

APSTIPRINĀTS  
2016.gada 01.februārī

**Atklāta iepirkuma procedūra**

**„Tehniskā projekta izstrāde zvejas produktu uzglabāšanas ēkas jaunbūvei Skultes ostā”**

Identifikācijas Nr. SOP\_2016/02

Zvejniekiemā, 2016.gads

## Satura rādītājs

1. Ievads .....	3
2. Pasūtītājs .....	3
3. Vispārīgā informācija.....	3
4. Iepirkuma procedūras nolikuma saņemšana .....	3
5. Informācijas apmaiņa.....	4
6. Informācija par iepirkuma priekšmetu .....	4
7. Dalības nosacījumi un iesniedzamie dokumenti .....	4
8. Kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti .....	8
9. Piedāvājuma noformējums.....	10
10. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	10
11. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība .....	11
12. Iepirkuma līguma slēgšana .....	12
13. Pielikumi .....	12
Tehniskā specifikācija .....	13
Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (veidne) .....	19
Līguma projekts.....	21

## 1. Ievads

Skultes ostas pārvalde (turpmāk - pasūtītājs) aicina piegādātājus iesniegt piedāvājumus saskaņā ar atklātas iepirkuma procedūras „ Tehniskā projekta izstrāde zvejas produktu uzglabāšanas ēkas jaunbūvei Skultes ostā” nolikuma (turpmāk - nolikums) noteikumiem.

## 2. Pasūtītājs

Pasūtītājs	Skultes ostas pārvalde
Juridiskā adrese	Upes iela 41, Zvejniekiems, Saulkrastu novads, LV- 2161
PVN reģistrācijas numurs	LV90000462022
Bankas nosaukums	AS "SEB Banka"
Norēķinu konti	LV48UNLA0050014806261
Bankas kods	UNLALV2X
Pasūtītāja kontakti	e-pasta adrese: <a href="mailto:skulte@skulteport.lv">skulte@skulteport.lv</a> . telefons: +(371) 67955267 fakss: +(371)67954105
Kontaktpersona	Igors Akulovs, ostas pārvaldnieks

## 3. Vispārīgā informācija

3.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: SOP\_2016/02.

3.2. Nolikumā lietoti termini:

- 3.2.1. *iepirkumu komisija* - ar Skultes ostas pārvaldes izveidota komisija, kas izvērtē pretendentu iesniegtos piedāvājumus (turpmāk - komisija);
- 3.2.2. *piegādātājs* - fiziskā vai juridiskā persona vai publiskā institūcija, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus;
- 3.2.3. *pretendents* - piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu;
- 3.2.4. *piedāvājums* - pretendenta rakstveida dokuments, kas sagatavots atbilstoši nolikuma noteikumiem, un satur finanšu piedāvājumu, tehnisko piedāvājumu un citus prasītos dokumentus un informāciju.

3.3. Pretendenta piedāvājums ir spēkā un saistošs tā iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

## 4. Iepirkuma procedūras nolikuma saņemšana

4.1. Atklātas iepirkuma procedūras nolikumu piegādātāji var saņemt:

4.1.1. elektroniski - Skultes ostas pārvaldes interneta mājas lapā  
<http://skulteport.lv/lv/osta/ostas-iepirkumi> ;

4.1.2. drukātā veidā – Skultes ostas pārvaldē Upes iela 41, Zvejniekiems, Saulkrastu novads, LV- 2161, **līdz 2016.gada 25.februāra plkst. 12<sup>00</sup>**, darba dienās no plkst. 8:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 17:00, iepriekš nosūtot pieprasījumu uz e-pastu [skulte@skulteport.lv](mailto:skulte@skulteport.lv) un vienojoties par apmeklējuma laiku.

4.2. Nolikums tiek izsniegts bez maksas.

## 5. Informācijas apmaiņa

- 5.1. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par nolikumu. Iesniegums jānosūta pa faksu +(371) 67954105 vai e-pastu [skulte@skulteport.lv](mailto:skulte@skulteport.lv). Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam. Ārpus Skultes ostas pārvaldes noteiktā darba laika (plkst.8:00 - 17:00) saņemtajiem iesniegumiem, kas nosūtīti pa faksu vai e-pastu, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
- 5.2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par nolikumā noteiktajām prasībām, pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk, kā piecas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.3. Vienlaicīgi ar papildu informācijas nosūtīšanu piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, pasūtītājs iesniegto jautājumu un pasūtītāja atbildi publicē Skultes ostas pārvaldes interneta mājas lapas sadaļā <http://skulteport.lv/lv/osta/ostas-iepriki> .
- 5.4. Ja iepirkuma procedūras nolikumā ir veikti grozījumi, informācija tiek publicēta Skultes ostas pārvaldes interneta mājas lapas sadaļā <http://skulteport.lv/lv/osta/ostas-iepriki> .
- 5.5. Tiek uzskatīts, ka visi ieinteresētie piegādātāji ir saņēmuši papildu informāciju, grozījumus, papildinājumus, nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, ja pasūtītājs to ir publicējis Skultes ostas pārvaldes interneta mājas lapas sadaļā <http://skulteport.lv/lv/osta/ostas-iepriki> . Pasūtītāja sniegtā papildus informācija un grozījumi iepirkuma dokumentos ir iepirkuma dokumentu neatņemama sastāvdaļa, un tie ir saistoši piegādātājam.
- 5.6. Informācijas apmaiņa iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā.

## 6. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 6.1. Iepirkuma priekšmets ir tehniskā projekta izstrāde zvejas produktu uzglabāšanas ēkas jaunbūvei Skultes ostā saskaņā ar tehniskās specifikācijas (nolikuma 1.pielikums) prasībām un būvprojektu minimālā sastāvā (nolikuma 4.pielikums).
- 6.2. CPV kods: 71242000-6 Projekts un projektēšanas sagatavošana, tāmēšana (*Project and design preparation, estimation of costs*).
- 6.3. Darbu izpildes termiņš – 3 (trīs) mēneši pēc līguma abpusējās parakstīšanas.
- 6.4. Avansa apmērs nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procenti) no piedāvātās līguma summas.

