

&lt;Vieta, Datums&gt;

<sup>13</sup>Attiecas uz tām Personām, t.sk. apakšuzņēmējiem, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentācijā noteiktām prasībām

<sup>14</sup> Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu nevar tikt izpildīta ar Personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību ja minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību. Pretendentam ir resursu pieejamības pierādīšanas pienākums (piemēram, pienākums uzrādīt solidarū atbildību uz līguma izpildes brīdi, ja ar citu personu palīdzību tiek apliecināta atbilstība izvirzītajām kvalifikācijas prasībām attiecībā uz finansiālajām spējām), pasūtītājam katrā konkrētajā gadījumā ir jāvērtē, vai šādi pierādījumi ir pietiekami.

(ar 2017.gada 09.janvāra grozījumiem)



## **D8 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne**

Finanšu piedāvājumu jā sagatavo atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumu Nr.239 Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvzmaksu noteikšanas kārtība” prasībām, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā un apjomu tabulās minētos darbu apjomus un prasības, kā arī tehniskajā projektā noteiktās prasības. Finanšu piedāvājuma veidne (Darbu apjomu tabula) digitālā formātā (xls.) ir pieejamas Skultes ostas pārvaldes interneta vietnē [www.skulteport.lv](http://www.skulteport.lv) sadaļā “Iepirkumi”.  
*(ar grozījumiem no 12.03.2018.)*

1. Finanšu piedāvājumā norāda būvdarbu cenas, kurās iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbu veikšanu - gan paredzamās, gan tādas, kuras Pretendentam vajadzētu paredzēt, un atbilstošos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Būvdarbi sevī ietver visus nepieciešamos būvdarbus, būvdarbu vadību un organizēšanu, atļauju saņemšanu, būvniecībai nepieciešamos materiālus un iekārtas, to piegādi, apdrošināšanas, elektroenerģijas, būvgružu apglabāšanas un būvlaukuma uzturēšanas izmaksas, kā arī izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no tehniskā būvprojekta, Tehniskās specifikācijas un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvu prasībām, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un visi riski, lai piedāvātajā termiņā varētu nodot būvobjektu ekspluatācijā.
2. Finanšu piedāvājumā izmaksas par vienu vienību norādāmas ar divām zīmēm aiz komata, tālākie aprēķini veicami, izejot no noapaļotās vienas vienības cenas un šādi noapaļojamas arī tālākās aprēķinu summas. Finanšu piedāvājuma elektroniskajai kopijai jābūt saderīgai ar MS Excel lietojumprogrammu. Tāmēs jābūt ietvertām aprēķina formulām (ar izmantotu „ROUND” funkciju ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, saglabājot visas formulas un funkcijas, kas izmantotas aprēķinos). Datnes nedrīkst būt aizsargātas ar paroli.
3. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma apjomu un tam pilnībā jāatbilst apjomu tabulām. Apjomu tabulās nedrīkst iekļaut papildus izmaksu pozīcijas, nedrīkst tās apvienot. Ja papildus izmaksu pozīcijas nepieciešamas projekta realizācijai saskaņā ar tehnisko projektu, to veikšanai nepieciešamie izdevumi iekļaujami jau apjomu tabulās nosauktajās pozīcijās.
4. Nav pieļaujams norādīt pozīcijas ar „mīnuss” zīmi. „0” pozīcijas (izmaksu nenorādīšana) nav pieļaujama, ja izmaksu nenorādīšana liecina par neatbilstību Tehniskajai specifikācijai, proti, ja nav loģiska pamata šīs pozīcijas iekļaut citās pozīcijās vai nenorādīt vispār.

**D9 pielikums:****Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas**

Tehniskajam piedāvājumam un darba organizācijas aprakstam jābūt atbilstošam iepirkuma būvprojektam un Tehniskajai specifikācijai.

Darba organizācijas apraksts apliecina tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim. Apraksts noformējams brīvā formā, norādot tikai tos resursus, kas nepieciešami Darba izpildei pa Darba daļām un objektiem, un saturā ievērojot noteikto secību.