## 7. Dalības nosacījumi un iesniedzamie dokumenti

- 7.1. Lai piedalītos iepirkuma procedūrā, piegādātājs iesniedz pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā (turpmāk - pieteikums), kas sagatavots un aizpildīts atbilstoši nolikumam 2.pielikumā pievienotajai veidnei. Pieteikumu paraksta personas, kurām ir pretendenta pārstāvības tiesības, vai tā pilnvarotā persona. Personu apvienības gadījumā pieteikumu paraksta persona, kura ir personu apvienības pilnvarotā persona. Ja pieteikuma paraksta pretendenta pilnvarots pārstāvis vai personu apvienības pilnvarotā persona, tad pieteikumam nepieciešams pievienot dokumentu, kas apliecina attiecīgās personas tiesības parakstīt pieteikumu.
- 7.2. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā, kas noteikti saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.pantu un dokumenti, kas iesniedzami, lai pārliecinātos, ka pretendents atbilst šiem nosacījumiem:

NOLIKUMS

Nolikuma punkts	Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā, kas noteikti saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.pantu.	Dokuments vai iesniedzamā informācija, kas nepieciešama, lai pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām. Sniegto informāciju iepirkuma komisija pārbauda publiskās datu bāzēs.
7.2.1.	Pretendents (personu apvienības gadījumā katrs dalībnieks) ir reģistrēts attiecīgā (reģistrācijas) valstī likumā noteiktajā kārtībā.	Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra uzturētājā reģistrā <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a> iepirkuma komisija pārliecinās, ka pretendents vēl joprojām pastāv un tā darbība nav izbeigta. Ja pretendents, vai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir reģistrēts ārvalstīs - pretendents iesniedz attiecīgas ārvalsts institūcijas izsniegtu <b><u>reģistrācijas apliecības kopiju vai izzinu.</u></b>
7.2.2.	Pretendents vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, <b>nav atzīta par vainīgu</b> koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā <b>vai no dienas, kad kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai prokurora priekšraksts par sodu saistībā ar minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi</b>	Pretendenta vai personas, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, parakstīts <b><u>apliecinājums (pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (2.pielikums))</u></b> , ka pretendents ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā, vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, vai no dienas, kad kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai prokurora priekšraksts par sodu saistībā ar minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi.
7.2.3.	Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, <b>nav atzīts par vainīgu</b> darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas <b>vai no dienas,</b>	Izmantojot Valsts darba inspekcijas izstrādāto epakalpojumu - „Izziņa par darba tiesību būtiskiem pārkāpumiem”, iepirkuma komisija par pretendentu pieprasa izziņu „Par sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu procedūru”, kura apliecina, ka Valsts darba inspekcija Latvijas Republikas teritorijā pēdējo 18 mēnešu laikā nav konstatējusi darba tiesību būtiskus pārkāpumus, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā vai divu vai vairāku personu nodarbināšanā bez rakstveida darba

NOLIKUMS

Nolikuma punkts	Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā, kas noteikti saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.pantu.	Dokuments vai iesniedzamā informācija, kas nepieciešama, lai pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām. Sniegto informāciju iepirkuma komisija pārbauda publiskās datu bāzēs.
	<p><b>kad kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar minētajiem pārkāpumiem, līdz Piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 18 mēneši;</b></p>	<p>līguma noslēgšanas, kā arī darba inspekcijas rīcībā nav informācijas par iepriekš minētajiem darba tiesību pārkāpumiem ārvalstīs.                      Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentas institūcijas <u>izzina</u>, ka Pretendents nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā vai divu vai vairāku personu nodarbināšanā bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.</p> <p>Ja tādi dokumenti, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz pretendentu, kā arī personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, neattiecas šajā punktā norādītie apstākļi, šādus dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša piegādātāja apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.</p>
7.2.4.	<p>Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, <b>nav atzīts par vainīgu</b> konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda <b>vai no dienas, kad kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar</b></p>	<p>Pretendenta vai personas, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu parakstīts <b>apliecinājums (pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (2.pielikums))</b>, ka pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai no dienas, kad kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai citas</p>

NOLIKUMS

Nolikuma punkts	Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā, kas noteikti saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.pantu.	Dokuments vai iesniedzamā informācija, kas nepieciešama, lai pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām. Sniegto informāciju iepirkuma komisija pārbauda publiskās datu bāzēs.
	<b>minētajiem pārkāpumiem, līdz Piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.</b>	<p>kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar minētajiem pārkāpumiem, līdz Piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.</p> <p>Konkurences padomes tīmekļa vietnē (<a href="http://kp.gov.lv/lv/konkurences-padomeslemumi">http://kp.gov.lv/lv/konkurences-padomeslemumi</a>) komisija pārliecinās par to, ka piegādātājs nav atzīts par vainīgu norādītajos konkurences tiesību pārkāpumos.</p>
7.2.5.	<p><b>Nav pasludināts</b> pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz paredzamajam līguma izpildes beigu termiņam pretendents būs likvidēts.</p>	<p>Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra maksātnespējas reģistrā <a href="https://ws.ur.gov.lv/urpubl?act=MNP_PSEAR_CH">https://ws.ur.gov.lv/urpubl?act=MNP_PSEAR_CH</a> iepirkuma komisija pārliecinās ka pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process</p> <p>Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta mājas lapā internetā pieejamajā reģistrā „<i>Nodokļu maksātāju saraksts ar informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu</i>” <a href="http://www6.vid.gov.lv/VID_PDB/SDA/List">http://www6.vid.gov.lv/VID_PDB/SDA/List</a> iepirkuma komisija pārliecinās par to, ka pretendentam nav apturēta saimnieciskā darbība.</p>
7.2.6.	<p>Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), <b>nav nodokļu parādi</b>, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro.</p>	<p>Informāciju par pretendenta nodokļu parādiem Latvijā, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, pasūtītājs iegūst Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta administrētā nodokļu parādnieku datubāzē <a href="http://www6.vid.gov.lv/VID_PDB/NPAR#">http://www6.vid.gov.lv/VID_PDB/NPAR#</a></p> <p>Ja pretendents, vai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir reģistrēts ārvalstīs vai tā pastāvīgā dzīvesvieta ir ārpus Latvijas, iesniedz <b>izzinu</b>, kas izdota ne agrāk kā trīs mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas un sastādīta saskaņā ar piegādātāja reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem, ka piegādātājam attiecīgajā ārvalstī <b>nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.</b></p>

NOLIKUMS

- 7.3. Nolikuma 7.2.punkta apakšpunktos noteiktās izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā trīs mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas.
- 7.4. Visi nolikuma 7.2.punktā minētie dalības nosacījumi attiecas arī uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Šīs prasības attiecas arī uz visiem personu apvienības dalībniekiem, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.

## 8. Kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

- 8.1. Lai kvalificētos dalībai iepirkuma procedūrā, pretendents ar iesniegtajiem dokumentiem apliecina savas tehniskās un profesionālās spējas līguma saistību izpildei un atbilstību šādam minimālo spēju līmenim:

Nolikuma punkts	Noteiktās kvalifikācijas prasības pretendenta profesionālajai atbilstībai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām	Dokuments vai iesniedzamā informācija, kas nepieciešama, lai Pretendentu novērtētu saskaņā ar noteiktajām prasībām
8.1.1.	Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā ar komercdarbības sfēru/jomu Arhitekta prakse. Darbu izpildei pretendents nodrošina katrai tehniskajā specifikācijā norādītajai būvprojekta daļai atbilstoši sertificētu speciālistu. Piedāvājumā jānorāda atbilstošo speciālistu sertifikātu numuri un derīguma termiņi.	Sniegto informāciju komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā internetā pieejamajā būvkomersantu reģistrā <a href="https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants">https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants</a> un būvspeciālistu reģistrā <a href="https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates">https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates</a>
8.1.2.	Iepriekšējo trīs gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, pretendents ir izstrādājis un saskaņojis atbilstoši normatīvo aktu prasībām vismaz divu ražošanas ēku jaunbūvju vai pārbūves (rekonstrukcijas) būvprojektus ar katras projektētās ēkas apbūves laukumu ne mazāku par 1500m <sup>2</sup> .	Pretendents iesniedz informāciju par būtiskākajiem sniegtajiem projektēšanas pakalpojumiem ne vairāk kā trijos iepriekšējos gados, norādot projektēto ēku apbūves platību, laiku un saņēmējus (publiskas vai privātas personas). Informācijai pievieno projektu pasūtītāju atsauksmes.