**1. Apraksts par darbu izpildi un metodoloģiju**

Šajā daļā Pretendentam ir jā sagatavo un jā iesniedz apraksts, kā tiks organizēti un izpildīti darbi, t.sk.:

- a) jāizskaidro Pretendenta izpratne par plānoto būvdarbu apjomu, galvenās veicamās aktivitātes, to saturs un ilgums, kopsakarības, atskaites punkti un veicamo aktivitāšu metodoloģiju un sagaidāmie rezultāti. Pretendentam jāpaskaidro apraksta savietojamība ar tehnisko pieeju un metodoloģiju, tādējādi demonstrējot izpratni par Tehnisko specifikāciju un spēju pārveidot to par veicamu darbu programmu. Pretendentam jāizvirza problēmas un to nozīmīgums, kā arī jāizskaidro tehniskā pieeja, kas tiktu pieņemta šo problēmu risināšanai;
- b) loģiskā un hronoloģiski secīgā veidā jāapraksta pasākumi, kas saistīti ar šī konkrētā projekta izpildi no mobilizācijas līdz Būvdarbu nodošanai ekspluatācijā, kā arī garantijas perioda aktivitātēm;
- c) jāsniedz celtniecības un montāžas metožu aprakstus, t.sk.,
  - ✓ būvlaukuma sagatavošanas darbu apraksts,
  - ✓ darba metožu apraksts atbilstoši tehniskajai specifikācijai
  - ✓ būves nodošana pasūtītājam, būves un iekārtu ekspluatācijas instrukciju sagatavošana, būvdarbu izpildedokumentācija, būves pieņemšana ekspluatācijā.
  - ✓ darbu veikšana garantijas periodā;
  - ✓ apliecinājums par tehnikas pieejamību darbu veikšanai;

Pretendentam jāizskaidro metodoloģijas, kādas viņš piedāvā pielietot, pievēršot uzmanību šo metodoloģiju savienojamībai ar Pretendenta piedāvāto tehnisko pieeju un resursiem. Jebkuri komentāri, kas būs pretrunā ar Tehnisko specifikāciju vai pārsniegs tā apjomu, nebūs līguma daļa.

Par Pretendenta rīcībā esošajiem un pieejamajiem tehniskajiem resursiem piedāvājumā jāsniedz apraksts, kā Pretendents plāno nodrošināt atbilstošu un pietiekamā apjomā tehnisko aprīkojumu Būvdarbu operatīvai un kvalitatīvai izpildei.

**2. Darba veikšanas Komandas organizācija**

Pretendentam ir jāpiedāvā komandas struktūra un sastāvs. Pretendentam jāsniedz līguma galveno aktivitāšu un galveno speciālistu, kas ir atbildīgi par to veikšanu, saraksts.

**3. Organizatoriskā struktūrshēma**

Kopējā struktūrshēmā jāattēlo Darba izpildē iesaistītie būvuzņēmēji, būtiskākie piegādātāji (rūpnīcas, būvmateriālu piegādātāji u.c.), apakšuzņēmēji, mērnieki, Būvuzraugs, Pasūtītājs, Pretendenta atbildīgie speciālisti, piesaistītais tehniskais personāls (brigāžu skaits, cilvēku skaits brigādē). Struktūrshēmā jānorāda visi Darba izpildē iesaistītie būvuzņēmēji, kuru darba daļa pārsniedz 5% no Darba kopējā apjoma norādot to veicamo darba daļu %.



#### **4. Kvalitātes nodrošināšanas sistēma**

Pretendentam jāapraksta, kāda kvalitātes sistēma ir ieviesta un darbojas Pretendenta uzņēmumā vai arī tiks ieviesta un nodrošināta Būvdarbu izpildes laikā, norādot galvenos principus un metodes, procedūras, kuras Uzņēmējs lietos, lai, nodrošinātu sekmīgu kvalitātes pārvaldību. Jāuzrāda atbildīgie speciālisti. Pretendenta lietotā darbu un kvalitātes pārbaūžu sistēma defektu novēršanai garantijas periodā, ja tādi radušies.