NOLIKUMS

Nolikuma punkts	Noteiktās kvalifikācijas prasības pretendenta profesionālajai atbilstībai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām	Dokuments vai iesniedzamā informācija, kas nepieciešama, lai Pretendentu novērtētu saskaņā ar noteiktajām prasībām
8.1.3.	<p>Būvprojekta izstrādei pretendents var nodrošināt būvprojekta vadītāju, kuram ir šāda kompetence un profesionālā pieredze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Speciālistam ir arhitekta prakses sertifikāts;</li> <li>• Iepriekšējo trīs gadu laikā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām speciālists ir bijis būvprojekta vadītājs vai būvprojekta daļas vadītājs izstrādājot vismaz divu ražošanas ēku jaunbūvju vai pārbūves (rekonstrukcijas) būvprojektus ar katras projektētās ēkas apbūves laukumu ne mazāku par 1500m<sup>2</sup>, no kuriem vismaz vienā būvprojektā ir projektēta ēka pārtikas produktu apstrādes, saldēšanas un uzglabāšanas vajadzībām nodrošinot temperatūras (no mīnus 18°C un zemāku) kontroles režīmu.</li> </ul>	<p>Pretendents iesniedz informāciju par iesaistīto būvprojekta vadītāju, norādot profesionālo kvalifikāciju, kā arī iesniedz informāciju, kas apliecina būvprojekta vadītāja pieredzes atbilstību noteiktajām kvalifikācijas prasībām, norādot projektēto ēku apbūves platību, saldēšanas kameru projektētās temperatūras kontroles diapazonu un ietilpību kubikmetros, laiku un saņēmējus (publiskas vai privātas personas). Informācijai pievieno projektu pasūtītāju atsauksmes.</p> <p>Speciālistiem, kuru profesionālā kvalifikācija iegūta ārzemēs, jāiesniedz Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdota profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecība vai sertifikāts, vai arī cits dokuments, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām.</p> <p>Sniegto informāciju komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā internetā pieejamajā būvspeciālistu reģistrā <a href="https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates">https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates</a></p>
8.1.4.	<p>Būvprojekta izstrādei pretendents var nodrošināt aukstumapgādes sistēmu projektēšanas speciālistu, kuram ir šāda kompetence un profesionālā pieredze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Speciālistam ir aukstumapgādes sistēmu projektēšanas sertifikāts;</li> <li>• Iepriekšējo trīs gadu laikā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām attiecīgais speciālists ir projektējis aukstumapgādes sistēmu saldēšanas kamerai ar tilpumu ne mazāku par 1000m<sup>3</sup></li> </ul>	<p>Pretendents iesniedz informāciju par iesaistīto speciālistu, norādot profesionālo kvalifikāciju, kā arī iesniedz informāciju, kas apliecina pieredzes atbilstību noteiktajām kvalifikācijas prasībām, norādot projektētās aukstumapgādes sistēmas, saldēšanas kameru projektētās temperatūras kontroles diapazonu un ietilpību kubikmetros, laiku un pasūtītājus (publiskas vai privātas personas). Informācijai pievieno pasūtītāju atsauksmes.</p> <p>Sniegto informāciju komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā internetā pieejamajā būvspeciālistu reģistrā <a href="https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates">https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates</a></p>

## NOLIKUMS

- 8.2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tiek konstatēts, ka pretendents neatbilst kādam no iepriekš noteiktajiem dalības nosacījumiem vai kvalifikācijas prasībām, ir iesniedzis nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis prasīto informāciju.

### 9. Piedāvājuma noformējums

- 9.1. Piedāvājumam, tajā ietvertajiem dokumentiem un to kopijām jābūt noformētiem atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28. septembra noteikumiem Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 9.2. Piedāvājumam jābūt sagatavotam latviešu valodā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem. Dokumentam, kas iesniegts citas valsts valodā, jāpievieno pretendenta apliecināts šī dokumenta tulkojums latviešu valodā. Ja oriģinālā dokumenta teksts atšķiras no šī dokumenta tulkojuma teksta latviešu valodā, tad par pamatu tiks ņemts šī dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta nepareiza tulkojuma dēļ, pretendents atbild Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.3. Piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs. Lapām jābūt numurētām. Visiem piedāvājuma materiāliem jābūt caursūtiem (caurauklotiem) un noformētiem tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot caurauklojumu un/vai tā nostiprinājumu. Dokumentu izstrādei izmantot ne mazākus par 12. rakstu zīmju (fontu) izmēru.
- 9.4. Piedāvājumam jāpievieno elektronisks informācijas nesējs (piemēram CD vai USB zibatmiņa) kas satur visas, PDF formātā ieskenētas, piedāvājuma lapas.
- 9.5. Pretendenta pienākums ir nodrošināt piedāvājuma drošu iesaiņojumu, lai tam nevarētu piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
- 9.6. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:
- 9.6.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese: Skultes ostas pārvalde, Upes iela 41, Zvejniekiems, Saulkrastu nov., LV-2161, Latvija;
  - 9.6.2. Piedāvājums atklātai iepirkuma procedūrai „ Tehniskā projekta izstrāde zvejas produktu uzglabāšanas ēkas jaunbūvei Skultes ostā” (iepirkuma identifikācijas Nr. SOP\_2016/02);
  - 9.6.3. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese (juridiskā un faktiskā adrese) un tālruna numurs.
  - 9.6.4. Atzīme: „**KONFIDENCIĀLS, neatvērt līdz 2016.gada 25.februāra plkst. 12<sup>00</sup>”**

- 9.7. Ja aploksne (iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma 9.5. vai 9.6. punkta prasībām, pasūtītājs neuzņemas atbildību par piedāvājuma nesaņemšanu vai neatļautu atvēršanu.

- 9.8. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.

### 10. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.

- 10.1. Pretendenti piedāvājumu var iesniegt **līdz 2016.gada 25.februāra plkst. 12<sup>00</sup>** Skultes ostas pārvaldē, Upes iela 41, Zvejniekiems, Saulkrastu nov., LV-2161, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pa pasta nosūtītam piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā

## NOLIKUMS

adresē un termiņā. Saņemot piedāvājumu, sekretāre uz piedāvājuma atzīmē tā iesniegšanas datumu un laiku.

- 10.2. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 10.3. Piedāvājumi, kas netiks iesniegti nolikumā noteiktajā kārtībā vai tiks iesniegti personīgi pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks pieņemti. Piedāvājumi, kas nosūtīti pa pastu, tai skaitā ar kurjerpastu, piegādāti Pasūtītāja norādītajā adresē un iesniegti sekretārei pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, neatvērtā veidā tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Nekādi piedāvājuma iesniegšanas termiņa kavējuma iemesli netiks ņemti vērā.
- 10.4. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Pretendenti, kas iesniegs divus vai vairākus piedāvājumus vai vienu piedāvājumu iesniegs vairākos variantos, tiks izslēgti no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā.
- 10.5. Pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu Piedāvājumu labot vai grozīt.
- 10.6. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam. Piedāvājumi pretendentiem atpakaļ netiek izsniegti.
- 10.7. Pretendents piedāvājumā norāda, kāda tajā ietvertā informācija uzskatāma par komercnoslēpumu. Aizliegts norādīt kā komercnoslēpumu piedāvājuma summu vai pasludināt par komercnoslēpumu visu piedāvājumu.

## 11. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība.

- 11.1. Iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti **2016.gada 25.februārī plkst. 12<sup>00</sup>** atklātā iepirkuma komisijas sēdē.
- 11.2. Piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtās sēdēs. Piedāvājumi tiek vērtēti četros posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

### 11.3. 1.posms – Piedāvājuma noformējuma pārbaude.

- 11.3.1. Piedāvājumi, kuri neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām noformējuma prasībām, var tikt noraidīti, ja to neatbilstība iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska un ietekmē pretendentu piedāvājumu vērtēšanu.

### 11.4. 2.posms – Pretendentu atlase

- 11.4.1. Iepirkuma komisija atlasa pretendētus, pārbaudot pretendentu un personu, uz kuru iespējām pretendenti balstās, atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām pretendenta kvalifikācijai. Ja pretendents nav iesniedzis kādu no pieprasītajiem pretendentu atlases dokumentiem vai neatbilst kādai no minētajām prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
- 11.4.2. Ja pasūtītājs konstatē, ka pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tas pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju;
- 11.4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Ja pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, bet pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst

#### NOLIKUMS

faktiskajai situācijai, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu. Pasūtītājs nodrošina pretendentam šādu iespēju, savlaicīgi paziņojot par iepriekš minētajos avotos iegūto informāciju.

### **11.5. 3.posms – Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude.**

11.5.1. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto pretendentu finanšu piedāvājumu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

Piedāvājumi, kuru finanšu piedāvājumi neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.

11.5.2. Ja komisija konstatē, ka pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kā arī ļauj pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.

### **11.6. 4.posms – Piedāvājumu vērtēšana.**

11.6.1. Saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju, no atklātas iepirkuma procedūras nolikuma prasībām atbilstošiem piedāvājumiem komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko līgumcenu.

11.6.2. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto piedāvājuma kopsummu EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN).

## **12. Iepirkuma līguma slēgšana**

12.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši līguma projektam (nolikuma 3.pielikums);

12.2. Gadījumā, ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pasūtītājs lemj par līguma slēgšanu ar pretendentu, kurš ir piedāvājis nākamo zemāko cenu.

## **13. Pielikumi**

1. pielikums - Tehniskā specifikācija
2. pielikums - Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (veidne)
3. pielikums - Līguma projekts
4. Būvprojekts minimālā sastāvā “Zvejas produktu uzglabāšana” (kopija)

## 1.pielikums

### Tehniskā specifikācija

Atklāta iepirkuma procedūra  
„ Tehniskā projekta izstrāde zvejas produktu uzglabāšanas ēkas jaunbūvei Skultes ostā”  
Identifikācijas Nr.SOP\_2016/02

Zvejas produktu uzglabāšanas ēkas jaunbūvei nepieciešamais tehniskais projekts izstrādājams saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un būvprojektu minimālā sastāvā “Zvejas produktu uzglabāšana”:

#### 1. PROJEKTĒŠANAS PAKALPOJUMA APRAKSTS

- 1.1. Darbs sastāv no tehnisko noteikumu saņemšanas, būvprojekta izstrādes, saskaņošanas ar Pasūtītāju, valsts un/vai pašvaldības iestādēm, būvprojekta ekspertīzi (ja to pieprasa Būvvalde vai Būvinspekcija), Būvvaldi u.c. un ietver visus darbus un resursus, kas nepieciešami, lai veiktu šādu projektēšanu un projekta saskaņošanu.
- 1.2. Veicamais darba apjoms ir aprakstīts zemāk tekstā un klāt pievienotajos dokumentos (būvprojekts minimālā sastātā), līguma pielikumos.
- 1.3. Cenas piedāvājumam ir jāsaturo detalizēts darbu izpildes laika grafiks un tāme (projektēšanas un autoruzraudzības izmaksas, norādot avansa apjomu kas nepārsniedz 10% no piedāvājuma cenas).
- 1.4. Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas iespējamās būvprojekta izstrādātāja izmaksas, tai skaitā kontroles izmaksas, ko veic pēc projektēšanas darbu pabeigšanas līdz būves nodošanai ekspluatācijā (autoruzraudzība), lai nodrošinātu būves realizāciju atbilstoši būvprojektam un jāparedz iespējamie riski, papilddarbu apmaksā nav paredzēta.
- 1.5. Projektētājs pirms piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas Pasūtītājam obligāti veic objekta/zemes gabala, nepieciešamo inženierkomunikāciju apskati dabā un novērtēšanu.
- 1.6. Projektētājs organizē un veic visus nepieciešamos saskaņojumus un darbus projekta izstrādes un saskaņošanas gaitā, Pasūtītājs nodrošina Projektētāju ar visām nepieciešamajām pilnvarām projekta dokumentu saņemšanai un saskaņošanai nepieciešamajās instancēs.

#### 2. VISPĀRĒJIE NOSACĪJUMI

### NOLIKUMS

- 2.1. Projektētājam jāveic blakus piegulošo teritoriju, uz zemes gabala esošu ēku to konstrukciju, iekšējo un ārējo inženiertīklu detalizēta apsekošana, t.sk. sertificētu būvekspertu tehniskās apsekošanas slēdzienu saņemšana, ja tas ir nepieciešams.
- 2.2. Projektētājam ir jāizņem visi nepieciešamie tehniskie noteikumi.
- 2.3. Projektētājam jāpasūta topogrāfiskā uzmērīšana, ja tāda ir papildus nepieciešama. Topogrāfijas izmaksas ir iekļautas līguma summā un par to papildus atlīdzība no Pasūtītāja puses netiek apmaksāta.
- 2.4. Projektētājam jā sagatavo programma ģeoloģiskai grunts izpētei. Ģeoloģiskās grunts izpētes darbu izpildi nodrošinās Pasūtītājs pamatojoties uz Projektētāja sagatavoto programmu.
- 2.5. Projektētājam jāizstrādā būvprojekts, esošo ēku/būvju, inženiertīklu demontāžas projekts, darbu organizēšanas projekts, ēkas energoefektivitātes pagaidu sertifikāts, ugunsdrošības pasākumu pārskats.
- 2.6. Projektētājam pirms būvprojekta iesniegšanas un saskaņošanas būvvaldē ir jā saskaņo būvprojekts ar Pasūtītāju.