#### **5. Kvalitātes nodrošināšanas un vides aizsardzības sistēma**

Pretendentam jāapraksta būvdarbu izpildes kontroles mehānismi, kas saistīti ar darbu izpildi visā līguma laikā, norādot principus un procedūras, kas tiks pielietoti, lai, kā minimums, nodrošinātu:

- Atļauju, saskaņojumu saņemšanas kontroli;
- piegādāto un izmantoto materiālu un iekārtu kontroli, saskaņošanu ar būvuzraudzību;
- darbu izpildes atbilstības laika grafikam kontroli;
- dokumentācijas aprīti būvlaukumā, norādot atbildīgos speciālistus,
- būvdarbu veikšanas kvalitātes kontroli, norādot specifiskās pārbaudes, kuras tiks veiktas un institūcijas, kas šīs pārbaudes veiks, kā arī Uzņēmēja paša veiktās pastāvīgās kvalitātes kontroles darbu laikā un to dokumentēšanas kārtību, ieskaitot testēšanas u.c. pārbaudes pirms Darbu pieņemšanas.

Pretendentam jāiesniedz vides aizsardzības plāna un pasākumu apraksts, kas saistīti ar šī konkrētā līguma izpildi, kurā iekļauta informācija par iespējamo negatīvo ietekmi uz vidi, kas saistītas ar būvdarbu veikšanu, un attiecīgajām aktivitātēm situāciju novēršanai, ko veiks Uzņēmējs. Vides aizsardzības plānā jāietver informācija par vismaz: būvgružu un citu atkritumu likvidēšanu; ostas akvatorijas pasargāšanu no piesārņojumiem būvdarbu veikšanas laikā.

#### **6. Darbu izpildes kalendārais grafiks**

Pretendentam jāizstrādā detalizēts darbu izpildes kalendārais grafiks par darbu veidiem, kādi norādīti darbu apjomu veidnēs (C pielikuma „Līguma projekts” 2.pielikums „Būvdarbu izpildes kalendārais grafiks”), ņemot vērā Nolikuma 4.6.punktā norādīto būvdarbu izpildes termiņu. Darbu veidus kalendārajā grafikā nedrīkst apvienot. Būvdarbu izpildes grafiks, kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa, jāsastāda pa kalendārajiem mēnešiem un tas būs par pamatu būvuzraudzības plānam un darbu izpildes laika grafikam. Kalendārā grafika piedāvājuma veidne (Būvdarbu izpildes kalendārais grafiks) digitālā formātā (xls.) ir pieejamas Skultes ostas pārvaldes interneta vietnē [www.skulteport.lv](http://www.skulteport.lv) sadaļā “Iepirkumi”. Kalendārajā grafikā:

- a. uzskatāmi un detalizēti jānorāda objektā veicamo darbu (atsevišķu tehnoloģisko procesu) izpildes termiņi atbilstoši Līguma nosacījumiem;
- b. jānorāda nepieciešamais laiks mobilizācijas darbiem, materiālu piegādēm, iekārtu uzstādīšanai, ieregulēšanai, palaišanai, pasūtītāja darbinieku apmācībām, darbu veikšanas projekta izstrādei, izpildmērījumu un pārējās izpilddokumentācijas sagatavošanai, objekta ekspluatācijā nodošanas procesam;
- c. jānorāda atbildīgo speciālistu noslodze katrā no darbu veidiem, kā arī brigāžu skaits, kas tiks piesaistīts katram darbam.
- d. jānorāda starpposmi, kuros tiek pārbaudīts izpildīto darbu apjoms atbilstoši grafikam.

Sagatavojot būvdarbu izpildes kalendāro grafiku obligāti jāievēro noteiktie darba laika ierobežojumi:

- e. Iespējamie tehnoloģiskie darba pārtraukumi iestājoties meteoroloģiskajai ziemai.



## **7. Informācijai par piedāvāto būvdarbu garantijas terminu**

Būvdarbu garantijas termiņš ir 36 mēneši. Piedāvātā garantija jānodrošina atbilstoši nolikuma C pielikuma „Līguma projekts” 5.pielikuma “Garantijas noteikumi” 1.2.punkta nosacījumiem.

Pretendentam ir jānorāda detalizēta informācija, kas atspoguļo Pretendenta piedāvāto rīcību defektu novēršanai garantijas laikā pa darbu veidiem un papildus iekļaut aprakstu ar sekojošu informāciju:

- a. Garantijas darbu reģistrēšanas kārtība;
- b. Saņemto iesniegumu, sūdzību priekšlikumu aprites kārtība;
- c. Defektu novēršanas kārtība pa darbu veidiem;
- d. Būves pārbaudes kārtība, garantijas periodam beidzoties.