### 3. BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE

- 3.1. Šī līguma ietvaros Projektētājs veic galvenā (atbildīgā) projektētāja pienākumus un ir atbildīgs par projekta atbilstību pašvaldības būvniecības, inženiertehnisko dienestu noteikumu, Latvijas Republikas un attiecīgās pašvaldības, kuras teritorijā atrodas projektētā ēka normatīvo aktu prasībām. Atļauts pielietot Eiropā pastāvošās normas, ja to prasības nav zemākas un nav pretrunā ar LR pastāvošajām.
- 3.2. Projektētājs izstrādā būvprojektu, būvprojekta daļas un sadaļas saskaņā ar Pasūtītāja izsniegto uzdevumu, tehnoloģisko projektu, kā arī tehniskajām prasībām, ko projektēšanas laikā izvirza Pasūtītājs. Katras būvprojekta daļas sertificēts vadītājs ir atbildīgs par konkrēto projekta daļu un sadaļu, kuru tas ir projektējis, un par tās saskaņošanu valsts un/vai pašvaldības iestādēs, attiecīgajos inženiertehniskajos un būvniecības dienestos.
- 3.3. Projektētājs veic projekta koordināciju starp atsevišķām projekta sadaļām to savstarpējo savietojamību un kopumā saskaņā ar šo specifikāciju. Atkāpes no iesniegtajiem tehnisko uzdevumu aprakstiem pieļaujamas tikai ar Pasūtītāja apstiprinājumu. Izstrādātais būvprojekts pirms tā nodošanas akceptēšanai Būvvaldē saskaņojams ar Pasūtītāju.
- 3.4. Projektētājam jāaprēķina nepieciešamās energoapgādes, siltumapgādes, aukstumapgādes, dzeramā ūdens, tehniskā ūdens piegādes jaudas un jāveic tehnisko noteikumu, kas nepieciešami projekta inženiersadaļu izstrādei, pieprasījums un saņemšana.
- 3.5. Būvprojektā jāiekļauj izvēlēto projekta risinājumu, sistēmu vadības un regulēšanas principu, iekārtu, materiālu un aprēķinu veikšanas izsmeļošs un pārskatāms apraksts.
- 3.6. Ēku, būvju un inženiertīklu projektēšana jāveic tā, lai netiktu traucēta un/vai pasliktināta piegulošo blakus teritoriju ekspluatācija.
- 3.7. Būvprojekts jāizstrādā pilnā apjomā, jā saskaņo ar Pasūtītāju un Būvvaldē 4 (četrus) mēnešu laikā no līguma parakstīšanas brīža.
- 3.8. Būvprojekts jāizstrādā pilnā apjomā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un tādā detalizācijas pakāpē (t.sk. projektēšanas gaitā radušās korekcijas, mezglu zīmējumi), lai pēc tā varētu nepārprotami veikt būvdarbus. Ja šī projekta informācija nebūs pilnīga un kavēs būvniecības darbus, tad Projektētājs būvniecības laikā detalizēs to un papildus samaksu no Pasūtītāja puses nesaņems.
- 3.9. Būvprojekts jā saskaņo atbilstoši būvprojektu saskaņošanas un akceptēšanas kārtībai attiecīgās pašvaldības Būvvaldē, ar valsts un pašvaldību institūcijām, inženiertīklus apkalpojošām un uzraugošām iestādēm, kuru prasības var ietekmēt projekta risinājumus u.c

#### NOLIKUMS

juridiskām vai fiziskām personām, kurus tieši vai netieši skar dotā projekta realizācija, akceptējot būvprojektu Būvvaldē būvatļaujas nosacījumu izpildei.

#### 4. PAPILDUS PRASĪBAS

- 4.1. Piedalīties iknedēļas projektēšanas un būvniecības sapulcēs pasūtītāja birojā vai citā norādītajā Pasūtītāja vietā, un nodrošināt regulāru informācijas apmaiņu starp projektēšanas un projektu vadības grupu dalībniekiem.
- 4.2. Projektētājs nodrošina pasūtītāju Pasūtītāju ar rasējumiem, aprēķiniem un citu informāciju, kas nepieciešama tāmēšanai, konkursu organizēšanai un materiālu pasūtīšanai.
- 4.3. Organizēt projekta autoruzraudzību atbilstoši saskaņotajam būvprojektam, kā arī saskaņā ar ministru kabineta noteikumiem, citiem Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.4. Projektētājs nodod darbus iesniedzot Pasūtītājam akceptētu Būvvaldē būvprojektu 5 (piecos) eksemplāros papīra formātā un vienā digitālā eksemplārā (Auto CAD DWG un PDF failu formātā) ar izpildītiem būvatļaujas nosacījumiem.

### BŪVPROJEKTA PAMATSADAĻU SASTĀVS ĪPAŠAS NORĀDES BŪVPROJEKTA SADAĻU IZSTRĀDEI

#### 1. VISPĀRĒJĀ DAĻA

- 1.1. Projekta sastāvs, sākumdati, atļaujas, īpašumtiesību apliecinošie dokumenti, tehniskie noteikumi u.c. dokumenti, ko pieprasa saskaņojotās institūcijas;
- 1.2. Skaidrojošais apraksts un precizēti būves tehniskie rādītāji.

#### 2. TERITORIJAS SADAĻA

- 2.1. Ģenerālpilns;
- 2.2. Vertikālais pilns un zemes darbu kartogramma;
- 2.3. Labiekārtojuma un apstādījumu pilns, norādot nožogojumu, nogāžu nostiprināšanu;
- 2.4. Inženiertīklu savietotais pilns;
- 2.5. Objekta piesaistes un galveno būvasu nospraušanas pilns, (jānod koordinātu sistēmā);
- 2.6. Piebraucamie ceļi un laukumi, teritorijā projektējamo un atjaunojamo ceļu segumu pilns un konstruktīvie šķēlumi;
- 2.7. Satiksmes organizācijas pilns.

#### 3. ARHITEKTŪRAS RISINĀJUMU SADAĻA

- 3.1. Arhitektūras rasējumi - stāvu plāni, griezumī, fasādes, ieskaitot ārējos apdares materiālus un krāsojuma tonālos risinājumus;
- 3.2. Detalizēti raksturīgie griezumī ar norādītiem mezgliem un detaļām;
- 3.3. Jumta plāni un šķēlumi, t.sk. dzegas;
- 3.4. Ārējo kāpņu un pandusu plāni un griezumī;
- 3.5. Iekārtu un tehnoloģiskais pilns;
- 3.6. Konstruktiju un izstrādājumu marķējums un specifikācijas;
- 3.7. Pielietojamo sienu un starpsienu veidi un konstrukcijas, ailes un atvērumi inženiertīklu ierīkošanai;
- 3.8. Grīdu plāni, grīdu tipu konstruktīvie šķēlumi un mezgli, t.sk. cokola mezgli;
- 3.9. Griestu plānu shēmas ar apgaismojuma ķermeņu un ventilācijas sistēmu elementiem;

#### NOLIKUMS

- 3.10. Durvju, vārtu, logu un stikloto starpsienu shēmas un specifikācijas;
- 3.11. Telpu apdares veidu principiāls apraksts un telpu apdares tabula pa telpām norādot telpās pielietojamos apdares veidus un materiālus;
- 3.12. Ugunsdrošības risinājumu plāni ar norādēm par konstrukciju un elementu nepieciešamajām ugunsnoturības pakāpēm un konstrukciju uguns aizsardzības apdarē, evakuācijas ceļiem, dūmu lūkām, hidrantiem un iekārtām;
- 3.13. Ēkas ūdensapgādes, siltumapgādes, elektrosadales, vēdināšanas/dzesēšanas telpas u.c. tehniskās telpas plānot ievērojot attiecīgo inženiersadaļu projektētāju/tehnologu un normatīvu prasības.
- 3.14. Papildus krāsainā datorgrafikā izstrādājami izteismīgākie skati -vizualizācija vides kontekstā.