### **D9.1 pielikums. Naudas plūsmas grafiks pa projekta posmiem.**

Pretendentam jāizstrādā plānotā naudas plūsma pa projekta posmiem, (C pielikuma „Līguma projekts” 4.pielikums „Naudas plūsmas grafiks pa projekta posmiem”), ņemot vērā Nolikuma 4.6.punktā norādīto būvdarbu izpildes termiņu un objekta nodošanas ekspluatācijā termiņu. Kopējais līguma izpildes laiks un darbu apjoms jāsadala 5 projekta atskaites posmos, kas sadalīti pa visu būvniecības periodu, ņemot vērā darba izpildes tehnoloģisko secību (Būvdarbu izpildes kalendāro grafiku), objekta nodošanas ekspluatācijā termiņu un ievērojot 30.09.2014. MK noteikumu Nr.598 “Noteikumi par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020.gada plānošanas periodā” 45.punkta nosacījumus. 4.projekta posma beigu datums ir pēdējā maksājuma saņemšanas datums, kas tiek veikts saskaņā ar iepirkuma līguma 4.8. nosacījumiem. Izstrādājot naudas plūsmas grafiku, pretendents jāņem vērā visi iepirkuma līguma norēķinu kārtības nosacījumi, tai skaitā ieturējuma summas līdz Garantijas saistību izpildes nodrošinājuma saņemšanai.

Naudas plūsmas grafika pa projekta posmiem veidne digitālā formātā (xls.) ir pieejamas Skultes ostas pārvaldes interneta vietnē [www.skulteport.lv](http://www.skulteport.lv) sadaļā “Iepirkumi”. Summas jānorāda bez PVN.



**E pielikums: Ieinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapas paraugs**

**IEINTERESĒTĀ PIEGĀDĀTĀJA KONTAKTINFORMĀCIJA**

<b>Pasūtītāja</b>	nosaukums:	<b>Skultes ostas pārvalde</b>
	Nod. maks. reģ. nr:	<b>90000462022</b>
<b>Iepirkuma procedūras</b>	nosaukums:	<b>“Zvejas kuģu pietātnes pārbūve”, id.Nr. SOP 2018/1_EJZF</b>
<b>Pretendenta</b>	nosaukums:	
	reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona):	
	adrese:	
	kontaktpersonas vārds un uzvārds:	
	telefona numurs:	
	faksa numurs:	
	elektroniskā pasta adrese:	
<b>Iepirkuma procedūras nolikumu saņēma:</b>	ieņemamais amats Pretendenta uzņēmumā:	
	vārds un uzvārds:	
	paraksts:	
	datums:	



**F pielikums:**  
**Apliecinājuma par objekta apsekošanu paraugs**

**Skultes ostas pārvalde**  
Nod.Maks Nr. 90000462022  
Upes iela 41, Zvejniekciems,  
Saulkrastu novads, Saulkrastu  
pagasts, LV-2161

**APLIECINĀJUMS PAR OBJEKTA APSEKOŠANU**

**Atklātā konkursa “Zvejas kuģu piestātnes pārbūve”, id.Nr. SOP 2018/1\_EJZF ietvaros**

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk –Pretendents) apliecina, ka ir apsekojis būvniecības vietu Skultes ostas teritorija, Upes ielā 41, Zvejniekciems, Saulkrastu novads, Saulkrastu pagasts,

Skultes ostas pārvaldes, nod. maks.reģ. Nr.: 90000462022, (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa “Zvejas kuģu piestātnes pārbūve”, id.Nr. SOP 2018/1\_EJZF ietvaros,

Pretendentam ir skaidrs un saprotams būvniecības vietas fiziskais stāvoklis un, iesniedzot piedāvājumu, Pretendents piedāvājuma cenā pilnībā ietvers visas izmaksas, kas nepieciešamas objekta izbūvei, saskaņā ar iepirkuma procedūras nosacījumiem.

<p><b>Pretendents:</b> &lt;Pretendenta nosaukums&gt; &lt;Pretendenta pilnvarotā apsekošanas dalībnieka amats, vārds un uzvārds&gt;_____</p> <hr/> <p>Parakstīšanas vieta un datums</p>	<p><b>Pasūtītājs:</b> Skultes ostas pārvalde Pārvaldnieks</p> <hr/> <p>Parakstīšanas vieta un datums</p>
--	--