#### **4. BŪVKONSTRUKCIJU SADAĻA**

- 4.1. Pamatu, kolonnu, jumtu, nojūmu plāni un detaļu rasējumi ar enkurbultu izvietošanu, iekārtu pamatu un citu betona konstrukciju darba rasējumi, materiālu specifikācijas;
- 4.2. Karkasu montāžas elementu plāni, enkurbultu plāni, materiālu specifikācijas;
- 4.3. Montāžas elementu skati un griezumi, raksturīgie montāžas mezgli;
- 4.4. Būvakustikas projekts tehnoloģisko kompresoru, kondensatoru (kuri izvietoti uz jumta vai citā atklātā vietā) trokšņu slāpēšanai, ja tāds būs nepieciešams;
- 4.5. Pārsegumu, jumta un nojūmu konstruktīvie risinājumi, materiālu specifikācijas.
- 4.6. Pamatu un grīdu plānos norādīt iebūvējamās inženiertīklus un ievadus.
- 4.7. Pēc citu inženiersadaļu projektētāju norādījumiem izstrādāt inženiersistēmu stiprinājumu elementus un platformas.

#### **5. ĀRĒJIE INŽENIERTĪKLI**

- 5.1. ūdensvads (ugunsdzēsības ūdensvads), fekālā un tehnoloģiskā kanalizācija;
- 5.2. lietus ūdens kanalizācija;
- 5.3. ārējā siltumapgāde (pieslēgums līdz katlumājai);
- 5.4. elektroapgādes tīkli, tai skaitā arī transformatora apakšstacijas pārbūves projekta izstrāde, ja tas ir nepieciešams.
- 5.5. teritorijas un ēkas apgaismojums;
- 5.6. telefonizācija;
- 5.7. zibens aizsardzība un zemējuma kontūrs.

**PIEZĪME:** Katrā projekta sadaļā iekļaujami projektējamo inženiertīklu rasējumu plāni, griezumi un garenprofili, materiālu specifikācijas, iekārtu un materiālu rūpnīcu izgatavotāju tehniskie raksturojumi, to specifikācijas. Inženierkomunikāciju projekta sadaļām jābūt savstarpēji saskaņotām. Projektēšanas darbu apjomu izvērtēt pēc tehnisko noteikumu saņemšanas, ņemot vērā iekšējo inženierkomunikāciju iekārtām nepieciešamās jaudas. Visi ārējie inženiertīkli jāprojektē saskaņā ar pilsētas inženierdienestu izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem un attiecīgo būvnormatīvu prasībām. Visi paredzētie projekta risinājumi, izvēlētais iekārtas un materiāli ir jāpārbauda ar Pasūtītāju. Visiem plāniem, garenprofiliem un shēmām ir jābūt skaidri un vienkārši lasāmiem un pārskatāmiem. Sadaļai jāpievieno objekta novietnes un savietoto inženiertīklu ģenplāns.

#### **6. IEKŠĒJĀS INŽENIERKOMUNIKĀCIJAS**

- 6.1. Ūdensvads (ugunsdzēsības ūdensvads) un kanalizācija (t.sk. aukstais ūdens, karstais ūdens ar cirkulāciju, fekālā kanalizācija, tehnoloģiskā kanalizācija, kondensāta kanalizācija, lietus ūdens kanalizācija).
- 6.2. Katlu māja un maksimāli pieļaujamo izmešu projekts, ja tāds būs nepieciešams;
- 6.3. Apkure, kaloriferu siltumapgāde;

**PIEZĪME:** ūdensvads un kanalizācija, ugunsdzēsības ūdensvads, apkure: Sadaļās iekļaujami projekta risinājumu plāni, griezumi un principiālās shēmas, aksonometriskās shēmas, kā arī



#### NOLIKUMS

galvenie automātikas elementi, iekārtu, mehānismu un materiālu rūpnīcu izgatavotāju tehniskie raksturojumi un specifikācijas. Aprēķini ūdensapgādei, kanalizācijai, ugunsdzēsībai un siltumapgādei jāiesniedz tehniskā uzdevuma veidā ārējo tīklu projektētājam projekta izstrādes laikā. Aprēķinot ūdens daudzumu, jāņem vērā visas attiecīgās projekta sadaļas. Tāpat nepieciešams noskaidrot vajadzīgo ūdens padošanas spiedienu. Izvēloties ūdensapgādes sistēmas cauruļvadu materiālu un diametru, nodrošināt, lai spiediena zudumi tajos nebūtu lielāki par 16 mm/m un lai plūsmas ātrums tajos nepārsniegtu 1,1 m/s. Ārējās ugunsdzēsības hidrantu daudzumu jāprecizē projektēšanas gaitā un jāprojektē stingri saskaņā ar LBN prasībām. Ja nepieciešams no ugunsdzēsības viedokļa, paredzēt divus paralēlus ūdensapgādes cauruļvadus no cilpota pilsētas ūdensvada. Projektējot ūdens ievada mezglu, iespēju robežās paredzēt to pie ēkas ārsienas. Ja ārējo tīklu cauruļvadi paredzēti no plastmasas caurulēm, tad pirms ievada mezgla jāparedz pāreja uz metāla (ķeta vai nerūsējoša tērauda) caurulēm, tādejādi nodrošinot ugunsdrošu ūdens ievadu ēkā. Ievada mezglā pirms skaitītāja paredzēt atzaru ugunsdzēsības ūdens apgādes sistēmas vajadzībām. Atzaru nobeigt ar "aklo" atloku. Siltumapgāde jāprojektē telpu apkurei, vēdināšanai un karstā ūdens sagatavošanai. Par sildķermeņiem jāparedz tērauda radiatori vai konvektori, apgādātiem ar vārstiem patstāvīgas temperatūras uzturēšanai telpās. No vēdināšanas projektētāja jāsaņem tehniskais uzdevums par gaisa apmaiņu dažādās telpu grupās un jāparedz ventilācijas pieplūdes gaisa sildīšana. Ieejas vējtverī un pie piegādes vārtiem paredzami siltā gaisa aizkari, gaisa pūtējiem ar āra gaisa ieņemšanu obligāti jābūt ar pret aizsalšanas aizsardzību. Apkures kopējai jaudai jābūt atbilstoši ēkas siltuma zudumu kompensēšanai ar 15-20% rezervi.

6.4. Gaisa vēdināšanas un dzesēšanas/kondicionēšanas, aukstuma apgādes sistēmas;

**PIEZĪME:** Ziemas režīmā temperatūrai ir jāatbilst telpu apkures aprēķina temperatūrai. Ja agregāts atrodas ārpus telpām, tad jāpielieto siltumnesējs etilēna glikols. Jāparedz visi nepieciešamie aizsardzības pasākumi, lai iekārtu vibrācijas, dunoņa un troksnis netiktu pārnestas uz ēkas konstrukcijām, tāpat veicami arhitektoniski-konstruktīvie pasākumi, lai minēto iekārtu radītais troksnis nebūtu traucējošs apkārtējai videi un piegulošajām blakus ēkām. Gaisa apmaiņa dažādās telpu grupās projektējama atbilstoši telpu kategorijām un projektēšanas normām un noteikumiem, pieplūdes un nosūces gaisa daudzumiem kopumā ir jābūt sabalansētiem (jāparedz pieplūdes rezerve papildus nosūces kompensēšanai). Aukstumapgādes iekārtām saldētu zvejas produktu uzglabāšanas kamerās jānodrošina temperatūra, kas nav augstāka par  $-18\text{ }^{\circ}\text{C}$ . Vēdināšanas iekārtas ir jānodrošina ar automātikas un regulēšanas elementiem. Visos gaisa vados ir jāparedz tīrīšanas iespēja, uzstādot tīrīšanas lūkas. Vīrs ieejām paredzēt gaisa aizskaru.

6.5. Iekšējie elektroapgādes tīkli (t.sk. spēka sadales, spēka kabeļi, kabeļu trases, apgaismojums, iekārtu un sistēmu elektroapgāde un pieslēgumi, elektroapgādes nepārtrauktība ar iespēju pieslēgt ģeneratoru atsevišķā sadalē, kurā izvesti fīderi, pārsprieguma un zibens aizsardzība, zemējuma kontūrs, teritorijas un ēkas apgaismojums, evakuācijas apgaismojums un dežūrapgaismojums, evakuācijas ceļu norādes).

**PIEZĪME:** Elektriskām iekārtām un motoriem ir jāstrādā, ja sprieguma izmaiņas ir  $\pm 10\%$  robežās. Visi elektroiekārtu motori ir jāprojektē tā, lai tie pie maksimālās ražības varētu strādāt ar 80-90% no uzstādītās jaudas. Paredzēt reaktīvās enerģijas kompensācijas iekārtu uzstādīšanu. Projektā izmantojamie materiāli un iekārtas jāsaņem ar Pasūtītāju, bet apgaismes armatūras papildus jāsaņem ar arhitektu. Apgaismojuma līmenim dažādās telpu grupās jāatbilst projektēšanas normu un noteikumu prasībām. Nepieciešamām elektriskām jaudām jābūt iesniegtām kā projektēšanas uzdevumam elektroapgādes projektētājam projekta izstrādes laikā.

6.6. Datortīkls;

6.7. Telekomunikāciju tīkls;

6.8. Videonovērošanas sistēma;

NOLIKUMS

- 6.9. Piekļuves kontroles sistēma;
- 6.10. Apsardzes signalizācija;
- 6.11. Automātiskā ugunsdzēsības apsardzes signalizācija.

PIEZĪME: Inženierkomunikāciju projekta sadaļām jābūt atbilstošām tehnoloģijai un savstarpēji saskaņotām. Iekšējo inženierkomunikāciju projekti jāizstrādā ņemot vērā attiecīgās spēkā esošās projektēšanas normas un noteikumus. Visas iekārtas jāieprojektē tā, lai pie tām būtu brīva pieeja un tās varētu ekspluatācijas periodā brīvi apkalpot un nomainīt sabojājušos mezglus bez jebkādas konstrukciju pārbīdes vai būvniecības darbu veikšanas. Projekta skaidrojošajam aprakstam jāsaturs visu sistēmu principiālo risinājumu un iekārtu īss raksturojums, darbības un regulēšanas principi, aprēķinu veikšanas metodes, pieņemtie aprēķinu parametri un gala rezultāts, kas tiks nodrošināts izbūvējot attiecīgo sistēmu. Visiem plāniem, griezumiem un shēmām ir jābūt skaidri un vienkārši lasāmiem un pārskatāmiem.

- 7. DARBU ORGANIZĒŠANAS PROJEKTS**
- 8. ĒKAS ENERGOEFEKTIVITĀTES PAGaidu SERTIFIKĀTS**
- 9. UGUNSDROŠĪBAS PASĀKUMU PĀRSKATS**
- 10. DEMONTĀŽAS PROJEKTS**
- 11. EKONOMIKAS DAĻA**

11.1. Izmaksu aprēķins. Būvdarbu apjomu saraksts.

## 2.pielikums

Skultes ostas pārvaldei  
Upes ielā 41, Zvejniekciems,  
Saulkrastu nov, LV-2161

### Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (veidne)

Atklātai iepirkuma procedūrai „ Tehniskā projekta izstrāde zvejas produktu uzglabāšanas ēkas jaunbūvei Skultes ostā” Identifikācijas Nr.SOP\_2016/02

Vieta		Datums	
<b>Informācija par Pretendentu</b>			
Pretendenta nosaukums:			
Reģistrācijas numurs un datums:			
Juridiskā adrese:			
Pasta adrese:			
Tālrunis:		Fakss:	
E-pasta adrese:			
Vispārējā interneta adrese:			
<b>Finanšu rekvizīti</b>			
Bankas nosaukums:			
Bankas kods:			
Konta numurs:			
<b>Informācija par Pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)</b>			
Vārds, uzvārds:			
Ieņemamais amats:			
Tālrunis:		Fakss:	
E-pasta adrese:			

Ar šo mēs apliecinām savu dalību iepriekš norādītajā iepirkuma procedūrā. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma Nolikumu, tajā skaitā ar Tehnisko specifikāciju, un piekrītam visiem tajos minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apliecinām, ka uz mums neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.panta minētie izslēgšanas noteikumi:

- pretendents atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

NOLIKUMS

- Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas vai no dienas, kad kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar minētajiem pārkāpumiem, līdz Piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 18 mēneši;
- Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai no dienas, kad kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar minētajiem pārkāpumiem, līdz Piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši;
- pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz paredzamajam līguma izpildes beigu termiņam Pretendents būs likvidēts;
- Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro*;

Mūsu piedāvātā līgumcena par būvprojekta izstrādi, tai skaitā autoruzraudzību, zvejas produktu uzglabāšanas ēkas jaunbūvei Skultes ostā ir \_\_\_\_\_**EUR** (summa vārdiem) bez pievienotās vērtības nodokļa.

Ar šo apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā un saistošs līdz dienai, kad Pasūtītājs ar iepirkumu procedūras uzvarētāju ir noslēdzis līgumu vai iepirkuma procedūra izbeigta, Pasūtītājam neizvēloties nevienu piedāvājumu, bet ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

---

*Pretendenta vai pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds un paraksts*

**Līguma projekts**  
**Par tehniskā projekta izstrādi un saskaņošanu “Zvejas produktu uzglabāšanas ēkas jaunbūvei Skultes ostā”**

Zvejnieciemā,

2016. gada \_\_\_\_\_

**SKULTES OSTAS PĀRVALDE**, tās pārvaldnieka Igora Akulova personā, kurš darbojas saskaņā ar Nolikumu, turpmāk tekstā saukts **”Pasūtītājs”**, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_ reģ. Nr. \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, turpmāk tekstā saukta **„Izpildītājs”**, no otras puses, bet Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā turpmāk šī līguma tekstā saukti **„Puses”**,

pamatojoties uz Pasūtītāja veikto iepirkuma procedūru SOP\_2016/02, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas izstrādāt un saskaņot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā būvprojektu “Zvejas produktu uzglabāšanas ēkas jaunbūvei Skultes ostā” un veikt autoruzraudzību, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un būvprojektam minimālajā sastāvā, kas ir Līguma 1. Pielikumā, turpmāk tekstā – Darbs. Objekta atrašanās vieta – Skultes ostas teritorija, Zvejnieciems, Saulkrastu novads, Saulkrastu pagasts, Bērzu Aleja 5F, LV-2161.
- 1.2. Izpildītājs būvprojektu izstrādā un nodod Pasūtītājam piecos eksemplāros drukātā formā un vienu eksemplāru elektroniskā veidā (Auto CAD DWG un PDF failu formātā).

2. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

- 2.1. Izpildītājs izstrādā un Pasūtītājam nodod Līgumā paredzēto būvprojektu 4 (četrus) mēnešu laikā no līguma parakstīšanas.
- 2.2. Autoruzraudzību izpildītājs veic visu būvniecības laiku, līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.

3. LĪGUMA SUMMA UN SAVSTARPĒJO NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Samaksa par Līgumā paredzēto Darbu izpildi noteikta \_\_\_\_\_ EUR, PVN \_\_\_\_\_, kopā \_\_\_\_\_, saskaņā ar tāmi (2.pielikums), turpmāk tekstā saukta – Līguma summa.
- 3.2. Pasūtītājs apņemas 5 (piecus) darba dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas samaksāt avansu (maks. 10%) no Līguma summas \_\_\_\_\_ EUR (t.sk. PVN).
- 3.3. Būvprojekta izstrādes darbu apmaksā \_\_\_\_\_ EUR (tai sk. PVN) tiek veikta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc saskaņota būvprojekta nodošanas Pasūtītājam, nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

#### NOLIKUMS

- 3.4. Galīgā Darba apmaksā tiek veikta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc autoruzraudzības darbu nodošanas Pasūtītājam, Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

#### 4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildīt Saulkrastu būvvaldes izsniegtās būvatļaujas Nr.48/15 noteikumus.
- 4.2. Izpildīt Darbu atbilstoši Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citām Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 4.3. Organizēt autoruzraudzību atbilstoši saskaņotajam būvprojektam, kā arī saskaņā ar ministru kabineta noteikumiem, citiem Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.4. Darba izpildes laikā nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja nepieciešams veikt atkāpes no projektēšanas uzdevuma, kā arī, ja pamatotu iemeslu dēļ ir nepieciešams izpildes termiņa pagarinājums.
- 4.5. Gadījumā, ja pēc būvprojekta nodošanas Pasūtītājam tiek konstatētas projekta nepilnības, Izpildītājs apņemas uz sava rēķina novērst konstatētās nepilnības, vienojoties ar Pasūtītāju par izpildes termiņiem.
- 4.6. Iesniegt Pasūtītājam projekta starpziņojumu un būvprojektu saskaņošanai.
- 4.7. Izpildītājs ir tiesīgs izvēlēties izpildāmajam darbam apakšuzņēmējus pēc savas izvēles.
- 4.8. Izpildītājam ir pienākums iesniegt Darbu Pasūtītājam atbilstoši Līguma noteikumiem un pielikumā noteiktajai tehniskajai specifikācijai.

#### 5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītājs nodrošina savā rīcībā esošu informāciju projektēšanas darbu veikšanai, kā arī piekļūšanu objektam līguma darbības laikā.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par izstrādāto projekta dokumentāciju, ja tā neatbilst projektēšanas uzdevumam vai Latvijas Republikās spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības Darba izpildes laikā saņemt informāciju par Darbu norisi.
- 5.4. Izskatīt un saskaņot būvprojekta starpziņojumu un būvprojektu, ja tas izstrādāts atbilstoši Līguma noteikumiem un tehniskajai specifikācijai.
- 5.5. Pēc būvprojekta pabeigšanas un Darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs iegūst autortiesības uz izstrādāto projektu.
- 5.6. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt par Darbu, ja tas izpildīts un iesniegts Pasūtītājam, atbilstoši līguma noteikumiem.

#### 6. PUŠU ATBILDĪBA UN SODA SANKCIJAS

- 6.1. Puses ir atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 6.2. Darba izpildes termiņa nokavējuma gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu.
- 6.3. Līguma summas gala samaksas termiņa kavējuma gadījumā Pasūtītājs samaksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu.

#### 7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN LĪGUMA LAUŠANA

NOLIKUMS

- 7.1. Līgums stājas spēkā brīdī, kad to parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei
- 7.2. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, ja tas tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājs nemaksā Izpildītājam par faktiski izpildīto darbu. Izpildītājam ir pienākums atgriezt Pasūtītājam saņemto avansu 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas.
- 7.3. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, ja tas tiek izbeigts Pasūtītāja vainas dēļ, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski izpildīto darbu, ņemot vērā samaksāto avansu, Pusēm par to sastādot faktisko darbu izpildes aktu.
- 7.4. Šis līgums tiek uzskatīts par izbeigtu, kad Puses ir savstarpēji ir parakstījušas darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un veikti visi līgumā paredzētie maksājumi.

8. STRĪDU IZSKATĪŠANA

- 8.1. Visas domstarpības par līguma izpildi Puses izskata savstarpējās sarunās, bet, ja vienošanās netiek panākta viena mēneša laikā, strīdus jautājumus iesniedz izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā pēc piekritības.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Līgums sastādīts uz 3 (trīs) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 9.2. Visi līguma labojumi, grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos parakstījušas abas Puses.
- 9.3. Pušu kontaktpersonas:
  - 9.3.1. Izpildītāja pārstāvis \_\_\_\_\_, t. mob. \_\_\_\_\_, e – pasts: \_\_\_\_\_.
  - 9.3.2. Pasūtītāja pārstāvis \_\_\_\_\_, t. mob. \_\_\_\_\_, e – pasts: \_\_\_\_\_.
- 9.4. Līgumam pielikumā:
  - 1 – Pielikums – Tehniskā specifikācija \_\_\_\_\_ lp.
  - 2 – Pielikums - Tāme \_\_\_\_\_ lp.
  - 3 – Būvatļauja Nr.48/15 \_\_\_\_\_ lp.

10. PUŠU ADRESES, REKVIZĪTI UN PARAKSTI

**Pasūtītājs:**

**Skultes ostas pārvalde**

PVN Reģ. Nr. LV 90000462022

Upes iela 41, Zvejniekciems, Saulkrastu novads, Saulkrastu pagasts, LV-2161

SEB Banka

Kods: UNLA2X

Konta Nr.: LV67UNLA0050014779729

**Izpildītājs:**

SIA „\_\_\_\_\_”

PVN Reģ. Nr. \_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_

Banka \_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_

Konta Nr.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Skultes ostas pārvaldnieks (I.Akulovs)

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)